NEPR

Received:

Oct 2, 2026

5:47 PM

COMMONWEALTH OF PUERTO RICO
PUBLIC SERVICE REGULATORY BOARD
PUERTO RICO ENERGY BUREAU

IN RE: REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN A LUMA ENERGY, LLC Y LUMA ENERGY SERVCO, LLC SOBRE ACUERDOS SUSCRITOS CON MUNICIPIOS RELACIONADOS CON ALUMBRADO PÚBLICO	**CASE NO. NEPR-MI-2026-0001** **SUBJECT: REQUESTS FOR INFORMATION IN RESOLUTION AND ORDER OF SEPTEMBER 22, 2026**

MOTION SUBMITTING RESPONSES TO REQUESTS FOR INFORMATION, IN COMPLIANCE WITH RESOLUTION AND ORDER OF SEPTEMBER 22, 2026

TO THE HONORABLE PUERTO RICO ENERGY BUREAU:

COME NOW LUMA Energy, LLC ("ManagementCo") and **LUMA Energy ServCo, LLC** ("ServCo") (collectively, "LUMA"), and respectfully state and request as follows:

I. Relevant Background and Procedural History

1. On February 11, 2026, this Energy Bureau issued a Resolution and Order ("February 11th Order") stating that it had learned that LUMA had executed agreements with Municipalities related to the installation, repair, and maintenance of public luminaries and ordering LUMA to respond to Requests for Information on the subject (the "RFIs") within twenty (20) days of notification of the February 11th Order.

2. On March 3, 2026, LUMA filed its *Motion Submitting Responses to Requests for Information, in Compliance with Resolution and Order of February 11, 2026, and Request for Confidential Treatment of Exhibit 2 Herein* ("March 3rd Motion"), in which LUMA submitted its responses to the RFIs set forth in the February 11th Order. In the March 3rd Motion, LUMA noted that it had not executed any intergovernmental agreement with Municipalities for the installation, repair, and maintenance of public luminaries. LUMA further informed this Energy Bureau that it

had developed a draft template agreement for such purposes, which it attached to the March 3rd Motion.

3. On June 10, 2026, this Energy Bureau adopted the *Regulation for the Authorization, Oversight, and Regulation of Municipal Participation in Public Street Lighting Connected to the Electric Grid*, which was filed with the Puerto Rico Department of State on June 22, 2026. It became effective thirty (30) days later, on July 22, 2026.

4. On September 22, 2026, this Energy Bureau issued a Resolution and Order stating that the record of this proceeding does not reflect whether, since March 3, 2026, LUMA has provided any Municipality with a draft agreement, continued individual discussions with Municipalities, advanced any agreement toward execution, or executed any agreement, as required by Sections 4.2, 4.4, and 9.1 of Regulation 9774 ("September 22nd Order"). Accordingly, this Energy Bureau ordered LUMA to respond to RFIs on the subject within ten (10) calendar days of notification of the September 22nd Order.

II. Submittal of RFI Responses

5. In compliance with the September 22nd Order, LUMA hereby submits its responses to the RFIs set forth therein. *See Exhibit 1*. LUMA notes that, as set forth in the attached responses, LUMA has not yet executed any agreements with Municipalities for the installation, repair, and maintenance of public luminaries. However, LUMA sent electronic correspondence to the seventy-eight (78) municipalities and mayors inviting them to indicate their interest in executing an Intergovernmental Agreement ("IGA") with LUMA for streetlight replacement work. *See Attachment A*. The correspondence included template IGAs, in both English and Spanish, to serve as the basis for negotiations. *See Attachments B & C*. As of the filing of this Motion, twelve (12) Municipalities have expressed interest in negotiating, and of these, seven (7) have requested to

engage in further discussions regarding the draft IGA. LUMA is coordinating meetings with said seven (7) Municipalities during the upcoming weeks.

6. Additionally, LUMA is preparing responses to questions submitted by two municipalities. *See Attachments D & E*. These inquiries are part of ongoing potential negotiations.

7. LUMA is submitting *Attachments D & E* under seal of confidentiality, pursuant to the Energy Bureau's Policy on Management of Confidential Information, CEPR-MI-2016-0009, issued on August 31, 2016, and partially amended on September 20, 2016 (the "Policy on Confidential Information"). LUMA sets forth below the Memorandum of Law in support of this request.

III. Memorandum of Law in Support of Request for Confidential Treatment of Attachments D & E

8. Section 6.15 of the *Puerto Rico Energy Transformation and RELIEF Act*, Act No. 57-2014, as amended ("Act 57-2014") regulates the management of confidential information filed before this Energy Bureau, providing, in pertinent part, that: "[i]f any person who is required to submit information to the Energy [Bureau] believes that the information to be submitted has any confidentiality privilege, such person may request the Commission to treat such information as such […]" PR Laws Ann. tit. 22, § 1054n. If the Energy Bureau determines, after appropriate evaluation, that the information should be protected, "it shall grant such protection in a manner that least affects the public interest, transparency, and the rights of the parties involved in the administrative procedure in which the allegedly confidential document is submitted." *Id*., Section 6.15(a).

9. The Energy Bureau's Policy on Confidential Information details the procedures that a party should follow to request that a document or portion thereof be afforded confidential

treatment. The Policy provides that "[a]ny document designated by the [Energy Bureau] as Validated Confidential Information because it is a trade secret under Act 80-2011 may only be accessed by the Producing Party and the [Energy Bureau], unless otherwise set forth by the [Energy Bureau] or any competent court." *Id.* at § D (on Access to Validated Confidential Information).

10. Similarly, the Energy Bureau's *Regulation on Adjudicative, Notice of Noncompliance, Rate Review and Investigation Procedures*, Regulation No. 8543, includes a provision for filing confidential information in adjudicatory proceedings before this Honorable Energy Bureau.

11. The Puerto Rico legal system recognizes and protects the confidentiality of certain information considered to be privileged. Among these are the privileges codified in the Rules of Evidence. *E.L.A. v. Casta*, 162 DPR 1, 10 (2004). One such recognized privilege is the Trade Secrets privilege:

> The owner of a trade secret has a privilege, which may be claimed by such person or by his or her agent or employee, to refuse to disclose and to prevent another from disclosing it, if the allowance of the privilege will not tend to conceal fraud or otherwise work injustice. If disclosure is directed, the court shall take such protective measures as the interest of the owner of a trade secret and of the parties and the interests of justice require.

See R. Evid. 513, PR Laws Ann. tit. 32, Ap. IV, R. 513 (2024).

12. In essence, this privilege "protects confidential commercial information" and is "based on public policy considerations aimed at promoting innovation, commercial production and business operation improvement, which in turn contributes to economic and technological development." *Colón Rivera v. Triple-S Salud, Inc.*, 2020 WL 8458051, p. 7 (Puerto Rico Court of Appeals, December 22, 2020).

13. The *Puerto Rico Trade and Industrial Secrets Protection Act*, Act No. 80-2011, as amended, PR Ann. Laws tit. 10, § 4131 (2024) ("Act 80-2011") defines a trade secret as any information:

> (a) From which an independent economic value, whether current value or potential value, or a commercial advantage is derived because such information is not commonly known or accessible by appropriate means to those persons who may derive pecuniary benefit from the use or disclosure of such information, and
> (b) which has been subject to reasonable security measures, under the circumstances, to maintain its confidentiality.

PR Laws Ann. tit. 10, § 4132 (translation provided).

14. Act 80-2011 defines reasonable security measures as those taken by the owner to limit access to information under particular circumstances. PR Laws Ann. tit. 10, § 4133.

15. Article 11(c) of Act 80-2011 establishes that, before ordering any production of a commercial trade secret, it should be determined whether there is a substantial need for the information. (Our translation). PR Laws Ann. tit. 10, § 4139(c).

16. The Puerto Rico Supreme Court has explained that the trade secrets privilege protects free enterprise and extends to commercial information that is confidential in nature. *Ponce Adv. Med. v. Santiago González*, 197 DPR 891, 901-902 (2017) (citation omitted).

17. LUMA respectfully requests that the Energy Bureau designate *Attachments D & E* as confidential, pursuant to the protections afforded under Puerto Rico law for trade secrets and proprietary business information. These documents were generated and exchanged as part of ongoing negotiations between LUMA and the respective counterparties. Their content reflects internal and pre-decisional deliberative processes, the disclosure of which could place LUMA in a vulnerable negotiating position in future dealings. Moreover, public access to *Attachments D & E* would confer a commercial advantage upon parties not involved in the negotiation process—

precisely the type of harm that the trade secrets privilege under Act 80-2011 is designed to prevent. *See* PR Laws Ann. tit. 10, § 4132.

WHEREFORE, LUMA respectfully requests that this Honorable Bureau **take notice** of the foregoing; **accept** LUMA's responses to the RFIs set forth in the September 22nd Order; **deem** LUMA in compliance with the September 22nd Order; and **grant** the request for confidential treatment of *Attachments D & E* herein.

RESPECTFULLY SUBMITTED.

In Guaynabo, Puerto Rico, on the 2nd day of October 2026.

WE HEREBY CERTIFY that this Motion was filed using the electronic filing system of this Energy Bureau.

DLA Piper (Puerto Rico) LLC
B-7 Tabonuco St., Suite 1501
Guaynabo, PR 00968
Tel. 787-945-9147
Fax 939-697-6147

Laura T. Rozas
PR Bar No. 10,398
laura.rozas@us.dlapiper.com

/s/ *Javier Alfredo Arroyo Plaza*
Javier Alfredo Arroyo Plaza
PR Bar No. 23,932
javier.arroyoplaza@us.dlapiper.com

Exhibit 1

Responses to September 22nd Order RFIs

IN RE: RFI to LUMA Energy Regarding Agreements with Municipalities Related to Public Street Lighting

Docket Number:

NEPR-MI-2026-0001

SUBJECT

Status of municipal public streetlighting agreements and periodic reporting requirements.

REQUEST

LUMA shall file a report stating whether, after filing the March 3 Motion, it transmitted, provided, or presented to any municipality a draft contract or agreement concerning the repair, maintenance, installation, or modernization of public street lighting systems connected to the electric grid for purposes of complying with applicable law and Regulation 9774.

a. If LUMA provided a draft contract or agreement to any municipality, LUMA shall identify each municipality, the date of transmission, the version transmitted, and the status of the draft, and shall attach a copy of each version transmitted.

b. If LUMA did not provide a draft contract or agreement to any municipality, LUMA shall expressly state such fact.

RESPONSE

a) After the initial meeting between stakeholders at the Offices of the House Speaker, on September 23, 2026, LUMA sent an invitation email (see Attachment A) to the seventy-eight (78) municipalities and mayors. Said email invited the Municipalities to demonstrate interest in signing an Intergovernmental Agreement ("IGA") with LUMA for streetlight replacement work. In compliance with this order and resolution, and to maintain an organized tracking of responses, LUMA requested that Municipalities respond by October 15th. Additional to this email, follow-up calls have been conducted with most of the Municipalities to ensure they received the invitation.

In said invitation LUMA attached final draft IGA's to be negotiated in both English and Spanish (see Attachments B & C).

LUMA has prepared a dashboard to monitor responses, questions, next steps and possible roadblocks to provide transparency to the Energy Bureau and members of the Legislature.

As of today, we have received a response of interest from twelve (12) municipalities, seven (7) of them stating they are interested in a subsequent meeting to discuss the draft IGA. LUMA is working on coordinating meetings with the seven municipalities during the upcoming weeks.

Included some of the immediate action items entering week of October 5th:

- October 5, 2026, meeting with Municipality of Bayamon.
- October 21, 2026, meeting with Municipality of Caguas.
- Working on responses to questions submitted by Municipalities of Hatillo and Hormigueros (see Attachments D & E), as well as Santa Isabel and Toa Baja.

b) Not applicable.

