



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DEL DIRECTOR EJECUTIVO PARA OTORGAR
CONTRATOS/ÓRDENES DE COMPRA/ÓRDENES DE SERVICIO DE \$10,000 O MÁS**

1. Fecha de la solicitud: 17 de octubre de 2023
2. Directorado u Oficina: Seguridad Laboral y Comunicación de Riesgos
3. Director o Administrador: Ejecutivo
4. Tipo de Contrato: (Ej. Servicios Legales): Contrato a requerimiento para uniformes regulares de la AEE
5. Naturaleza del Contrato: ☐ Nuevo ☒ Enmienda ☐ Renovación
6. Contratista: Morivivi LLC.
7. Representante Autorizado del contratista: Mayda González
8. Método de selección del contratista: RFQ
9. Cantidad solicitada: \$50,820.00 (Proyección de uso. Blanket Purchase Order 97109, no requiere aumento en cantidad, tiene balance disponible en asset Suite por \$113,319.00)
10. Ámbito de servicios y justificación del contrato: Suplir uniformes regulares a los empleados de la AEE
11. Favor de completar los encasillados 11(a, b, c y d) únicamente en caso de que esta solicitud sea para una enmienda al contrato que conlleve un aumento en cantidad:
 - a. ¿Esta solicitud corresponde a la primera petición de enmienda al contrato original? ☐ Si ☐ No
 - b. Justificación para la solicitud de aumento en cantidad incluida en esta solicitud:
 - c. Historial del contrato (En los siguientes tres encasillados, no incluir la cantidad solicitada):
 - (1) Cantidad del contrato original: \$ _____
 - (2) Cantidad total de enmiendas autorizadas previamente: \$ _____
 - (3) Total autorizado (Suma de los dos encasillados anteriores): \$ _____
 - d. Número del contrato original: _____
12. Partida presupuestaria: 01-4019-92100-200-272-ORACLE RESPONSABILITIES (OR) PREPA KoE200 (ver nota)
13. Procedencia de los fondos: ☐ Estatales ☐ Federales ☐ Fondos Mixtos ☒ Ingresos Propios
14. Vigencia del contrato: desde su adjudicación al 30 de junio de 2024, con una posible extensión de 12 meses adicionales
15. ¿La Autoridad tiene otro contrato vigente con el contratista incluido en esta solicitud? ☐ Si ☒ No
16. De tener otro contrato, favor de especificar:
Núm.: _____ Cantidad: \$ _____ Vigencia: Desde: _____ Hasta: _____
Tipo de servicios: _____
17. Se incluye Certificación de Fondos aprobada por el Directorado de Finanzas el 1 de Noviembre de 2023.

Nota: La cuenta incluida se utiliza, en este caso, para propósitos de progresar la enmienda de extensión de tiempo en Asset Suite. No obstante, este es el contrato a requerimiento corporativo de uniformes regulares y cada usuario carga a la cuenta de su responsabilidad contable al solicitar un Release para la adquisición de los uniformes.

Recomendado: [Firma]
Jaime Arturo Umplierre Montalvo
Director HydroCo y Operaciones

Fecha

Aprobado: _____
Josué A. Colón Ortiz
Director Ejecutivo

Fecha

CERTIFICACIÓN

Yo, Jaime Arturo Umpierre Montalvo, Director HydroCo y Operaciones, de la Autoridad de Energía Eléctrica de Puerto Rico, certifico que he revisado los documentos y detalles del contrato cuya autorización solicito. Por lo tanto, certifico:

