

COMMONWEALTH OF PUERTO RICO
PUBLIC SERVICE REGULATORY BOARD
PUERTO RICO ENERGY BUREAU

18 DEC 20 12:27

IN RE: THE PUERTO RICO ELECTRIC
POWER AUTHORITY
RATE REVIEW

NO. CEPR-AP-2015-0001;
NEPR-AP-2018-0003

SUBJECT: PREPA's Compliance Motion

PREPA's COMPLIANCE FILING

TO THE HONORABLE PUERTO RICO ENERGY BUREAU:

COMES NOW the Puerto Rico Electric Power Authority (PREPA) and respectfully submits PREPA's filing in compliance with the honorable Puerto Rico Energy Bureau (Bureau) Order of December 20, 2018.

This compliance filing consist of the following document attached hereto:

1. Permanent Rates Configuration- Environment Distribution Chart.
2. New Permanent Rates Implementation Gantt Chart.
3. *Implementación de Nueva Estructura Tarifaria- Oficina de Estrategia Administrativa- DSAC* (Pdf document).

Please noted that the updated timeline it is showed in the included Gantt Chart.

WHEREFORE, the Puerto Rico Electric Power Authority respectfully requests that the Honorable Puerto Rico Energy Bureau accept this compliance filing.

④

RESPECTFULLY SUBMITTED,