Attachment A

Email remitting invitation to Municipalities

From: Melissa Pueyo Sanchez
Subject: Invitación a expresar interés en una posible colaboración con LUMA Energy en materia de alumbrado público con fondos federales
Date: Wednesday, September 23, 2026 6:27:09 PM
Attachments:
image.png
image.png
image.png
image.png
DRAFT SPANISH MUNICIPAL AGREEMENT.docx
DRAFT MUNICIPAL AGREEMENT.docx
Outlook-Logo Desc.png
Outlook-Icon Desc.png
Outlook-uaes2iqp.png
Outlook-Icon Desc.png
Outlook-Logo Desc.png
Outlook-Icon Desc.png
Outlook-np4i3tsm.png
Outlook-Icon Desc.png
Outlook-Logo Desc.png
Outlook-Icon Desc.png
Outlook-ztn2p5bo.png
Outlook-Icon Desc.png
Outlook-Logo Desc.png
Outlook-Icon Desc.png
Outlook-bctx4em2.png
Outlook-Icon Desc.png
Outlook-Logo Desc.png
Outlook-Icon Desc.png
Outlook-vjwu5yxb.png
Outlook-Icon Desc.png
Outlook-Logo Desc.png
Outlook-Icon Desc.png
Outlook-nigkalum.png
Outlook-Icon Desc.png
Outlook-Logo Desc.png
Outlook-Icon Desc.png
Outlook-nuihd4u5.png
Outlook-Icon Desc.png
Outlook-Logo Desc.png
Outlook-Icon Desc.png
Outlook-3vkf0jhw.png
Outlook-Icon Desc.png
Outlook-Logo Desc.png
Outlook-Icon Desc.png
Outlook-vxp3q40v.png
Outlook-Icon Desc.png
Outlook-Logo Desc.png
Outlook-Icon Desc.png
Outlook-r5czqpiu.png
Outlook-Icon Desc.png
Outlook-Logo Desc.png
Outlook-Icon Desc.png
Outlook-qz5h3whn.png
Outlook-Icon Desc.png
Outlook-Logo Desc.png
Outlook-Icon Desc.png
Outlook-1mzvipcw.png
Outlook-Icon Desc.png
Outlook-Logo Desc.png
Outlook-Icon Desc.png
Outlook-ahcxckbs.png
Outlook-Icon Desc.png
Outlook-Logo Desc.png
Outlook-Icon Desc.png
Outlook-fz2dwm1u.png
Outlook-Icon Desc.png
Outlook-Logo Desc.png
Outlook-Icon Desc.png
Outlook-zutvi4n3.png
Outlook-Icon Desc.png
Outlook-Logo Desc.png
Outlook-Icon Desc.png
Outlook-atov14r1.png
Outlook-Icon Desc.png

Outlook-Logo Desc.png
Outlook-Icon Desc.png
Outlook-joh0duqr.png
Outlook-Icon Desc.png
Outlook-Logo Desc.png
Outlook-Icon Desc.png
Outlook-pzqlq0q5.png
Outlook-Icon Desc.png
Outlook-Logo Desc.png
Outlook-Icon Desc.png
Outlook-hr2tlz4r.png
Outlook-Icon Desc.png
Outlook-Logo Desc.png
Outlook-Icon Desc.png
Outlook-ls45vwln.png
Outlook-Icon Desc.png
Outlook-Logo Desc.png
Outlook-Icon Desc.png
Outlook-pca1swaf.png
Outlook-Icon Desc.png
Outlook-Logo Desc.png
Outlook-Icon Desc.png
Outlook-e30wmdyb.png
Outlook-Icon Desc.png
Outlook-Logo Desc.png
Outlook-Icon Desc.png
Outlook-fjsq5qs4.png
Outlook-Icon Desc.png
Outlook-Logo Desc.png
Outlook-Icon Desc.png
Outlook-2hqfvklw.png
Outlook-Icon Desc.png
Outlook-Logo Desc.png
Outlook-Icon Desc.png
Outlook-1p1x0s1h.png
Outlook-Icon Desc.png
Outlook-Logo Desc.png
Outlook-Icon Desc.png
Outlook-fy1quft3.png
Outlook-Icon Desc.png
Outlook-Logo Desc.png
Outlook-Icon Desc.png
Outlook-4jbsqqdn.png
Outlook-Icon Desc.png
Outlook-Logo Desc.png
Outlook-Icon Desc.png
Outlook-s3qniszj.png
Outlook-Icon Desc.png
image001.png
image002.png
image003.png
image004.png
image005.png

Estimado(a) Honorable Alcalde/Alcaldesa:

Reciba un cordial saludo de parte de LUMA Energy.

Aprovechamos la ocasión para reconocer la labor que usted y su equipo municipal realizan en beneficio de los residentes de su municipio, y para reiterar nuestro compromiso de continuar fortaleciendo la colaboración entre LUMA y los municipios de Puerto Rico.

El propósito de este mensaje es invitarles a expresar formalmente su interés en evaluar

oportunidades de colaboración con LUMA relacionadas con los trabajos de alumbrado público en su jurisdicción. Acompañamos el borrador del Memorando de Entendimiento ("MOU"), a los fines de que el Municipio pueda evaluar la iniciativa. La versión en español del borrador del MOU que se acompaña constituye una traducción de cortesía del documento original que es en inglés. LUMA Energy se encuentra finalizando la traducción legal fiel y exacta correspondiente, la cual será puesta a disposición de los municipios en los próximos días.

Esta iniciativa se enmarca en las gestiones que LUMA ha venido realizando en respuesta a las expresiones de la Asamblea Legislativa de Puerto Rico y a las directrices del Negociado de Energía de Puerto Rico ("NEPR"), y se desarrollaría de conformidad con la Ley Núm. 174 de 2026, conocida como la Ley para la Colaboración Municipal en la Instalación, Reparación, Mantenimiento y Modernización del Sistema de Alumbrado Público, y el Reglamento 9774 promulgado por el NEPR. En esta etapa inicial, LUMA solicita respetuosamente al Municipio que, luego de evaluar los requerimientos y el alcance de trabajo incluidos junto a esta comunicación, indique su interés en participar y en iniciar conversaciones dirigidas a evaluar un posible acuerdo de colaboración con LUMA para la ejecución de trabajos relacionados con el alumbrado público dentro de su jurisdicción.

Se invita al Municipio a presentar información que podrá incluir costos relacionados con mano de obra; instalación; servicios de contratistas; equipo especializado; movilización; control de tránsito; disposición de materiales; permisos; y cualesquiera otros costos relacionados con los trabajos propuestos. Todo trabajo que eventualmente se realice utilizando fondos federales estará sujeto a los requisitos aplicables de elegibilidad, documentación, contratación, adquisición, razonabilidad de costos y demás requisitos federales y regulatorios correspondientes.

Una vez recibida la expresión de interés y la información correspondiente, LUMA podrá coordinar reuniones de trabajo con el Municipio para evaluar los proyectos identificados, aclarar información técnica y financiera, y determinar los próximos pasos correspondientes. De identificarse una oportunidad viable de colaboración, LUMA y el Municipio podrán trabajar conjuntamente en la preparación del correspondiente acuerdo de colaboración o Memorando de Entendimiento ("MOU").

Valoramos profundamente la oportunidad de trabajar de la mano con su municipio en beneficio de la seguridad y el bienestar de sus residentes. Agradeceremos que nos confirme el interés del Municipio en explorar esta colaboración a más tardar el 15 de octubre, comunicándose al correo electrónico: luminariasmunicipales@lumapr.com. Luego de la evaluación de la información recibida, se procederá a coordinar reuniones

iniciales para comenzar negociaciones y atender cualquier pregunta en el momento que resulte más conveniente para el Municipio.

Cordialmente,

LUMINARIAS MUNICIPALES

luminariasmunicipales@lumapr.com

lumapr.com

MELISSA PUEYO

Director, Key Accounts

787.354.9298

melissa.pueyo@lumapr.com

lumapr.com

CONFIDENTIALITY: This communication and any attachments included herein contain information that belongs to LUMA Energy Servco LLC, and/or its clients, that may be confidential, legally privileged, and/or a trade secret. Its unauthorized disclosure, copying, or distribution is strictly prohibited. If you have received this communication by error, delete or destroy it and notify the sender immediately. Neither LUMA Energy Servco LLC, its subsidiaries, affiliates nor its clients will be liable for any damages resulting from any modification or falsification of an e-mail that is originated by us. Furthermore, although precautions have been taken to ensure that the data included herein is free from viruses or other malicious content, we cannot assure that such is indeed the case and disclaim any responsibility attributable thereto.

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD: Esta comunicación y cualquier anejo incluido que pueda estar incluido contiene información propietaria de LUMA Energy Servco LLC, y/o de sus clientes, que puede ser confidencial, legalmente privilegiada y/o un secreto de negocio. La divulgación no autorizada, su reproducción o distribución está estrictamente prohibida. Si usted ha recibido esta comunicación por error, bórrela o destrúyala e informe de manera inmediata al remitente. Ni LUMA Energy Servco LLC, ni cualquiera de sus subsidiarias, afiliadas o clientes será responsable de cualquier daño que resulte de cualquier modificación o falsificación de cualquier comunicación generada por nosotros. Además, aun cuando se han tomado las debidas precauciones para asegurar que los datos aquí contenidos se encuentren libres de cualquier virus o contenido malicioso, no podemos garantizar que en efecto ese sea el caso por lo que rechazamos o negamos tener cualquier responsabilidad que pueda ser atribuida a tales efectos.

Attachment B

Final Spanish Unofficial Translation Draft IGA

TRADUCCION NO OFICIAL

ACUERDO INTERGUBERNAMENTAL

ENTRE

LA AUTORIDAD DE ENERGÍA ELÉCTRICA DE PUERTO RICO, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR SU AGENTE, LUMA ENERGY SERVCO, LLC, Y EL MUNICIPIO DE [_____]

PARA

REPARACIONES DE ALUMBRADO PÚBLICO DE DISTRIBUCIÓN

El presente ACUERDO INTERGUBERNAMENTAL (el "Acuerdo") se celebra y formaliza al ___ de _____ de 2026 por y entre (i) la AUTORIDAD DE ENERGÍA ELÉCTRICA DE PUERTO RICO ("AEE"), una instrumentalidad del Gobierno del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, representada en este acto por su agente, LUMA ENERGY SERVCO, LLC ("LUMA"), una compañía de responsabilidad limitada organizada conforme a las leyes de Puerto Rico, y el MUNICIPIO DE [_____] (el "Municipio"), una entidad jurídica del Gobierno de Puerto Rico creada al amparo de la Ley 107-2020, según enmendada, conocida como el Código Municipal de Puerto Rico (el "Código Municipal"). La AEE, LUMA y el Municipio se denominarán individualmente una "Parte" y, colectivamente, las "Partes".

EXPONEN:

POR CUANTO, la AEE es propietaria del sistema de transmisión y distribución eléctrica de Puerto Rico (el "Sistema de T&D");

POR CUANTO, conforme a la Ley de la Autoridad de Energía Eléctrica de Puerto Rico, Ley 83 de 1941, según enmendada (la "Ley 83"), la AEE está autorizada a contratar los servicios necesarios para la operación y el mantenimiento del Sistema de T&D;

POR CUANTO, LUMA fue contratada por la AEE y la Autoridad para las Alianzas Público-Privadas de Puerto Rico ("P3A") mediante el Acuerdo de Operación y Mantenimiento de fecha 22 de junio de 2020, para la operación y el mantenimiento del Sistema de T&D (según sea enmendado, modificado o suplementado de tiempo en tiempo, el "T&D OMA"), en virtud del cual LUMA asumió la función de Operador del Sistema de T&D;

POR CUANTO, el Municipio, actuando al amparo de los Artículos 1.008 y 6.034 del Código Municipal de Puerto Rico, está autorizado a celebrar acuerdos con instrumentalidades públicas para la prestación de servicios públicos y la ejecución de proyectos dentro de su jurisdicción;

POR CUANTO, la AEE es responsable de la reparación y el mantenimiento de los sistemas de alumbrado público de distribución en todo Puerto Rico, incluidas las islas municipio de Vieques y Culebra, y dichas actividades son esenciales para reparar daños relacionados con desastres, mitigar el riesgo de daños futuros y garantizar la seguridad, confiabilidad y resiliencia del sistema de distribución eléctrica;

POR CUANTO, el Gobierno Federal ha reconocido la existencia de una Emergencia Energética Nacional mediante la Orden Ejecutiva Núm. 14156 (20 de enero de 2025), y el Departamento de Energía de los Estados Unidos ha activado la autoridad de emergencia bajo la Sección 202(c) de la Federal Power Act para agilizar los esfuerzos de coordinación y mitigar los riesgos al sistema de energía eléctrica de Puerto Rico;