1. Que el contrato cuya autorización solicito es cónsono con la política pública de control de gastos y buen uso de fondos públicos establecida por el Gobernador de Puerto Rico, honorable Pedro R. Pierluisi Urrutia;
2. Que el Directorado u Oficina que dirijo cuenta con disponibilidad de fondos para el otorgamiento del contrato cuya autorización solicito;
3. Que la contratación cuya autorización solicito no representará sobregiro presupuestario para el Directorado u Oficina que dirijo;
4. Que el servicio o producto objeto del contrato cuya autorización solicito representa una actividad y un gasto permisible dentro de las normativas locales y federales;
5. Que las cuantías del contrato cuya autorización solicito son razonables tomando en cuenta el servicio o la industria;
6. Que el contrato cuya autorización solicito no representa duplicidad innecesaria;
7. Que el contrato cuya autorización solicito no representa un servicio para el cual la entidad que dirijo cuenta con personal en nómina disponible para realizar el trabajo que intereso contratar;
8. Que el otorgamiento del contrato cuya autorización solicito cumple con las disposiciones de la Ley Pública Número 187 de 30 de junio de 2016, conocida como "Ley de Supervisión, Administración y Estabilidad Económica de Puerto Rico" (PROMESA, por sus siglas en inglés), y la reglamentación y procesos establecidos por la Junta de Supervisión y Administración Financiera para Puerto Rico respecto a la contratación gubernamental, de ser aplicable;
9. Que, durante el proceso previo al otorgamiento del contrato, cumplimos con las normativas internas aplicables y cumpliremos con los procedimientos y normativas correspondientes para su otorgamiento;
10. Que se verificó el estatus del contratista en el "System for Award Management", en caso de ser una contratación con fondos federales;
11. Que, conforme a mi mejor conocimiento, entiendo que ningún funcionario o empleado público del Directorado u Oficina que dirijo tiene interés pecuniario alguno, directo o indirecto, sobre las ganancias o beneficios producto del contrato cuya autorización solicito;
12. Que la Solicitud de Autorización responde única y exclusivamente a la necesidad del servicio en el Directorado u Oficina que dirijo y no a intereses ajenos a esta, al fin público o a presiones o solicitudes por parte de alguna persona dentro o fuera del Gobierno de Puerto Rico;
13. Que he leído y conozco las disposiciones de la Ley Núm. 1-2012, según enmendada, conocida como "Ley de Ética Gubernamental de Puerto Rico de 2011", y que el otorgamiento del contrato cuya autorización solicito no representa una contravención a alguna de sus disposiciones;
14. Que he leído y conozco las disposiciones de la Ley Núm. 2-2018, según enmendada, conocida como "Código Anticorrupción para un Nuevo Puerto Rico", y que el otorgamiento del contrato cuya autorización solicito no representa una contravención a alguna de sus disposiciones;
15. Que al momento no cuento con información o creencia relacionada con la persona natural o jurídica parte del contrato cuya autorización solicito que demuestre o brinde algún indicio de actividad ilegal o antiética, conforme a la normativa estatal o federal;
16. Que la contratación cuya autorización solicito cumple con todas las leyes, órdenes, reglamentos, cartas circulares y demás normativas aplicables a la contratación gubernamental en Puerto Rico;
17. Que toda la información incluida en la Solicitud de Autorización y certificada mediante mi firma es una condición esencial para la autorización de la contratación que solicito y que, de no ser correcta, en todo o en parte, tal circunstancia será suficiente para dejar sin efecto su autorización;
18. Que cuento con un documento (ej. certificación, declaración jurada) en el que la persona natural o jurídica parte del contrato cuya autorización solicito consigna que ella o él, o alguno de los oficiales de la persona jurídica, no ha sido convicta a nivel estatal o federal por atentar contra el interés público y que, al momento de emitir el referido documento, no tiene conocimiento de que esté siendo investigada por alguna entidad estatal o federal;
19. Que entiendo cabalmente y reconozco las consecuencias jurídicas, éticas, penales o administrativas de esta Certificación en caso de que su contenido sea falso.

Y para que así conste firmo hoy,



10/26/23



(Director o Administrador)

Cantidad Estimada de Uniformes Regulares a Adquirir Durante el Año

PO 97109

	Cantidad	Precio estimado	Precio Cotizado Inicial
Hombre Camisa Corta	420	\$ 27.50	\$ 11,550.00
Hombre Camisa Larga	420	\$ 29.50	\$ 12,390.00
Hombre Pantalón	840	\$ 26.00	\$ 21,840.00
Mujeres Camisas Corta	45	\$ 27.50	\$ 1,237.50
Mujeres Camisas Larga	45	\$ 29.50	\$ 1,327.50
Mujeres Pantalón	90	\$ 27.50	\$ 2,475.00
			\$ 50,820.00

1) Hombre	140.00
2) Mujeres	15.00
Sets de Uniformes	6

More Detail not available when field is empty.

Apply Apply & Go Back Apply & Clear Go Back

Search 

Purchase Order	00097109	Facility		PO Status	OPEN	11/07/2022
Release	00000	Facility Group		Total Value		\$ 66,681.00
PO Type	B	Company		Issue Date	11/07/2022	
Buyer	HJ13690	Reference	UNIFORMES			
P309 Insurance						

Post Purchase

Post Purchase	Confirming	Signature
Print ☒	Print Status	
EDI 	EDI Status	XML to
Review Date 	Acknowledge Date 	Contract

Vendor Code 126680
Attention MAYDA GONZALEZ
Vendor Name MORIVIVI LLC
City MOROVIS
Email

Rating	Tax Composite	
Phone		
Alternate Phone		
State	PR	Province

Effective	11/07/2022	Maximum Value	\$ 180,000.00	Release Days	
Expiration	11/07/2023	Minimum Release Value		Percent to Review	
Exclusive		Maximum Quantity			

 Template

☒ Terms
 ☒ Clauses
 ☐ Lines
 ☐ Review
 ☐ Communication Log
 ☐ Notes
 ☐ Revision History
 ☐ Summary
 ☐ Previous Revision
 ☐ Next Revision
 [Doc API](#)
☒



PURCHASE ORDER

Mail Invoice To:

AUTORIDAD DE ENERGIA ELECTRICA
DIVISION DE TESORERIA
P.O. BOX 70253
SAN JUAN PR 00936-8253

Purchase Order 00097109
Revision
Release 00000
Printed Nov 7, 2022
Page 1 of 4

Please Direct Inquiries To:

HARRY JIMENEZ-FELICIANO
HJIMENEZ13690@AEEPR.COM
TITLE PROCUREMENT SUPV G3
787-521-2189 Ext.