IN SAN JUAN, PUERTO RICO, THIS 28TH DAY OF DECEMBER, 2018

PUERTO RICO ELECTRIC POWER AUTHORITY



Nitza D. Vázquez Rodríguez

TSPR No. 9311

Senior Attorney

Puerto Rico Electric Power Authority

P.O. Box 363928

San Juan, Puerto Rico 00936-3928

Tel. 787-521-4499

Email: nitza.vazquez@prepa.com

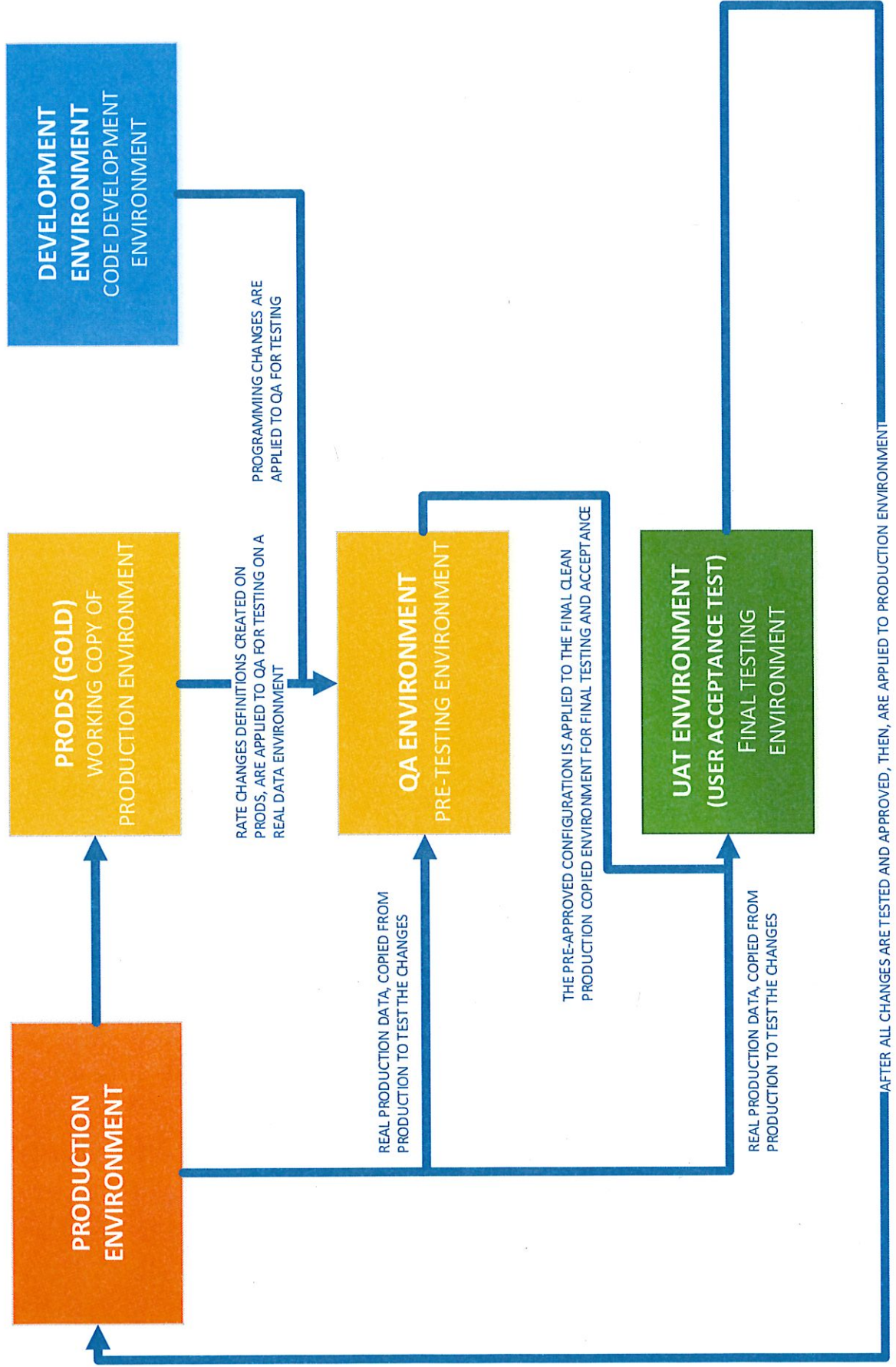
CERTIFICATION OF FILING AND SERVICE

I HEREBY CERTIFY on December __, 2018, I have sent the above Motion to the Puerto Rico Energy Commission through its Clerk in person at the Clerk's office located at 268 Munoz Rivera Ave., Seaborne Building Plaza, Plaza Level, Ste. 202, San Juan, Puerto Rico 00918, and via email to secretaria@energia.pr.gov and mcintron@energia.pr.gov, and to the office of its General Counsel via email to sugarte@energia.pr.gov, and legal@energia.pr.gov.

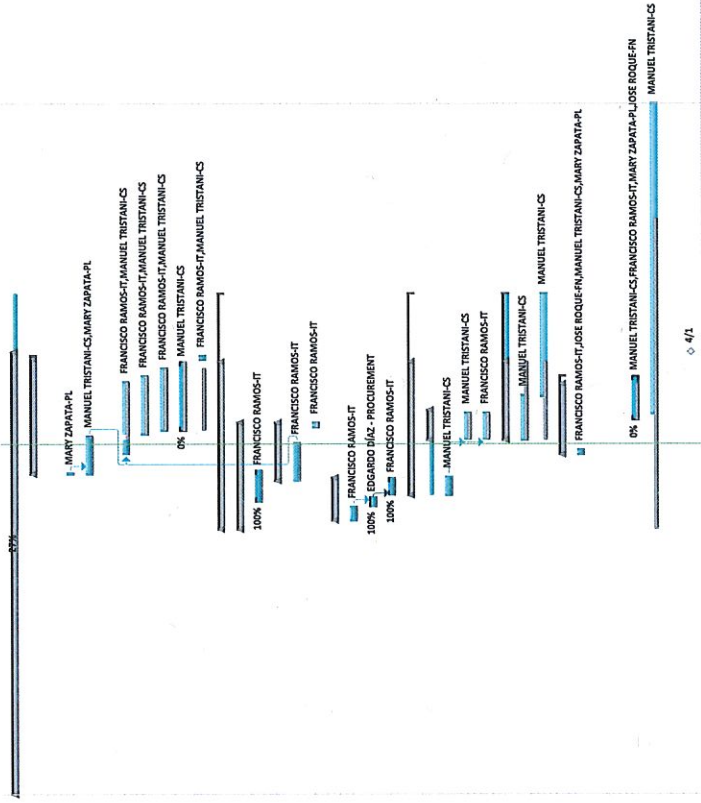


Nitza D. Vázquez Rodríguez
TSPR No. 9311
Senior Attorney
Puerto Rico Electric Power Authority
P.O. Box 363928
San Juan, Puerto Rico 00936-3928
Tel. 787-521-4499
Email: nitza.vazquez@prepa.com