POR CUANTO, el Gobernador de Puerto Rico ha emitido las Órdenes Ejecutivas 2025-002, 2025-003 y 2025-005, reconociendo una Emergencia Energética en Puerto Rico, eximiendo proyectos críticos de recuperación energética de demoras en permisos y autorizando una colaboración reforzada entre la AEE, LUMA y los municipios para apoyar actividades de restauración de emergencia y reparaciones críticas;

POR CUANTO, el Municipio posee conocimientos operacionales particulares, acceso y autoridad jurisdiccional, y capacidades logísticas que le permiten realizar eficientemente servicios de reparación y reemplazo de alumbrado público de distribución dentro de sus límites, y ha expresado su disposición a colaborar con la AEE y LUMA en apoyo de estos esfuerzos conforme a este Acuerdo;

POR CUANTO, LUMA ha determinado que la colaboración con municipios cualificados mediante Acuerdos Intergubernamentales amplía la disponibilidad de recursos eficaces y costo-efectivos más allá de aquellos disponibles mediante contratistas del sector privado, permitiendo una movilización expedita y la culminación oportuna de los esfuerzos de reparación y restauración del alumbrado público de distribución de la AEE en toda la isla;

POR CUANTO, este Acuerdo no comprende ni se extiende a trabajo alguno relacionado con operación y mantenimiento (O&M) bajo el T&D OMA, lo cual continúa siendo un asunto separado y fuera del alcance de este Acuerdo;

POR TANTO, en reconocimiento de las premisas anteriores y en consideración de los pactos, compromisos y entendimientos mutuos aquí establecidos, y con el objetivo común de reparar y restaurar la infraestructura de alumbrado público de distribución de la AEE dentro del Municipio, las Partes acuerdan lo siguiente:

1. **Interpretación y Autoridad**

1.1. Mientras el T&D OMA esté vigente, (i) todas las disposiciones de este Acuerdo relacionadas con que la AEE tome alguna acción, reciba algún aviso o divulgación, haga alguna determinación (incluida, entre otras, la terminación del Acuerdo), o que de otro modo hagan referencia a la AEE como beneficiaria de los términos y condiciones del Acuerdo, se entenderán referidas a LUMA, actuando en nombre de la AEE; y (ii) todas las referencias a "LUMA" se entenderán hechas a LUMA en su propio nombre, como tercero beneficiario de este Acuerdo. Para evitar dudas, la AEE (directamente y no por conducto de LUMA como su agente) tiene prohibido tomar cualquier acción u otorgar cualquier consentimiento en virtud del presente mientras el T&D OMA esté vigente. Asimismo, para evitar dudas, LUMA no tendrá responsabilidad alguna en virtud del presente por acciones que pueda tomar en nombre de la AEE, y toda dicha responsabilidad corresponderá exclusivamente a la AEE.

1.2. Las Partes reconocen que, de conformidad con el Reglamento para la Autorización, Supervisión y Regulación de la Participación Municipal en el Alumbrado Público Conectado a la Red Eléctrica, Reglamento Núm. 9774, el Negociado de Energía de Puerto Rico ("NEPR") revisará y aprobará este Acuerdo dentro de un término de treinta (30) días. Luego de dicha aprobación, LUMA podrá autorizar al Municipio a intervenir en infraestructura de la AEE, según se especifica en este Acuerdo.

1.3. Definiciones

Para fines de este Acuerdo, los siguientes términos tendrán los significados que se establecen a continuación:

1.3.1. "Acuerdo" significa este Acuerdo Intergubernamental, incluidos todos sus Anejos y Anexos.

1.3.2. "BMP" se refiere a las Mejores Prácticas de Manejo de LUMA.

1.3.3. "COR3" se refiere a la Oficina Central de Recuperación, Reconstrucción y Resiliencia de Puerto Rico.

1.3.4. "Razonabilidad del Costo" y "Costo Razonable" se refieren a las cantidades en que incurriría una persona prudente bajo las circunstancias prevalecientes al momento de tomar la decisión de incurrir en el costo, considerando los factores establecidos en 2 C.F.R. § 200.404.

1.3.5. "Reparaciones de Alumbrado Público de Distribución" se refiere al proceso de restaurar y reemplazar luminarias de alumbrado público que forman parte del sistema de distribución eléctrica propiedad de la AEE y operado por LUMA. Este proceso se lleva a cabo dentro de los límites municipales por Personal del Municipio (empleados municipales), en estrecha coordinación con LUMA y en cumplimiento con las leyes, reglamentos y normas de seguridad aplicables.

1.3.6. La "Fecha de Vigencia" de este Acuerdo será la fecha de la última firma de las Partes en este Acuerdo.

1.3.7. "Equipo" significa propiedad personal tangible, incluidos sistemas de tecnología de información, con una vida útil mayor de un (1) año y un costo de adquisición por unidad que iguale o exceda el menor entre el nivel de capitalización establecido por la entidad no federal para fines de estados financieros o cinco mil dólares ($5,000).

1.3.8. "Evento de Fuerza Mayor" significa cualquier evento fuera del control razonable de la Parte afectada, incluidos, entre otros, actos de Dios, huracanes, inundaciones, terremotos, pandemias, actos de terrorismo, guerra, disturbios civiles, huelgas laborales, o cualquier acción u omisión de cualquier autoridad gubernamental.

1.3.9. "Personal del Municipio" significa las personas que son empleados del Municipio, aparecen en la nómina del Municipio, respecto de quienes el Municipio retiene los impuestos aplicables y que están bajo la supervisión y control directos del Municipio. Para evitar dudas, "Personal del Municipio" excluye contratistas independientes, subcontratistas, personal de agencias de empleo, empleados arrendados, voluntarios que no estén en nómina y cualquier personal empleado por terceros.

1.3.10. "SOP" se refiere a los Procedimientos Operativos Estándares de LUMA.

1.3.11. "Dentro de los Derechos de Paso de la AEE" significa todos los derechos legales de acceso que posee la AEE sobre propiedad pública y privada e incluye el uso de derechos de paso municipales según sea necesario para realizar Reparaciones de Alumbrado Público de Distribución.

1.4. Autoridad

1.4.1. Este Acuerdo se celebra al amparo de la autoridad de las Partes conforme a la ley aplicable, incluidos, entre otros, el Código Municipal de Puerto Rico, Ley 107 de 2020, según enmendada; la Ley de la Autoridad de Energía Eléctrica de Puerto Rico, Ley 83 de 2 de mayo de 1941, según enmendada; la Ley para Transformar el Sistema Eléctrico de Puerto Rico, Ley 120 de 21 de junio de 2018, según enmendada; la Ley de Política Pública Energética de Puerto Rico, Ley 17 de 11 de abril de 2019; la Ley de Transformación y ALIVIO Energético, Ley 57 de 27 de mayo de 2014, según enmendada; y la Ley para la Colaboración Municipal en la Instalación, Reparación, Mantenimiento y Modernización del Sistema de Alumbrado Público, Ley 174 de 6 de agosto de 2026.

1.4.2. Este Acuerdo es compatible con 2 C.F.R. § 200.318(e), que fomenta que las entidades no federales celebren acuerdos intergubernamentales o interinstitucionales para la adquisición o el uso de bienes y servicios comunes o compartidos, a fin de promover mayor economía, eficiencia y costo-efectividad. Este Acuerdo pretende promover dichas eficiencias aprovechando la infraestructura localizada, las capacidades y la participación comunitaria del Municipio en apoyo de la iniciativa de reparaciones de alumbrado público de distribución de la AEE en toda la isla.

1.4.3. Para evitar dudas, este Acuerdo está exento de los requisitos de contratación competitiva establecidos en 2 C.F.R. § 200.320, debido a su clasificación como acuerdo intergubernamental. Además, el Manual de Adquisiciones de LUMA, desarrollado bajo el T&D OMA, no rige las actividades de adquisición bajo este Acuerdo.

2. Cumplimiento con Leyes y Reglamentos Aplicables

2.1. El Municipio declara y garantiza que cumplirá, y hará que su Personal del Municipio, representantes, agentes y cualquier tercero que actúe bajo su dirección cumplan, con todas las leyes, reglamentos, ordenanzas, reglas, órdenes ejecutivas y códigos federales, estatales y locales aplicables en la ejecución de este Acuerdo.

2.2. Podrá utilizarse asistencia financiera federal para financiar la totalidad o una parte de este Acuerdo. Por consiguiente, el Municipio acuerda cumplir con los términos y condiciones establecidos en el Anejo C – Cláusulas de Contratación Federal y el Anejo D – Requisitos de Contratación Gubernamental, incluidas todas las cláusulas contractuales, certificaciones y medidas de cumplimiento aplicables requeridas.

2.3. Al ejecutar el Alcance de Trabajo, el Municipio acuerda cumplir con todas las políticas, procedimientos, SOP y BMP aplicables establecidos y proporcionados al Municipio por LUMA. El Municipio se asegurará de que su Personal del Municipio, representantes, agentes y cualesquiera terceros que participen en actividades bajo este Acuerdo sean informados de estas políticas, procedimientos, SOP y BMP y cumplan con ellos.

3. Puntos de Contacto

Para asegurar una comunicación y coordinación efectivas bajo este Acuerdo, cada Parte ha designado el siguiente Punto de Contacto (POC) principal. Estas personas servirán como enlace principal entre las Partes para la implantación, supervisión y administración diaria de las actividades aquí contempladas.

El POC designado por cada Parte es el siguiente:

Por LUMA:

Nombre:

Cargo:

Dirección:

Teléfono:

Correo electrónico:

Por el Municipio:

Nombre:

Cargo:

Dirección:

Teléfono:

Correo electrónico:

Las Partes podrán actualizar sus respectivos POC en cualquier momento mediante notificación escrita a la otra Parte. Dichas actualizaciones entrarán en vigor al recibirse la notificación escrita.

4. Alcance de Trabajo

El Municipio acuerda realizar los servicios y actividades establecidos en el Anejo A – Alcance de Trabajo, el cual se incorpora por referencia y forma parte de este Acuerdo. El Alcance de Trabajo se limita a la actividad específica allí descrita.

5. Apoyo de LUMA

En apoyo de la ejecución del Alcance de Trabajo por parte del Municipio, LUMA deberá:

5.1. Luego de la autorización del NEPR de este Acuerdo, LUMA autorizará intervenciones municipales únicamente mediante Órdenes de Trabajo, las cuales especificarán el alcance, tipo de actividad, ubicaciones exactas, requisitos operacionales y de seguridad, coordinación necesaria y normas de documentación. Las Órdenes de Trabajo autorizan únicamente al Personal del Municipio para tareas realizadas por el Municipio.

5.2. Coordinar, según corresponda, con agencias del Estado Libre Asociado y federales para obtener los permisos y las preaprobaciones requeridas para realizar actividades de reparación de alumbrado público de distribución;

5.3. Notificar al Municipio sobre cualquier requisito de preservación ambiental e histórica impuesto por agencias del Estado Libre Asociado o federales para la ejecución del Alcance de Trabajo.

5.4. Identificar y comunicar las condiciones conocidas del alumbrado público de distribución, necesidades de reparación, áreas prioritarias y ubicaciones propensas a riesgos dentro de la jurisdicción del Municipio;

5.5. Proporcionar orientación técnica, protocolos de seguridad, SOP, BMP y planes operacionales aplicables a las actividades de reparación y reemplazo de alumbrado público de distribución;

5.6. Coordinar, cuando sea viable y según sea necesario, la movilización de contratistas, personal u otros recursos para apoyar los trabajos de reparación y reemplazo de alumbrado público de distribución dentro de la jurisdicción del Municipio;

5.7. Supervisar y evaluar la efectividad y el progreso de las actividades de reparación y reemplazo de alumbrado público de distribución realizadas bajo este Acuerdo y compartir los hallazgos pertinentes con el Municipio, según corresponda;

5.8. Revisar y evaluar la documentación proporcionada por el Municipio para asegurar que cumpla con los requisitos federales, del Estado Libre Asociado y de LUMA aplicables, incluida la razonabilidad de costos y los criterios de elegibilidad aplicables a costos sometidos para reembolso mediante subvenciones federales;

5.9. Participar en reuniones periódicas de coordinación, según sea necesario, para evaluar planes de acción y progreso, resolver desafíos operacionales y planificar actividades futuras;

5.10. Compartir datos pertinentes, información cartográfica o documentación necesaria para apoyar la planificación, ejecución y documentación efectivas de los trabajos de reparación y reemplazo de alumbrado público de distribución;

5.11. Proporcionar apoyo técnico al Municipio para respaldar sus esfuerzos de ejecutar y documentar el Alcance de Trabajo en cumplimiento con todas las leyes y reglamentos federales, del Estado Libre Asociado y locales aplicables, incluidos los reglamentos ambientales y de conservación, las normas de seguridad industrial y ocupacional, y los requisitos federales de reembolso de costos y cumplimiento de subvenciones.