Vendor:

MAYDA GONZALEZ
MORIVIVI LLC
PO BOX 727
MOROVIS PR 00687

**** BLANKET ORDER TEMPLATE ****

Payment Terms

0% 0 Days Net 30 Days
ERS N

Blanket Purchase Order

Effective From	Nov 7, 2022	Maximum Value	\$ 180,000.0000
Effective Through	Nov 7, 2023	Minimum Release Value	
		Maximum Quantity	

Instructions

RFQ 56295
CONTRATO TENDRA VIGENCIA DE UN AÑO CON
DOS POSIBLES EXTENSIONES DE UN AÑO
CADA UNA.
EVALUACION TECNICA DEL
ING FERNANDO OSORIO
JEFE SALUD OCUPACIONAL
ENTREGA EN TODAS LAS DEPENDENCIAS
DE LA AEE.

Header Terms and Conditions

Facility	Standard Name	Revision	S/P	Text	Description - Text at End
	PH000003	001	S	Y	PACKAGING, SHIPPING AND INVOICING INSTRUCTIONS
	PH000011	006	S	Y	CHANGES TO ORDER.
	PH000032	009	S	Y	DELIVERY
	PH000039	008	S	Y	PRICE & PAYMENT

Line	Quantity	UP	Item Description	Unit Price	Extension
0001		EA	0000070039 0	\$ 26.000000	

Description: PANTS, MEN, D041849, DENIM JEAN 100% MEN

Line Comments

DENIM JEAN 100% MEN
COLOR: BLUE JEANS

Line	Quantity	UP	Item Description	Unit Price	Extension
0002		EA	0000070041 0	\$ 27.500000	

Description: PANTS, WOM, DENIM JEAN 100% WOMEN

Line Comments

DENIM JEAN 100% WOMEN
COLOR: BLUE JEANS

Line	Quantity	UP	Item Description	Unit Price	Extension
0003		EA	0000070058 0	\$ 27.500000	

Description: SHIRT, LONG SLEEVE, 70058, NAVY BLUE, WOMEN'S SHIRT 100% COTTON SHORT SLEEVE

Line Comments

WOMEN'S SHIRT 100% COTTON SHORT SLEEVE
COLOR: NAVY BLUE

Line	Quantity	UP	Item Description	Unit Price	Extension
0004		EA	0000070043 0	\$ 29.500000	

Description: SHIRT, LONG SLEEVE, 70043, NAVY BLUE, WOMEN'S SHIRT 100% COTTON LONG SLEEVE - NAVY BLUE



PURCHASE ORDER

Mail Invoice To:

AUTORIDAD DE ENERGIA ELECTRICA
DIVISION DE TESORERIA
P.O. BOX 70253
SAN JUAN PR 00936-8253

Purchase Order 00097109
Revision
Release 00000
Printed Nov 7, 2022
Page 2 of 4

Line Comments

WOMEN'S SHIRT 100% COTTON LONG SLEEVE -
COLOR : NAVY BLUE

Line	Quantity	UP	Item Description	Unit Price	Extension
0005		EA	0000070033 0	\$ 27.500000	

Description: SHIRT, SHORT SLEEVE, 70033, NAVY BLUE, MEN'S SHIRT 100% COTTON SHORT SLEEVE

Line Comments

MEN'S SHIRT 100% COTTON SHORT SLEEVE
COLOR: NAVY BLUE

Line	Quantity	UP	Item Description	Unit Price	Extension
0006		EA	0000070031 0	\$ 29.500000	

Description: SHIRT, LONG SLEEVE, 70031, NAVY BLUE, MEN'S SHIRT 100% COTTON LONG SLEEVE

Line Comments

MEN'S SHIRT 100% COTTON LONG SLEEVE
COLOR: NAVY BLUE

Purchase Order Total Amount

Total This PO


HARRY JIMENEZ text here

Authorized Signature

Terms and Conditions

Facility	Standard Name	Revision	Description
	PH000003	001	PACKAGING, SHIPPING AND INVOICING INSTRUCTIONS

PACKAGING, SHIPPING AND INVOICING INSTRUCTIONS

1. Receiving Documentation must be included with all Purchase Order deliverables.
2. All Receiving Documentation and shipping notices must include reference to the Purchase Order number and any applicable item number(s).
3. Each invoice must include the Purchase Order number and any applicable item number, receipted expense bill, and description shown on this Purchase Order. Delays in receiving invoices and errors or omissions on invoices shall be just cause for Buyer's withholding of payment, without loss of cash discount privilege.