PERMANENT RATES CONFIGURATION - ENVIRONMENT DISTRIBUTION



2	PERMANENT RATES IMPLEMENTATION	326	Mon 1/1/18	Mon 4/1/19	27%
3	CRITICAL PATH	88 days	Tue 11/27/18	Thu 3/28/19	16%
4	RATES ANALYSIS AND TRANSLATION FROM CONCEPT TO CUSTOMER SERVICE SYSTEM COMPATIBLE FORMULA (26 RATES)	1 day	Tue 11/27/18	Tue 11/27/18	100%
5	PROPOSAL FROM PLANNING DIVISION	29 days	Tue 11/27/18	Fri 1/4/19	90%
6	CUSTOMER SERVICES AND PLANNING CLARIFICATIONS & ADJUSTMENTS	50 days	Tue 12/18/18	Fri 3/1/19	20%
7	INITIAL CONFIGURATION & RATE CHECK	44 days	Mon 1/7/19	Thu 3/7/19	0%
8	RATE CONFIGURATION	46 days	Fri 1/11/19	Fri 1/15/19	0%
9	BILL PRINT IMAGE & EXTRACT	52 days	Thu 1/10/19	Fri 3/22/19	0%
10	TESTING	4 days	Mon 3/25/19	Thu 3/28/19	0%
11	MOVE TO PRODUCTION ENVIRONMENT	175	Mon 10/1/18	Fri 5/15/19	36%
12	WORKING ENVIRONMENTS	80 days	Mon 10/1/18	Fri 1/18/19	89%
13	NEW SYSTEM ENVIRONMENT DESIGN	25 days	Mon 10/29/18	Fri 11/30/18	100%
14	SERVERS & OPERATING SYSTEM LEVEL	44 days	Tue 11/20/18	Fri 1/18/19	81%
15	CC&B (BILLING SYSTEM) COMPATIBLE SYSTEMS	29 days	Tue 11/20/18	Fri 1/18/19	95%
16	PROD/QA	5 days	Mon 1/14/19	Fri 1/18/19	0%
17	UAT	32 days	Wed 10/10/18	Thu 11/22/18	100%
18	CONTRACT FOR SUPPORT	10 days	Wed 10/10/18	Tue 10/23/18	100%
19	CONTRACT REQUESTION	8 days	Wed 10/24/18	Fri 11/2/18	100%
20	AWARD CONTRACT	14 days	Mon 11/5/18	Thu 11/22/18	100%
21	SUPPORT COMPANY NOVIOLIZATION	150	Mon 11/5/18	Fri 5/31/19	9%
22	EDUCATION	23 days	Tue 1/1/19	Thu 1/31/19	28%
23	INFORMATION INSERT TO CUSTOMERS	15 days	Mon 11/5/18	Fri 11/23/18	100%
24	DESIGN INSERT	19 days	Wed 1/2/19	Mon 1/28/19	0%
25	SEND PRINTED INSERT	19 days	Wed 1/2/19	Mon 1/28/19	0%
26	SEND E-BILL INSERT	109	Tue 1/1/19	Fri 5/31/19	0%
27	INTERNAL TRAINING PLAN	34 days	Tue 1/1/19	Fri 2/15/19	0%
28	DESIGN TRAINING PLAN & TRAIN THE TRAINER	76 days	Fri 2/15/19	Fri 5/31/19	0%
29	MASS TRAINING PLAN	59 days	Mon 12/17/18	Thu 3/7/19	13%
30	REPORTS	5 days	Mon 12/17/18	Fri 12/21/18	100%
31	BASIC REPORTS ASSESSMENT				
32	GO LIVE				
33	FOUR BASIC REPORTS - DESIGN & DEVELOPMENT	34 days	Mon 1/21/19	Thu 3/7/19	0%
34	CUSTOMER SERVICES DOCUMENTATION PROCESS & DOCUMENTATION UPDATE	230	Mon 1/28/19	Fri 12/13/19	0%
35	GO LIVE	1 day	Mon 4/1/19	Mon 4/1/19	0%



IMPLEMENTACION DE NUEVA ESTRUCTURA TARIFARIA-OFICINA DE ESTRATEGIA ADMINISTRATIVA-DSAC(Con referencia al Gantt Chart)