6. Compromisos Mutuos

Las Partes se comprometen por la presente a cooperar activamente, coordinar oportunamente e involucrarse desde etapas tempranas para asegurar que los objetivos de este Acuerdo se cumplan de manera eficiente y conforme a las leyes y reglamentos aplicables. Cada Parte cumplirá sus respectivas responsabilidades de buena fe y de manera que promueva la seguridad pública, la confiabilidad del sistema y reparaciones efectivas del alumbrado público de distribución. Específicamente, las Partes acuerdan:

6.1. Profesionalismo

Cumplir todas las obligaciones bajo este Acuerdo de manera profesional, competente y conforme a las buenas prácticas del oficio, utilizando personal cualificado que posea las destrezas, licencias y certificaciones requeridas por la ley aplicable, las normas técnicas, las mejores prácticas de la industria y los estándares establecidos por LUMA y cualquier entidad reguladora aplicable.

6.2. Coordinación Oportuna

Las Partes coordinarán oportunamente en cuanto a la planificación, priorización y ejecución de las actividades de reparación de alumbrado público de distribución y al intercambio de información pertinente sobre programación o acceso.

6.3. Comunicación Regular y Reuniones

Las Partes celebrarán reuniones regulares [insertar intervalo de tiempo apropiado, p. ej., mensual o trimestralmente] para revisar el progreso, atender desafíos operacionales y ajustar los planes según sea necesario. También podrán convocarse reuniones ad hoc en respuesta a necesidades urgentes o asuntos emergentes.

6.4. Comunicaciones y Notificaciones Mutuas

Cada Parte notificará prontamente a la otra cualquier cambio de estado, acción o condición que pueda afectar el alcance, calendario o viabilidad de las reparaciones de alumbrado público de distribución contempladas en este Acuerdo.

6.5. Apoyo y Desarrollo del Proyecto

Como entidad principal para las reparaciones de alumbrado público de distribución, LUMA proporcionará dirección técnica y requisitos operacionales. El Municipio aportará conocimiento local, apoyo logístico y acceso a infraestructura para apoyar las necesidades de reparaciones de alumbrado público de distribución de LUMA cuando sea viable y permitido.

6.6. Personal y Peritaje

Cada Parte pondrá a disposición, según lo permitan sus recursos, el personal y/o peritaje especializado necesario para apoyar la planificación de reparaciones de alumbrado público de distribución, la comunicación pública y las operaciones de campo. El Municipio realizará todas las reparaciones de alumbrado público de distribución y trabajos de campo relacionados exclusivamente mediante Personal del Municipio.

6.7. Intercambio de Datos e Información

Las Partes intercambiarán datos y registros pertinentes, incluidos mapas, inventarios de alumbrado público y datos sobre condiciones asociados al Alcance de Trabajo, así como información de seguridad comunitaria, según corresponda, para apoyar la coordinación, la reducción de riesgos y la documentación de resultados asociados con el Alcance de Trabajo.

Nada de lo dispuesto en esta Sección se interpretará como la creación de una obligación vinculante de desembolsar fondos, transferir personal o contratar servicios sin la debida autorización legal. Para evitar dudas, este Acuerdo no autoriza al Municipio a realizar actividades de adquisición ni a contratar de otro modo la ejecución de Reparaciones de Alumbrado Público de Distribución u otras actividades relacionadas. El Municipio realizará todo el trabajo bajo este Acuerdo utilizando su propio Personal del Municipio y equipo. Se prohíbe expresamente la subcontratación o adquisición de servicios de terceros.

7. <u>Reembolso</u>

7.1. El Municipio será reembolsado, de conformidad con el Anejo B – Tabla de Tarifas, por los Costos Razonables reales, necesarios y documentados incurridos para realizar trabajo autorizado, completado satisfactoriamente dentro del Alcance de Trabajo, y que se incluyan en una Solicitud de Reembolso presentada a LUMA mensualmente, no más tarde de noventa (90) días calendario desde la fecha en que se realice el trabajo.

7.2. Este Acuerdo establece una estructura de reembolso por Tiempo y Materiales (T&M). El Municipio será reembolsado por las horas de trabajo y el uso de equipo reales, necesarios y documentados, a las tarifas aprobadas por FEMA, de conformidad con el Anejo B – Tabla de Tarifas y sujeto a la supervisión y verificación de LUMA. Solo se efectuará reembolso por trabajo completado satisfactoriamente dentro del Alcance de Trabajo y debidamente documentado según se requiere en este Acuerdo.

7.3. Las Solicitudes de Reembolso se presentarán electrónicamente a [INSERTAR CORREO ELECTRÓNICO O SISTEMA PARA RECIBO].

7.4. Las Solicitudes de Reembolso deberán hacer referencia a este Acuerdo e incluir una descripción de las actividades de reparación y/o reemplazo de alumbrado público de distribución realizadas, incluidas las ubicaciones específicas, números de postes (si aplica) e instalaciones asociadas. Cada Solicitud de Reembolso también deberá incluir la siguiente documentación de apoyo:

7.4.1. Hojas de tiempo y registros de pago de cada persona que contengan:

7.4.1.1. Nombre;

7.4.1.2. Cargo y función;

7.4.1.3. Tipo de empleado (p. ej., tiempo completo exento, tiempo completo no exento, tiempo parcial, temporero, etc.);

7.4.1.4. Fechas y horas trabajadas;

7.4.1.5. Tarifas salariales (incluida la tarifa de horas extra) y tasa de beneficios marginales; y

7.4.1.6. Descripción del trabajo realizado, incluidas las ubicaciones específicas donde se realizó el trabajo.

7.4.2. Registros horarios de uso de equipo que identifiquen:

7.4.2.1. Tipo de equipo,

7.4.2.2. nombre del operador, y

7.4.2.3. fechas y horas de uso del equipo.

7.4.2.4. Para vehículos, el millaje utilizado en relación con el Alcance de Trabajo.

7.4.3. Una hoja de cálculo y documentación de apoyo para otros gastos directos necesarios para completar el Alcance de Trabajo. Por ejemplo, si se alquila un centro comunal para una reunión comunitaria, se incluirá copia del contrato de alquiler y del recibo.

7.4.4. La siguiente certificación:

"Certificamos bajo pena de nulidad que ningún servidor público de la Autoridad de Energía Eléctrica de Puerto Rico derivará u obtendrá beneficio alguno de la relación contractual que sirve de base para esta factura. Si tal beneficio o lucro existe, se ha obtenido la dispensa requerida antes de celebrar este Acuerdo por y entre la Autoridad de Energía Eléctrica de Puerto Rico ("AEE"), LUMA Energy Servco, LLC y el Municipio de [insertar nombre]. La única contraprestación que se recibirá por los servicios prestados bajo este Acuerdo serán los honorarios acordados que se especifican en el mismo. La cantidad total que se muestra en esta factura es cierta y correcta. Los servicios fueron prestados y no se ha recibido pago alguno."

7.5. LUMA revisará y procesará las Solicitudes de Reembolso del Municipio. Solo se reembolsarán los Costos Razonables reales, necesarios y debidamente documentados incurridos para ejecutar el Alcance de Trabajo, y la razonabilidad será determinada a la sola discreción de LUMA, según se define en el Párrafo 1.3.4 anterior.

7.6. Cualquier parte de una Solicitud de Reembolso que sea inconsistente con el Anejo B – Tabla de Tarifas, o con los requisitos de esta Sección 7, será rechazada a la sola discreción de LUMA.

7.7. En caso de que LUMA rechace cualquier parte de una Solicitud de Reembolso, proporcionará al Municipio una justificación escrita del rechazo y concederá un período de subsanación de treinta (30) días en aquellos casos en que pueda subsanarse la razón de la determinación de inelegibilidad. LUMA podrá aprobar solicitudes del Municipio para extender dicho período de treinta (30) días.

7.8. Las Partes trabajarán cooperativamente para resolver cualquier asunto identificado durante la revisión de la documentación de costos y las solicitudes de reembolso.

8. <u>Mano de Obra</u>

8.1. El Municipio se asegurará de que todo el Personal del Municipio asignado a realizar actividades bajo este Acuerdo esté debidamente adiestrado y cualificado y posea el peritaje técnico, educación, adiestramiento o certificaciones aplicables a sus funciones asignadas.

8.2. El Municipio se asegurará de que todo el Personal del Municipio que realice trabajos bajo este Acuerdo esté debidamente adiestrado de conformidad con:

8.2.1. Las normas aplicables de la Administración de Seguridad y Salud Ocupacional (OSHA),

8.2.2. los protocolos y guías de seguridad de FEMA, y

8.2.3. las políticas y procedimientos internos de seguridad de LUMA.

8.3. El Municipio también implantará y hará cumplir prácticas de seguridad durante la ejecución de todo trabajo bajo este Acuerdo. El Municipio mantendrá documentación que evidencie la culminación del adiestramiento de seguridad requerido y proporcionará dichos registros a LUMA cuando se le soliciten. Asimismo, el Municipio implantará y hará cumplir prácticas de seguridad durante la ejecución de todo trabajo bajo este Acuerdo y cooperará plenamente con cualquier auditoría o inspección de cumplimiento de seguridad realizada por LUMA, la AEE, FEMA u otras agencias de supervisión.

8.4. Bajo ninguna circunstancia el Municipio asignará Personal del Municipio a realizar trabajos para los cuales no esté adecuadamente adiestrado o equipado o que, según el juicio de buena fe del Municipio, representen un riesgo inaceptable para el público o para su propia salud y seguridad.

8.5. Todo el Personal del Municipio asignado por el Municipio continuará siendo en todo momento empleado o agente del Municipio y no se considerará empleado, agente ni representante de LUMA o de la AEE para ningún propósito. Los

salarios, horarios y demás términos y condiciones de empleo normales y habituales del Municipio serán y continuarán siendo aplicables a los empleados de dicha Parte durante la ejecución de este Acuerdo. El Municipio será el único responsable de la supervisión, compensación, seguros y cumplimiento con las leyes fiscales y laborales aplicables, incluidas, entre otras, aquellas relacionadas con permisos, licencias, horas de trabajo y salarios. Ni LUMA ni la AEE tendrán responsabilidad alguna por reclamaciones relacionadas con el empleo que surjan del Personal del Municipio o de contratistas contratados por el Municipio.

9. Equipo

9.1. El Municipio proporcionará el equipo que considere necesario para realizar las actividades de reparación y reemplazo de alumbrado público de distribución contempladas bajo este Acuerdo. El equipo podrá incluir, entre otros, vehículos, camiones canasto, herramientas, maquinaria y otros activos necesarios para ejecutar el Alcance de Trabajo, sujeto a disponibilidad y coordinación mutua entre las Partes. LUMA podrá ayudar a identificar necesidades de equipo y coordinar la logística, según corresponda. Salvo que se acuerde otra cosa por escrito, todo equipo proporcionado por el Municipio continuará siendo propiedad exclusiva del Municipio, y el Municipio conservará plena responsabilidad sobre dicho equipo, incluido su transporte, seguro, mantenimiento, operación y devolución.

9.2. El Municipio reconoce que el uso de su equipo será reembolsado conforme a las tarifas por hora establecidas por la Agencia Federal para el Manejo de Emergencias (FEMA), según corresponda. Se entenderá que dichas tarifas incluyen depreciación, gastos generales, todo mantenimiento, reparaciones en el campo, combustible, lubricantes, neumáticos, equipo requerido por OSHA y otros costos incidentales a la operación.

10. El Municipio reconoce además que solo se proporcionará reembolso por equipo que esté siendo operado activamente en la realización de trabajos de reparación y reemplazo de alumbrado público de distribución bajo este Acuerdo. Los costos de equipo en espera, inactivo o no utilizado no serán elegibles para reembolso.