PH000011 006 CHANGES TO ORDER.

CHANGES TO ORDER.

No modifications, changes or substitutions of Materials, Services or Work Product or extra charges of any kind or change in or cancellation of or waiver of or exception to any of the terms or conditions of this Order will be recognized unless



PURCHASE ORDER

Mail Invoice To:

AUTORIDAD DE ENERGIA ELECTRICA
DIVISION DE TESORERIA
P.O. BOX 70253
SAN JUAN PR 00936-8253

Purchase Order	00097109
Revision	
Release	00000
Printed	Nov 7, 2022
Page	3 of 4

Terms and Conditions

Facility	Standard Name	Revision	Description
----------	---------------	----------	-------------

or cancellation of or waiver of or exception to any of the terms or conditions of this Order will be recognized unless quantities of Materials, Work Product or Services originally ordered, or in the specifications or drawings. Unless otherwise agreed to by the parties, if any such change causes an increase or decrease in the cost of, or the time required for performance hereunder, an equitable adjustment shall be made in the price and/or delivery schedule. Any claims for adjustment shall be asserted by Seller no later than thirty (30) days from the date of Seller's receipt of notice of such change. Nothing contained herein shall excuse Seller from proceeding with a change directed by Buyer prior to negotiation of any adjustment. Notwithstanding the foregoing, mutually agreeable adjustments for any changes under this Order may be made by a written Order revision from one party which is confirmed in writing by the other party.

PH000032

009

DELIVERY

DELIVERY.

Seller agrees to provide for delivery of the Materials, Work Product or Services on the date(s) and to the address set forth in the Order. Seller shall bear all costs of shipping, transportation and packing unless otherwise provided in this Order. On all Materials delivered in error, or in excess of the quantity shown on Order, Buyer reserves the right to return the Materials at Seller's expense. Buyer's count shall be final and conclusive on any shipment not accompanied by the packing slip.

PH000039

008

PRICE & PAYMENT

PRICE & PAYMENT.

The prices specified in the Purchase Order shall include all charges and expenses in connection with the packing and shipping of the Materials to Buyer. No additional charges of any kind will be allowed unless specifically agreed to in writing in advance. Payment will be made as set forth in this Order; however payment may be withheld or portions thereof may be deducted or setoffs may be made against Seller if Seller does not perform in accordance with this Order. The time for payment of invoices and acceptance of any applicable discounts shall be based on the date when the invoice is received and stamped by PREPA's Accounts Payable, and all pertinent information is correct on the invoice.

All invoices are to be sent to the following address: Puerto Rico Electric Power Authority, Treasury Division, PO Box 70253,



P U R C H A S E O R D E R

Mail Invoice To:

AUTORIDAD DE ENERGIA ELECTRICA
DIVISION DE TESORERIA
P.O. BOX 70253
SAN JUAN PR 00936-8253

Purchase Order	00097109
Revision	
Release	00000
Printed	Nov 7, 2022
Page	4 of 4

Terms and Conditions

Facility	Standard Name	Revision	Description
----------	---------------	----------	-------------

San Juan, PR 00936.

End of Purchase Order



GOBIERNO DE PUERTO RICO
AUTORIDAD DE ENERGÍA ELÉCTRICA

HYDROCO OCT19'23 PM12:07

17 de octubre de 2023

Mario E. Miranda
Jefe, División de Suministros

Fernando Osorio Caño
Jefe, División de Seguridad Ocupacional

Solicitud de Extensión de PO 97109 – Uniformes Regulares

La orden de asunto provee uniformes como ropa de trabajo para los empleados y supervisores que se le requiera en la Autoridad. El uso de este equipo se provee a los empleados y supervisores para proteger el cuerpo en trabajos de campo en conformidad con los convenios colectivos y reglas de seguridad.

Esta orden la prepara la División de Seguridad Ocupacional, pero se maneja con fondos de cada usuario.

El suplidor actual es Moriviví LLC. La orden está en su primer año de vigencia y vence el 7 de noviembre de 2023. Se solicita extender su vigencia por doce meses adicionales. Además, en esta extensión se solicitan fondos a requerimiento a ser utilizados por cada usuario con una cuantía máxima de \$50,820.

Cualquier información adicional puede comunicarse con nosotros.



AEE DIRECTOR DE FINANZAS
26 OCT '23 recibido PM02:21