Tarifas-

- Implementación de cambios en la Imagen de Factura (Factura Transparente), según la Ley 57-2014 – Ley de Transformación de Alivio Energético de Puerto Rico y los Reglamentos a tales efectos emitidos por la Comisión de Energía de Puerto Rico (ahora Negociado de Energía). **(Tiempo a determinarse por Informática Corporativa)**
- Implementación de Nueva Estructura Tarifaria conforme a la Ley 4-2016 – Ley Revitalización de la Autoridad de Energía Eléctrica y la Ley 22-2016 – Ley para la Reforma de Subsidios y Pago de Atrasos de Servicios de Energía Eléctrica y Acueductos y Alcantarillados del ELA.
- Evaluación de las tarifas con variedades de consumos y descuentos (40) y los cambios requeridos en cada una. (Proceso Completado)
- Identificar elementos (entre otros) que son afectados con los cambios:
 - Códigos de Distribución con sus respectivas Cuentas Contables (sobre 500)
 - Factores de combustible (sobre 100)
 - Cláusulas de ajuste (18)
 - Componentes Descuento Hotelero (80)
 - *Service Quantity Identifiers* (SQL) (7)
 - Programas COBOL (2)
 - *Scripts* (7)
 - *Service Quantity Rules* (SQ) (6)
 - Algoritmos (10)
- Configuración de Factores, Cláusulas, componentes, Algoritmos, SQL, Programas COBOL, Scripts y SQ rules (entre otros) que son afectados y sus cambios en ambiente de PRUEBA (1ero).
 - Generar documentación detallada de cambios a realizar
 - Pruebas de funcionamiento de cada componente y Tarifa con los cambios aplicados en ambiente de PRUEBA
 - **Tiempo aproximado – 5 semanas (Renglones 4,5 y 6 del Gantt Chart)**
- Pasaje a Ambiente de Aceptación (2do) de todos los cambios.

- Trabajo a realizarse después de terminar el pase al ambiente de PRUEBA
 - Pruebas de funcionamiento de cada componente y Tarifa con los cambios aplicados en ambiente de ACEPTACION
 - **Tiempo aproximado – 10 semanas (Renglones 6 y 7 del Gantt Chart)**
- Orientación y adiestramientos a empleados (clientes internos) de términos y condiciones nueva estructura tarifaria (manejo de cambio)
 - **Tiempo aproximado – 3 semanas (Renglón 26 del Gantt Chart)**
- Revisión y actualización de procedimientos comerciales existentes; y creación de procedimientos nuevos, en los que aplique
 - **Tiempo aproximado – 15 semanas para generar informes, luego 7 semanas para distribuir y discutir con los usuarios (Renglón 31 del Gantt Chart)**
- Orientación a clientes externos
- Pasaje a ambiente de PRODUCCION (3ro) de todos los cambios configurados.

Modificaciones o revisiones relacionadas necesarias:

- **Tiempos dependen de apoyo externo a ser coordinado por Informática Corporativa**
- Creación y documentación de Procesos de Pasaje de Configuraciones entre ambientes
 - *DB Process*
- Revisión de *Script* de Medición Neta – configurado para el pago del Remanente Año Fiscal
 - Cuentas Primarias – este *script* no lo aplica (no corre)
 - Cuentas Secundarias – casos en que no cuadra el balance del remanente
 - Servicios terminados antes del cierre de año fiscal no les paga el remanente
- Configuración del CASO Medición Neta – a ser utilizado para la aplicación de los créditos dentro de la nueva estructura tarifaria
 - “Grandfathering”
 - “Non Grandfathering”
- Configuración Medición Neta para los Programas de:

Implementación de la Estructura Tarifaria-OEA

- Medición Neta Agregada – (*Aggregate Net Metering Program*)
- Medición Neta Compartida (*Shared Net Metering Program*)
- Revisión y Aplicación de Interfaces para la terminación de Subsidios:
 - PAN
 - Registro Demográfico
- Equiparación de Base de Datos entre Medición Remota y CC&B necesaria para la facturación correcta de consumo.
- Revisión configuraciones de Aprobación de Ajustes
- Revisión configuraciones de las Tareas (ToDo)
- Revisión de los Procesos de Interrupción y Evaluación dentro de los procesos automáticos
- Seguridad
 - Relación entre las Aplicaciones de Servicio y los accesos funcionales
 - Activación de seguridad dentro de las Aplicaciones de Servicio
 - "User Exits" – restricción de acceso en un campo o pestaña dentro de una pantalla