10.1. El Municipio reconoce que las actividades de reparación y reemplazo de alumbrado público de distribución financiadas o reembolsables por la Agencia Federal para el Manejo de Emergencias ("FEMA") podrán requerir aprobación previa. El Municipio no comenzará trabajo alguno bajo este Acuerdo hasta que haya recibido de LUMA una Notificación para Proceder por escrito que

identifique las instalaciones de distribución, luminarias o ubicaciones específicas de la AEE en las que se autoriza el trabajo.

10.2. El Municipio cumplirá con el Anejo E – Requisitos de Salud, Seguridad y Medioambiente, y con todas las leyes, reglamentos y normas federales, del Estado Libre Asociado y locales aplicables en materia de salud, seguridad y medioambiente, incluidos, entre otros, los requisitos de OSHA, protocolos de seguridad de FEMA, reglamentos de protección ambiental y los SOP y BMP de LUMA.

10.3. El Municipio implantará y hará cumplir procedimientos eficaces de seguridad, programas de adiestramiento y medidas de protección ambiental para salvaguardar al personal, al público y al medioambiente durante la ejecución de los trabajos bajo este Acuerdo.

10.4. El Municipio mantendrá registros completos y precisos de adiestramientos de seguridad, informes de incidentes, evaluaciones de peligros y actividades de cumplimiento ambiental, y proporcionará dichos registros a LUMA cuando se le soliciten.

10.5. El Municipio informará inmediatamente cualquier incidente de seguridad, violación ambiental, peligro encontrado durante los trabajos o cualquier otro asunto que deba notificarse conforme a requisitos de preservación ambiental e histórica impuestos por agencias del Estado Libre Asociado o federales, y tomará las medidas correctivas apropiadas.

10.6. El Municipio se asegurará de que todo equipo utilizado en la ejecución del Alcance de Trabajo cumpla con las normas ambientales y de seguridad aplicables y sea operado de manera segura únicamente por personal cualificado.

10.7. El incumplimiento de estos requisitos podrá resultar en la suspensión de los trabajos, el rechazo o falta de pago de costos facturados o reembolsados y/o la terminación de este Acuerdo.

11. <u>Seguros</u>

11.1. El Municipio, a su propio costo y gasto, adquirirá y mantendrá en pleno vigor y efecto durante toda la vigencia de este Acuerdo pólizas de seguro de los tipos y por las cantidades requeridas por las leyes y reglamentos federales, estatales y locales aplicables, así como cualquier cobertura adicional que LUMA requiera razonablemente para asegurar el cumplimiento con normas operacionales y de seguridad. Dicha cobertura podrá ser autoasegurada o

colocada con aseguradores de reconocida solidez financiera, calificados "A" o mejor por A.M. Best y autorizados a hacer negocios en todas las jurisdicciones donde se realice trabajo bajo este Acuerdo.

11.2. Dichos seguros incluirán, entre otros:

11.2.1. Seguro de Compensación por Accidentes del Trabajo según requerido por la Ley de Compensaciones por Accidentes del Trabajo, Ley 45-1935 del Estado Libre Asociado de Puerto Rico. El certificado de seguro identificará este Acuerdo por su título, número, fecha y partes de este Acuerdo de Colaboración.

11.2.2. Seguro de Responsabilidad Patronal con límites mínimos por lesiones corporales de $1,000,000 por cada empleado y $1,000,000 por cada accidente, que cubra la responsabilidad impuesta por ley al Municipio como resultado de lesión corporal por accidente o enfermedad, incluida la muerte surgida de y durante el curso del empleo, y separada y distinta de cualquier reclamación bajo la Ley de Compensaciones por Accidentes del Trabajo del Estado Libre Asociado de Puerto Rico (cobertura extraterritorial).

11.2.3. Seguro de Responsabilidad General Comercial o cobertura equivalente, con límites de cobertura no menores de un millón de dólares ($1,000,000) por ocurrencia y dos millones de dólares ($2,000,000) en agregado. Este límite podrá cumplirse mediante una combinación de una póliza primaria de responsabilidad general comercial y una póliza de exceso/umbrella tipo follow-form. El deducible de dicho seguro no excederá de $25,000.00 y la póliza deberá, por sus términos o mediante endoso, incluir, entre otros, lo siguiente:

(A) cláusula de "responsabilidad cruzada" y "separabilidad de intereses", que tendrá el efecto de asegurar a cada persona, firma o corporación nombrada en la póliza como asegurado de la misma manera y hasta el mismo alcance que si se hubiera expedido una póliza separada a cada una;

(B) daños a la propiedad en forma amplia;

(C) responsabilidad por productos y operaciones completadas [por un período no menor de veinticuatro (24) meses desde la fecha del Acuerdo de Colaboración];

(D) responsabilidad por la operación de maquinaria acoplada;

(E) responsabilidad por contaminación súbita y accidental;

(F) explosión, colapso y trabajos subterráneos (XCU), y voladuras.

11.2.4. Seguro de Responsabilidad de Automóviles Comerciales o equivalente con un límite único combinado de $1,000,000 que cubra todos los automóviles propios, arrendados o programados, automóviles no propios y automóviles alquilados (incluidos remolques). Este límite podrá cumplirse mediante una combinación de una póliza primaria de responsabilidad de automóviles comerciales y una póliza de exceso/umbrella tipo follow-form. El deducible de dicho seguro no excederá de $25,000.00.

11.2.5. Las pólizas de Seguro de Responsabilidad General Comercial y Seguro de Responsabilidad de Automóviles Comerciales requeridas bajo este Acuerdo de Colaboración deberán ser endosadas para incluir:

a. Como Asegurado Adicional:

LUMA Energy Servco, LLC / Autoridad de Energía Eléctrica de Puerto Rico (AEE)

Oficina de Manejo de Riesgos

PO Box 364267

San Juan, PR 00936-4267

b. Un aviso de cancelación o no renovación con treinta (30) días de antelación, que deberá enviarse a la dirección anterior.

c. Un endoso que incluya este Acuerdo de Colaboración bajo la cobertura de responsabilidad contractual y lo identifique por título, número, fecha y partes de este Acuerdo de Colaboración.

d. Renuncia a la Subrogación a favor de LUMA Energy Servco, LLC / Autoridad de Energía Eléctrica de Puerto Rico.

e. Incumplimiento de Garantías o Condiciones:

"El incumplimiento por el Asegurado de cualquiera de las Garantías o Condiciones de esta póliza no menoscabará los derechos de LUMA Energy Servco, LLC / AEE bajo esta póliza."

La inclusión de una cláusula de "Separación de Asegurados" podrá presentarse como alternativa.

11.2.6. Póliza de seguro de cobertura de depositario (Bailee Coverage) que cubra todos los riesgos de pérdida física directa o daño a la propiedad de LUMA que esté bajo el cuidado, custodia y control del Municipio, o respecto de la cual el Municipio haya asumido responsabilidad, incluido mientras esté en tránsito hacia o desde el Sitio (incluida la carga y descarga), almacenada en el sitio y/o durante cualquier remoción temporera del sitio. Toda propiedad deberá estar asegurada por su costo total de reemplazo o por cualquier otra base que LUMA apruebe. El deducible de dicho seguro no excederá de $25,000.00.

11.3. Con respecto a las pólizas de seguro adquiridas por el Municipio en virtud del presente:

(a) El Municipio proporcionará a LUMA certificados de seguro para inspección por representantes autorizados de LUMA dentro de los diez (10) días laborables de una solicitud escrita de LUMA previa a la formalización del acuerdo, e inmediatamente después de la renovación de cualquier póliza de seguro. El Municipio proporcionará un certificado de seguro original firmado por un representante autorizado del asegurador en Puerto Rico, describiendo la cobertura otorgada. Si el Dueño lo solicita, el Municipio también proporcionará a LUMA las pólizas de seguro para inspección por representantes autorizados de LUMA. La provisión de seguros por el Municipio no limita ninguna de las demás obligaciones o Responsabilidades del Municipio bajo este Acuerdo de Colaboración. La quiebra o insolvencia de cualquier compañía de seguros, o el incumplimiento de cualquier compañía de seguros en pagar una reclamación bajo una póliza, no se interpretará como una renuncia o liberación de las obligaciones o Responsabilidades del Municipio bajo este Acuerdo de Colaboración;

(b) Todas las pólizas de seguro se colocarán con aseguradores que tengan una calificación asignada de no menos de A VIII por A.M. Best o equivalente, autorizados en el Estado Libre Asociado de Puerto Rico y en una forma razonablemente aceptable para el Dueño. Cada póliza dispondrá que no podrá cancelarse sin al menos noventa (90) Días Laborables de aviso escrito al Dueño, y el Municipio notificará por escrito a LUMA con al menos treinta (30) Días Laborables de antelación sobre cualquier reducción de cobertura. La aprobación por LUMA de cualquier póliza no relevará de manera alguna al Municipio de sus obligaciones de proporcionar los seguros aquí requeridos;

(c) Los ingresos de seguros relacionados con daños o pérdidas de activos físicos estarán disponibles para LUMA en la medida necesaria para la reparación o reemplazo oportuno de dichos daños o pérdidas;

(d) LUMA tendrá derecho a participar plenamente con el Municipio en la tramitación de cualquier reclamación de seguro relacionada con este Acuerdo de Colaboración;

(e) El Municipio empleará toda diligencia para asegurar que ningún seguro concertado bajo este Acuerdo de Colaboración sea invalidado. El Municipio cumplirá en todo momento con los términos, condiciones y requisitos de las pólizas;

(f) Todas las pólizas de seguro proporcionadas por el Municipio se considerarán primarias y no requerirán contribución de ningún otro seguro válido y cobrable;

(g) El Municipio será responsable, en cada reclamación u ocurrencia, de todos los deducibles y retenciones bajo las pólizas; y

(h) LUMA / AEE se reserva el derecho de solicitar otros seguros según considere necesario durante este Acuerdo de Colaboración.

(i) Para mayor claridad, el Límite Máximo de Responsabilidad no limitará de modo alguno el derecho de LUMA a recuperar conforme a los seguros requeridos, y los ingresos de dichos seguros no se incluirán al calcular el Límite Máximo de Responsabilidad.

Conflictos de Interés y Conducta Ética

Cada Parte certifica que, al momento de formalizar este Acuerdo, no existe conflicto de interés alguno que menoscabe su capacidad para cumplir con sus obligaciones bajo el mismo. Las Partes acuerdan llevar a cabo todas las operaciones y actividades conforme a este Acuerdo en cumplimiento con las obligaciones éticas de la ley aplicable, incluidas, entre otras, la Orden Ejecutiva 2021-029 y la Ley de la Oficina de Ética Gubernamental de Puerto Rico, Ley Núm. 1 de 2012, según enmendada, y notificar inmediatamente a la otra Parte cualquier conflicto de interés real, potencial o aparente que surja durante su vigencia. El incumplimiento de esta cláusula constituirá causa para la terminación inmediata de este Acuerdo por la Parte que no haya incumplido.

(h) Vigencia del Acuerdo y Enmiendas

La vigencia de este Acuerdo comenzará en la Fecha de Vigencia y se extenderá por un período de un (1) año, salvo que termine antes de conformidad con sus términos. Este Acuerdo podrá extenderse por hasta dos (2) períodos adicionales de un año cada uno, siempre que ambas Partes acuerden por escrito cada extensión al menos treinta (30) días antes del vencimiento del término entonces vigente.

(i) Responsabilidad

a. Cada Parte será exclusivamente responsable por sus propios actos y omisiones y por los de sus respectivos empleados, agentes, contratistas o subcontratistas.

b. El Municipio será el único responsable por cualesquiera reclamaciones, daños, pérdidas, responsabilidades o costos que surjan de o se relacionen con su personal, trabajos, operaciones, equipo, materiales o servicios proporcionados bajo este Acuerdo. El Municipio defenderá, indemnizará y mantendrá indemnes a LUMA, la AEE y sus respectivos oficiales, directores, empleados y agentes frente a cualesquiera reclamaciones, demandas, acciones, responsabilidades, daños, pérdidas o gastos, incluidos honorarios razonables de abogados, que surjan de o resulten de los actos u omisiones del Municipio, sus empleados, agentes, contratistas o subcontratistas.

c. Para evitar dudas, LUMA y la AEE no serán responsables por daños, agravios, responsabilidades o pérdidas que surjan de los actos u omisiones del Municipio al cumplir sus deberes bajo este Acuerdo. El Municipio

además renuncia a cualquier reclamación contra LUMA que surja de o se relacione con este Acuerdo.

d. Nada de lo dispuesto en este Acuerdo se interpretará como la creación de una empresa conjunta, sociedad u otra relación similar entre las Partes. Ninguna Parte tendrá autoridad para obligar a la otra Parte o incurrir en obligaciones en nombre de la otra, salvo según se establezca expresamente en este Acuerdo.

(j) Fuerza Mayor

a. Ninguna Parte será responsable por demora o incumplimiento de sus obligaciones bajo este Acuerdo en la medida en que dicha demora o incumplimiento sea causado por un Evento de Fuerza Mayor.

b. La Parte afectada notificará prontamente por escrito a la otra Parte dentro de los diez (10) días calendario de haber tenido conocimiento de un Evento de Fuerza Mayor, describiendo la naturaleza del evento y la duración prevista de su incapacidad para cumplir sus obligaciones bajo este Acuerdo.

c. La Parte afectada empleará esfuerzos razonables para mitigar el impacto del Evento de Fuerza Mayor y reanudar el cumplimiento tan pronto como sea practicable. Si, a la discreción razonable de la Parte afectada, resulta necesario posponer, modificar, limitar o suspender la colaboración o las actividades contempladas, dicha Parte podrá hacerlo sin responsabilidad ni obligación adicional, siempre que entregue oportunamente a la otra Parte una notificación escrita de tal decisión.

(k) Confidencialidad

a. Información Confidencial

i. El Municipio reconoce y acuerda que, en el curso de cumplir sus obligaciones bajo este Acuerdo, podrá recibir o tener acceso a información comercial, operacional, técnica u otra información perteneciente a LUMA que esté designada como confidencial o que razonablemente se entienda como confidencial ("Información Confidencial"). Esto incluye, entre otros, secretos comerciales, datos de precios, detalles del personal, materiales específicos del proyecto y otra información propietaria.

ii. El Municipio deberá:

- Tratar toda Información Confidencial como información propietaria y confidencial;
- Utilizar dicha información únicamente para cumplir sus obligaciones bajo este Acuerdo; y
- No divulgar, distribuir ni utilizar Información Confidencial sin el consentimiento previo por escrito de LUMA, excepto según sea necesario para cumplir sus obligaciones bajo este Acuerdo.

iii. El Municipio implantará y mantendrá salvaguardas razonables para impedir el acceso, uso o divulgación no autorizados de Información Confidencial y notificará prontamente a LUMA cualquier uso o divulgación no autorizados.

b. Registros Públicos y Divulgación

i. Las Partes reconocen que el Municipio y la AEE son entidades públicas sujetas a la Ley de Administración de Documentos Públicos de Puerto Rico y a otras leyes de transparencia aplicables. Si el Municipio recibe una solicitud legalmente exigible para divulgar Información Confidencial, notificará prontamente a LUMA.

c. Duración de las Obligaciones de Confidencialidad

Las obligaciones del Municipio bajo esta Sección sobrevivirán la terminación o expiración de este Acuerdo por un período de tres (3) años o por el período máximo permitido por ley para información que constituya secreto comercial.

(l) <u>Registro ante la Oficina del Contralor</u>

De conformidad con las disposiciones de la Ley 18 de 1975, según enmendada, LUMA someterá este Acuerdo para su registro ante la Oficina del Contralor de Puerto Rico. LUMA proporcionará al Municipio evidencia de dicho registro no más tarde de quince (15) días desde la fecha de formalización. Las Partes acuerdan que ninguna obligación bajo este Acuerdo será exigible contra ninguna Parte, ni se requerirá su ejecución, hasta que el Acuerdo haya sido debidamente formalizado por todas las Partes y sometido para registro según aquí requerido.

(m) <u>Ley Aplicable y Jurisdicción</u>

Este Acuerdo se regirá e interpretará de conformidad con las leyes del Estado Libre Asociado de Puerto Rico. Las Partes acuerdan que los tribunales del Estado Libre Asociado de Puerto Rico tendrán jurisdicción exclusiva sobre cualquier controversia que

surja de o se relacione con este Acuerdo, y por la presente consienten a la jurisdicción personal y competencia territorial de dichos tribunales.

(n) Terminación

No obstante las disposiciones de este Acuerdo relativas a su término o duración, LUMA o el Municipio podrán, en cualquier momento, terminar, cancelar o adelantar su vencimiento, mediante notificación a la otra Parte con al menos treinta (30) días de antelación, cuando, a la sola opinión de LUMA o del Municipio, ello responda a sus mejores intereses. En caso de que cualquiera de las Partes incumpla alguna de sus obligaciones bajo este Acuerdo, la otra Parte podrá decretar la terminación o cancelación inmediata de este Acuerdo sin necesidad de notificación previa. El ejercicio del derecho a terminar o cancelar este Acuerdo no se interpretará como una renuncia de las Partes a cualesquiera remedios adicionales provistos por este Acuerdo o por ley por demora o incumplimiento del Acuerdo.

(o) Acuerdo Íntegro

a. Este Acuerdo, incluidos sus Anejos A-E, constituye el entendimiento íntegro entre las Partes con respecto a las actividades de reparación y reemplazo de alumbrado público de distribución aquí contempladas y sustituye todas las negociaciones, discusiones, representaciones o entendimientos previos entre las Partes, ya sean orales o escritos.
b. Las Partes podrán modificar, enmendar o renunciar a porciones de este Acuerdo según sea necesario, incluidas, entre otras, enmiendas relacionadas con la Vigencia o destinadas a asegurar conformidad con las leyes y reglamentos federales, del Estado Libre Asociado y locales aplicables, así como con las políticas y procedimientos internos, guías operacionales y requisitos de cumplimiento de LUMA. Ninguna modificación, enmienda o renuncia a disposición alguna de este Acuerdo será válida salvo que conste por escrito y sea firmada por representantes autorizados de ambas Partes.
c. Este Acuerdo podrá formalizarse en ejemplares separados, cada uno de los cuales se considerará un original y todos los cuales, en conjunto, constituirán un solo y mismo instrumento.
d. En caso de un conflicto, discrepancia, error u omisión irreconciliable, regirá el siguiente orden descendente de prelación: (i) Anejo C – Cláusulas de

Contratación Federal; (ii) Anejo D – Requisitos de Contratación Gubernamental; (iii) este Acuerdo; y (iv) los restantes Anejos y Anexos.

EN TESTIMONIO DE LO CUAL, las Partes han formalizado este Acuerdo por conducto de sus representantes debidamente autorizados en las fechas que se indican a continuación.

POR LUMA
LUMA ENERGY SERVCO, LLC, como Agente de la Autoridad de Energía Eléctrica de Puerto Rico (AEE)

_____
Nombre:
Cargo:
Fecha:

POR EL MUNICIPIO
Municipio de [_____]

_____
Nombre:
Cargo:
Fecha:

Anejo A – Alcance de Trabajo

A. Requisitos Generales

El Municipio proporcionará toda la mano de obra, equipo, herramientas y servicios incidentales necesarios para realizar actividades de reparación de bajo riesgo de alumbrado público de distribución y reemplazo limitado de componentes, de conformidad con el Manual de Diseño de Distribución de LUMA – Normas de Diseño de Alumbrado Público (Adjunto J), este Acuerdo y todos los requisitos aplicables de seguridad, ambiente y operación.

El trabajo bajo este Alcance se limita a componentes de alumbrado público no energizados o de bajo voltaje y no incluirá trabajos en instalaciones primarias de distribución energizadas, construcción del sistema, ni actividades de operación y mantenimiento regidas por el Acuerdo de Operación y Mantenimiento de Transmisión y Distribución.

Todo trabajo se completará dentro del mismo día laborable en que se inicie. El Municipio no dejará postes de alumbrado público, luminarias ni accesorios en condición inconclusa o energizada e incompleta, ni dejará excavaciones abiertas sin protección. Cualquier excavación menor será rellenada prontamente o protegida con barreras de seguridad apropiadas.

El Municipio proporcionará brigadas y equipo suficientes para completar las actividades asignadas de reparación de bajo riesgo dentro de los plazos autorizados establecidos mediante Órdenes de Tarea o Notificaciones para Proceder.

Las luminarias se instalarán de conformidad con las especificaciones del fabricante y se conectarán únicamente a puntos existentes de servicio de alumbrado público de 240 voltios aprobados por LUMA. Al finalizar, el Municipio verificará el funcionamiento correcto y documentará el trabajo completado.

B. Alcance de los Servicios

Los servicios de reemplazo de alumbrado público incluyen, entre otras, las siguientes actividades:

1. Ubicación

Las ubicaciones específicas donde se autorice la realización de servicios de reparación y reemplazo de alumbrado público de distribución bajo este Alcance de Trabajo se identificarán y documentarán mediante uno o más de los siguientes mecanismos, según corresponda:

(a) El Calendario de Ejecución establecido en este Anejo, incluidos identificadores de alumbrado público, números de postes y/o coordenadas GIS;
(b) Órdenes de Tarea o Notificaciones para Proceder emitidas conforme a este Acuerdo que identifiquen ubicaciones, cantidades o áreas de trabajo autorizadas;
(c) Mapas, listas de activos o datos GIS proporcionados por LUMA que identifiquen ubicaciones de alumbrado público que requieran reparación o reemplazo; y/o
(d) Datos de ubicación verificados en campo, recopilados y sometidos por el Municipio utilizando herramientas GIS aprobadas por LUMA, incluida la aplicación ArcGIS Field Maps.

El trabajo se realizará únicamente en ubicaciones autorizadas por LUMA mediante uno o más de los mecanismos antes identificados. El Municipio actualizará los datos de ubicación según sea necesario para reflejar las condiciones reales de campo y el trabajo completado, y someterá dichas actualizaciones a LUMA de conformidad con los requisitos de documentación e informes de este Acuerdo.

2. **Coordinación con LUMA**
Coordinar y programar con LUMA cualquier desconexión y reconexión de energía requerida. El Municipio podrá realizar actividades de desconexión y reconexión por debajo de 600 voltios, siempre que dicho trabajo no interfiera con componentes de mayor voltaje. Cuando estén involucrados componentes de mayor voltaje, el Municipio coordinará con LUMA para determinar el curso de acción apropiado.

3. Verificación de Postes y Activos. Identificar las ubicaciones de los postes y verificar el número FID/SID aplicable y la ubicación cartografiada. Recopilar, corregir y actualizar los datos de activos según sea necesario.

4. Documentación Fotográfica y de Ubicación. Capturar fotografías y coordenadas geográficas de cada luminaria de alumbrado público que muestren su condición antes y después de realizarse el trabajo.

5. Entrada de Datos GIS. Cargar los códigos de barras de las luminarias y los registros asociados en herramientas GIS aprobadas por LUMA, incluida la aplicación ArcGIS Field Maps, para verificación en campo.

6. Inspección de Circuito y Voltaje. Realizar verificaciones de voltaje y diagnóstico de fallas según sea necesario, incluyendo:

    - Verificar la presencia de conductores primarios y secundarios y transformadores para determinar el método de reparación más seguro;
    - Coordinar con LUMA la instalación de barreras protectoras o la reasignación de tareas cuando sea necesario trabajar cerca de conductores primarios energizados y no estén disponibles las distancias de seguridad adecuadas;
    - Coordinar con las autoridades aplicables del Estado Libre Asociado cuando se requiera excavación.

7. Identificación de Interferencia por Vegetación. Inspeccionar la existencia de vegetación que obstruya o casi obstruya la luminaria de alumbrado público. Cuando se identifique interferencia significativa por vegetación, notificar al representante autorizado de LUMA. Cualquier poda se realizará únicamente de conformidad con los protocolos de seguridad aplicables y las instrucciones de LUMA.

8. Inspección de la Línea de Suministro. Inspeccionar la línea de suministro para asegurar que los bucles de goteo y los conductores no entren en contacto con otros equipos ni infrinjan el Código Nacional de Seguridad Eléctrica. Realizar los ajustes necesarios y registrar dichos trabajos en los informes diarios.

9. Integridad Estructural de los Brazos de Luminarias. Inspeccionar los brazos de luminarias, varillas de viento y herrajes relacionados para verificar su integridad estructural. Apretar componentes sueltos cuando sea viable. Si el daño excede una reparación razonable, notificar a LUMA y coordinar el reemplazo, salvo que se indique lo contrario.

10. Verificación de la Condición del Circuito. Verificar voltajes, niveles de corriente, continuidad de componentes y la condición general del circuito utilizando equipo de prueba apropiado.

11. Trabajos en Componentes Subterráneos. Realizar excavaciones e instalar o reemplazar componentes subterráneos según sea necesario, incluidos conductos de PVC, conectores, cajas de empalme, sistemas de puesta a tierra, conductores y materiales relacionados, de conformidad con la capacidad del sistema y las normas aplicables.

12. Coordinación de Remoción y Disposición. Retirar luminarias dañadas y coordinar con LUMA su disposición o reciclaje.

13. Instalación de Desconectivos. Instalar desconectivos en línea con fusible dentro de postes de alumbrado público, registros de mano o cajas de empalme cuando se utilicen alimentaciones eléctricas subterráneas.

14. Reemplazo de Postes. Cuando sea necesario, retirar y reemplazar postes existentes en la misma ubicación o dentro de tres (3) pies de la posición original. Las actividades de excavación se coordinarán con LUMA por adelantado.

15. Instalación de Luminarias y Fotocontroles. Instalar luminarias de reemplazo y controles fotoeléctricos de conformidad con las normas de diseño.

16. Instalación de Líneas Aéreas (Si Se Requiere). Instalar conductores aéreos entre postes cuando así lo instruya el representante autorizado de LUMA y de conformidad con las normas de instalación y los procedimientos de seguridad de LUMA.

17. Verificación Operacional. Confirmar el funcionamiento correcto del circuito y las luminarias asociadas luego de completar las reparaciones o reemplazos.

18. Rastreo de Activos y Preparación para Reciclaje. Registrar el vataje y modelo de las luminarias retiradas y de reemplazo. Preparar y almacenar las luminarias, lámparas, fotoceldas y componentes retirados en recipientes debidamente rotulados para reciclaje o disposición por entidades autorizadas.

19. Requisitos de Vehículos y Equipo. Utilizar camiones canasto equipados con paneles de flecha Tipo D o equivalentes para operaciones móviles y cumplir con los requisitos de pruebas y certificación eléctrica de vehículos.

20. Cumplimiento Ambiental. Cumplir con todas las leyes y reglamentos ambientales aplicables que rijan el manejo, almacenamiento y contención temporera de sustancias peligrosas y adoptar medidas apropiadas para asegurar el manejo seguro de dichos materiales.

21. Manejo y Almacenamiento de Materiales. Manejar y almacenar adecuadamente todos los componentes eléctricos retirados en recipientes rotulados en instalaciones municipales hasta que sean recogidos o dispuestos en coordinación con proveedores de servicios autorizados.

Adjunto 1 – Calendario de Ejecución para Reparaciones de Alumbrado Público de Distribución

ID de Alumbrado Público / ID de Activo	Municipio / Área	Desde Punto GIS	Hasta Punto GIS	Cantidad Estimada de Luminarias	Fecha Planificada de Inicio	Fecha Planificada de Finalización	Fecha Real de Finalización	Comentarios

Anejo B – Tabla de Tarifas

Este Anexo establece las tarifas aplicables a la mano de obra y al equipo proporcionados bajo el Acuerdo Intergubernamental para Reparaciones de Alumbrado Público de Distribución. Todos los costos deberán documentarse de conformidad con la Sección 7 del Acuerdo.

B.1 Tarifas de Mano de Obra

*El Municipio mantendrá la documentación requerida para sustentar los costos reales y razonables de mano de obra incurridos.

B.2 Tarifas de Equipo

Descripción del Equipo	Tarifa del Programa de FEMA	Tarifa Real (si se aprueba)	Unidad (p. ej., por hora)	Notas

*Las tarifas de equipo se basan en la Tabla de Tarifas de Equipo de FEMA de 2023 (https://www.fema.gov/assistance/public/tools-resources/schedule-equipment-rates) o en tarifas reales documentadas y aprobadas. Se requieren registros de uso de apoyo.https://www.fema.gov/assistance/public/tools-resources/schedule-equipment-rates

B.3. Costos de Oficina Central

Para reembolsar los gastos de la oficina principal del Municipio (costos de mano de obra y salarios de principales, estimadores, gerentes de proyecto y personal general de oficina; alquiler; calefacción; iluminación; energía; seguros; depreciación; mantenimiento; teneduría de libros y contabilidad; adiestramiento; servicios legales; depreciación; reparación y otros costos indirectos de ejecutar el Alcance de Trabajo), el Municipio será reembolsado $--- por hora de mano de obra.

Anejo C – Cláusulas de Contratación Federal

1. REMEDIOS

a. Si cualquier trabajo realizado por el Municipio no cumple con los requisitos del Acuerdo, cualesquiera otras normas, códigos o leyes aplicables, o de otro modo incumple los términos del Acuerdo, la AEE, por conducto de su agente, podrá, a su sola discreción, optar por requerir que el Municipio vuelva a ejecutar, o haga volver a ejecutar, a su exclusivo costo, cualquier trabajo que no haya cumplido con los requisitos del Acuerdo; o podrá procurar y obtener cualesquiera y todos los remedios legales o de equidad. Esta Sección no se interpretará de manera alguna que limite el derecho de la AEE a procurar y obtener cualesquiera otros remedios legales o de equidad disponibles contra el Municipio.

b. La Terminación por Conveniencia no afectará las obligaciones de las Partes con respecto a trabajos realizados antes de la fecha efectiva de terminación, siempre que dichos trabajos hayan sido autorizados bajo este Acuerdo y ejecutados en cumplimiento con todos los requisitos federales, estatales y locales aplicables.

c. LUMA no estará obligada a reembolsar al Municipio por trabajo, costos o gastos incurridos después de la fecha efectiva de terminación ni por ninguna parte de una Solicitud de Reembolso rechazada bajo la Sección 7.4 del Acuerdo.

d. En caso de terminación por causa, la AEE no será responsable ante el Municipio por cantidad alguna correspondiente a productos, suministros, artículos o servicios no aceptados, ni por parte alguna de una Solicitud de Reembolso rechazada bajo la Sección 7.4 del Acuerdo, y el Municipio estará sujeto frente a la AEE a todos los derechos y remedios provistos por ley.

e. El Municipio renuncia a cualesquiera reclamaciones por daños derivados de una terminación con o sin causa, incluidas, entre otras, cualesquiera reclamaciones por daños consecuenciales. El único derecho y remedio del Municipio será recuperar el pago de los Costos Razonables reales, necesarios y documentados incurridos para realizar trabajo autorizado y completado satisfactoriamente dentro del Alcance de Trabajo, siempre que se sometan en una Solicitud de Reembolso a LUMA hasta la fecha de terminación.

2. TERMINACIÓN POR CONVENIENCIA

Este Acuerdo podrá terminarse en cualquier momento, por cualquier razón o sin razón alguna. LUMA podrá terminar este Acuerdo por conveniencia inmediatamente mediante entrega de notificación escrita al Municipio.

3. TERMINACIÓN POR CAUSA

LUMA, a su sola discreción, podrá terminar inmediatamente este Acuerdo, o cualquier parte del mismo, por causa en caso de cualquier incumplimiento del Municipio, por cualquiera de las siguientes razones:

a. El Municipio no proporciona a LUMA o a la AEE, cuando se le solicite, garantías adecuadas de cumplimiento futuro;

b. La ejecución indebida, uso incorrecto o desempeño inepto de los servicios por parte del Municipio bajo este Acuerdo;

c. El incumplimiento por el Municipio de los términos y disposiciones de este Acuerdo;

d. A la sola discreción de LUMA, si la terminación es necesaria para proteger la salud y seguridad de sus clientes, usuarios u otros contratistas;

e. La incapacidad del Municipio para cumplir bajo este Acuerdo debido a una orden judicial, interdicto o cualquier otro procedimiento judicial.

En caso de terminación, el Municipio entregará a la AEE todo trabajo producido bajo este Acuerdo. La AEE podrá completar el trabajo por cualquier método que ella o su agente considere conveniente. Si LUMA determina que el Municipio está en incumplimiento y termina el Acuerdo por causa, y posteriormente se determina que dicha determinación de incumplimiento por LUMA fue impropia, injustificada o errónea, cualquier terminación de ese tipo se considerará, para todos los fines, una terminación por conveniencia. El Municipio acuerda que no tendrá derecho a daños, compensaciones ni gastos de clase alguna, salvo según se disponga en este Acuerdo en relación con dicha terminación, y renuncia expresamente a cualesquiera reclamaciones por daños consecuenciales, pérdida de capacidad de fianza, destrucción del negocio, gastos

generales de oficina central no absorbidos, lucro cesante y otras pérdidas o daños similares.

4. IGUALDAD DE OPORTUNIDADES DE EMPLEO

Durante la ejecución de este Acuerdo, el Municipio acuerda lo siguiente:

a. El Municipio no discriminará contra ningún empleado o solicitante de empleo por razón de raza, color, religión, sexo, orientación sexual, identidad de género u origen nacional. El Municipio tomará acción afirmativa para asegurar que los solicitantes sean empleados y que los empleados sean tratados durante el empleo sin consideración a su raza, color, religión, sexo, orientación sexual, identidad de género u origen nacional. Dicha acción incluirá, entre otras, las siguientes medidas:

   Empleo, ascenso, descenso o traslado; reclutamiento o publicidad de reclutamiento; cesantía o terminación; tasas de pago u otras formas de compensación; y selección para adiestramiento, incluido aprendizaje. El Municipio acuerda colocar en lugares conspicuos, accesibles a empleados y solicitantes de empleo, los avisos que se proporcionen estableciendo las disposiciones de esta cláusula de no discriminación.

b. El Municipio indicará, en todas las solicitudes o anuncios de empleo publicados por o en nombre del Municipio, que todos los solicitantes cualificados recibirán consideración para empleo sin consideración a raza, color, religión, sexo, orientación sexual, identidad de género u origen nacional.

c. El Municipio no despedirá ni discriminará de otro modo contra ningún empleado o solicitante de empleo porque dicho empleado o solicitante haya preguntado sobre, discutido o divulgado la compensación del propio empleado o solicitante o de otro empleado o solicitante. Esta disposición no aplicará cuando un empleado que tenga acceso a información de compensación de otros empleados o solicitantes como parte de sus funciones esenciales divulgue la compensación de dichos empleados o solicitantes a personas que de otro modo no tengan acceso a esa información, salvo que dicha divulgación responda a una querella o cargo formal, se haga en apoyo de una investigación, procedimiento, vista o acción, incluida una

investigación realizada por el patrono, o sea consistente con el deber legal del Municipio de proporcionar información.

d. El Municipio enviará a cada unión laboral o representante de trabajadores con el que tenga un convenio colectivo u otro contrato o entendimiento, una notificación sobre los compromisos del Municipio bajo esta Sección, y colocará copias del aviso en lugares conspicuos accesibles a empleados y solicitantes de empleo.

e. El Municipio cumplirá con las órdenes pertinentes del Secretario del Trabajo de los Estados Unidos.

f. El Municipio proporcionará toda la información e informes requeridos por las reglas, reglamentos y órdenes aplicables del Secretario del Trabajo de los Estados Unidos, o emitidos en virtud de estos, y permitirá el acceso a sus libros, registros y cuentas por la agencia administradora y el Secretario del Trabajo para fines de investigación destinada a determinar el cumplimiento con dichas reglas, reglamentos y órdenes.

g. En caso de incumplimiento por el Municipio de las cláusulas de no discriminación de este Acuerdo o de cualquiera de dichas reglas, reglamentos u órdenes, este Acuerdo podrá cancelarse, terminarse o suspenderse total o parcialmente y el Municipio podrá ser declarado inelegible para contratos gubernamentales futuros o contratos de construcción con asistencia federal mediante regla, reglamento u orden del Secretario del Trabajo de los Estados Unidos, o según se disponga de otro modo por ley.

h. El Municipio incluirá y exigirá el cumplimiento por cada uno de sus subcontratistas y suplidores de las disposiciones de estos párrafos (a) a (h) en cada subcontrato u orden de compra, salvo que estén exentos por reglas, reglamentos u órdenes del Secretario del Trabajo de los Estados Unidos. El Municipio tomará respecto de cualquier subcontrato u orden de compra las acciones que la Agencia Federal para el Manejo de Emergencias pueda ordenar como medio para hacer cumplir dichas disposiciones, incluidas sanciones por incumplimiento:

Disponiéndose, sin embargo, que si un Municipio se ve involucrado en, o amenazado con, litigio con un subcontratista o suplidor como resultado de dicha instrucción de la agencia

administradora, el Municipio podrá solicitar a los Estados Unidos que intervenga en dicho litigio para proteger los intereses de los Estados Unidos.

La AEE acuerda además quedar obligada por la cláusula de igualdad de oportunidades anterior con respecto a sus propias prácticas de empleo cuando participe en trabajos de construcción con asistencia federal.

La AEE acuerda que asistirá y cooperará activamente con la agencia administradora y el Secretario del Trabajo de los Estados Unidos para obtener el cumplimiento de los contratistas y subcontratistas con la cláusula de igualdad de oportunidades y las reglas, reglamentos y órdenes pertinentes del Secretario del Trabajo de los Estados Unidos; que proporcionará a la agencia administradora y al Secretario del Trabajo de los Estados Unidos la información que estos requieran para supervisar dicho cumplimiento; y que, de otro modo, asistirá a la agencia administradora en el desempeño de su responsabilidad principal de asegurar el cumplimiento.

La AEE acuerda además abstenerse de celebrar cualquier contrato o modificación contractual con un contratista inhabilitado para, o que no haya demostrado elegibilidad para, contratos gubernamentales y contratos de construcción con asistencia federal, y aplicará las sanciones y penalidades por violación de la cláusula de igualdad de oportunidades que la agencia administradora o el Secretario del Trabajo de los Estados Unidos pueda imponer a contratistas y subcontratistas. Además, la AEE acuerda que, si incumple o se niega a cumplir estos compromisos, la agencia administradora podrá tomar una o todas las siguientes acciones: cancelar, terminar o suspender total o parcialmente esta subvención (contrato, préstamo, seguro, garantía); abstenerse de extender asistencia adicional a la AEE bajo el programa respecto del cual ocurrió el incumplimiento o reembolso hasta que la AEE haya proporcionado garantía satisfactoria de cumplimiento futuro; y remitir el caso al Departamento de Justicia para los procedimientos legales correspondientes.

5. LEY DE HORAS DE TRABAJO CONTRACTUAL Y NORMAS DE SEGURIDAD

a. Requisitos de horas extra. Ni el Municipio, contratista o subcontratista que contrate cualquier parte del Alcance de Trabajo que pueda requerir o involucrar el empleo de obreros o mecánicos exigirá o permitirá que ningún obrero o mecánico, en cualquier semana laboral en que esté empleado en dicho trabajo, trabaje más de

cuarenta horas en esa semana laboral, salvo que dicho obrero o mecánico reciba compensación a una tarifa no menor de una vez y media la tarifa básica de pago por todas las horas trabajadas en exceso de cuarenta horas durante esa semana laboral.

b. Violación; responsabilidad por salarios no pagados; daños liquidados. En caso de cualquier violación de la cláusula establecida en el párrafo (a) de esta Sección, el Municipio y cualquier subcontratista responsable serán responsables por los salarios no pagados. Además, el Municipio, contratista y subcontratista serán responsables ante los Estados Unidos (en el caso de trabajo realizado bajo contrato para el Distrito de Columbia o un territorio, ante dicho Distrito o territorio) por daños liquidados. Dichos daños liquidados se calcularán con respecto a cada obrero o mecánico individual, incluidos vigilantes y guardias, empleado en violación de la cláusula establecida en el párrafo (a) de esta Sección, por la suma de $27 por cada día calendario en que se requirió o permitió a dicha persona trabajar en exceso de la semana laboral estándar de cuarenta horas sin el pago de las horas extra requerido por la cláusula establecida en el párrafo (a) de esta Sección.

c. Retención por salarios no pagados y daños liquidados. La AEE, por iniciativa propia o a solicitud escrita de un representante autorizado del Departamento del Trabajo, retendrá o hará retener, de cualquier cantidad pagadera por trabajos realizados por el Municipio, contratista o subcontratista bajo dicho contrato, cualquier otro contrato federal con el mismo contratista principal o cualquier otro contrato con asistencia federal sujeto a la Contract Work Hours and Safety Standards Act que posea el mismo contratista principal, las sumas que se determinen necesarias para satisfacer cualesquiera responsabilidades de dicho contratista o subcontratista por salarios no pagados y daños liquidados conforme a la cláusula establecida en el párrafo (b) de esta Sección.

d. Cumplimiento Adicional con la Contract Work Hours and Safety Standards Act:

   i. El Municipio, contratista o subcontratista mantendrá nóminas y registros básicos de nómina durante el curso del trabajo y los conservará por un período de tres años desde la terminación del contrato respecto de todos los obreros y mecánicos, incluidos guardias y vigilantes, que trabajen en el contrato. Dichos

registros contendrán el nombre y dirección de cada empleado, número de Seguro Social, clasificaciones correctas, tarifas salariales por hora pagadas, número diario y semanal de horas trabajadas, deducciones efectuadas y salarios reales pagados.

ii. Los registros que deban mantenerse bajo esta disposición serán puestos a disposición por el Municipio, contratista o subcontratista para inspección, copia o transcripción por representantes autorizados del Departamento de Seguridad Nacional, la Agencia Federal para el Manejo de Emergencias y el Departamento del Trabajo, y el contratista o subcontratista permitirá que dichos representantes entrevisten a empleados durante las horas de trabajo en el lugar de trabajo.

6. CUMPLIMIENTO CON LA CLEAN AIR ACT Y LA FEDERAL WATER POLLUTION CONTROL ACT

El Municipio acuerda cumplir con todas las normas, órdenes o reglamentos aplicables emitidos conforme a la Clean Air Act, según enmendada, 42 U.S.C. § 7401 et seq., y la Federal Water Pollution Control Act, según enmendada, 33 U.S.C. § 1251 et seq.

a. El Municipio acuerda informar cada violación a LUMA y entiende y acuerda que LUMA, a su vez, informará cada violación según sea requerido para asegurar la notificación al Receptor, a la agencia federal otorgante y a la Oficina Regional correspondiente de la Agencia de Protección Ambiental.

b. El Municipio acuerda incluir estos requisitos en cada subcontrato que exceda $150,000.

7. SUSPENSIÓN E INHABILITACIÓN

Los reglamentos federales restringen a la AEE de contratar con partes que estén inhabilitadas, suspendidas o de otro modo excluidas de, o inelegibles para participar en, programas y actividades de asistencia federal, cuando el contrato esté financiado total o parcialmente con fondos federales. Por consiguiente, no se celebrará contrato o subcontrato alguno con ninguna parte incluida en la lista de Exclusiones de SAM. Las Exclusiones de SAM son la lista mantenida por la Administración de Servicios Generales y contienen los nombres de partes inhabilitadas, suspendidas o de otro modo excluidas

por agencias, así como de partes declaradas inelegibles bajo determinada autoridad estatutaria o reglamentaria. El Municipio puede verificar su estado y el de sus principales, afiliados y subcontratistas en www.SAM.gov.

a. Las Partes reconocen que este Acuerdo es una transacción cubierta para fines de 2 C.F.R. pt. 180 y 2 C.F.R. pt. 3000. Como tal, el Municipio ha verificado mediante el formulario de Certificación sobre Suspensión e Inhabilitación adjunto como Anexo 1 que ni el Municipio ni sus principales (definidos en 2 C.F.R. § 180.995) o afiliados (definidos en 2 C.F.R. § 180.905) están excluidos (definido en 2 C.F.R. § 180.940) o descalificados (definido en 2 C.F.R. § 180.935). El Municipio notificará prontamente a LUMA cualquier cambio a esta certificación durante la vigencia de este Acuerdo.

b. El Municipio cumplirá con 2 C.F.R. pt. 180, subparte C, y 2 C.F.R. pt. 3000, subparte C, y deberá incluir un requisito de cumplimiento con dichos reglamentos en cualquier transacción cubierta de nivel inferior.

c. Esta certificación constituye una representación material de hecho en la cual confían la AEE y su agente LUMA. Si posteriormente se determina que el Municipio no cumplió con 2 C.F.R. pt. 180, subparte C y 2 C.F.R. pt. 3000, subparte C, además de los remedios disponibles para la AEE, el Gobierno Federal podrá ejercer los remedios disponibles, incluidos, entre otros, suspensión y/o inhabilitación.

8. ENMIENDA BYRD CONTRA EL CABILDEO

El Municipio, los contratistas y subcontratistas que soliciten o liciten un contrato financiado con fondos federales de $100,000 o más deberán presentar la certificación requerida que se encuentra en el APÉNDICE A, 44 C.F.R. PARTE 18. En consecuencia, el Municipio ha verificado mediante el formulario de Certificación y Divulgación Byrd contra el Cabildeo, adjunto como Anexo 2, que no utilizará ni ha utilizado fondos asignados federalmente para pagar a persona u organización alguna por influir o intentar influir a un oficial o empleado de cualquier agencia, miembro del Congreso, oficial o empleado del Congreso, o empleado de un miembro del Congreso, en relación con la obtención de cualquier contrato federal, subvención u otra adjudicación cubierta por 31 U.S.C. § 1352. Si el Municipio adjudica cualquier subcontrato de $100,000 o más bajo este

Acuerdo, recopilará de cada subcontratista un formulario de Certificación y Divulgación Byrd contra el Cabildeo y lo someterá a LUMA. El Municipio y sus subcontratistas sujetos a este requisito también divulgarán cualquier actividad de cabildeo con fondos no federales que ocurra en relación con la obtención de cualquier adjudicación federal. Las divulgaciones se remitirán a FEMA.

9. ADQUISICIÓN DE MATERIALES RECUPERADOS

En la ejecución de este Acuerdo, el Municipio hará el máximo uso de productos que contengan materiales recuperados y que sean artículos designados por la EPA, salvo que el producto no pueda adquirirse competitivamente dentro de un plazo que permita cumplir con el calendario de ejecución, satisfacer los requisitos de desempeño o adquirirse a un precio razonable. El Municipio también cumplirá con todos los demás requisitos aplicables de la Sección 6002 de la Solid Waste Disposal Act.

La información sobre este requisito está disponible en el sitio web de las Guías Integrales de Adquisición de la EPA, http://www.epa.gov/cpg/. La lista de artículos designados por la EPA está disponible en http://www.epa.gov/cpg/products.htm.http://www.epa.gov/cpg/http://www.epa.gov/cpg/products.htm

10. PROHIBICIÓN DE CONTRATAR EQUIPO O SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES CUBIERTOS

a. Se prohíbe al Municipio y a sus subcontratistas utilizar los fondos de este Acuerdo para determinados productos de telecomunicaciones y videovigilancia, y contratar con determinadas entidades por razones de seguridad nacional, según se establece en la Sección 889 de la John S. McCain National Defense Authorization Act for Fiscal Year 2019 ("Ley McCain") y 2 C.F.R. Sección 200.216. El Municipio y sus subcontratistas no utilizarán fondos pagados bajo este Acuerdo para financiar la compra, instalación o servicios de productos de telecomunicaciones y videovigilancia ni para contratar con las entidades prohibidas por la Sección 889 de la Ley McCain o 2 C.F.R. Sección 200.216.

b. El Municipio insertará el contenido sustancial de esta Sección en todos los subcontratos y demás instrumentos contractuales resultantes de este Acuerdo.

11. PREFERENCIAS NACIONALES PARA ADQUISICIONES

a. Según corresponda y en la medida compatible con la ley, el Municipio deberá, en la mayor medida practicable, otorgar preferencia a la compra, adquisición o uso de bienes, productos o materiales producidos en los Estados Unidos. Esto incluye, entre otros, hierro, aluminio, acero, cemento y otros productos manufacturados.

b. El Municipio insertará el contenido sustancial de esta Sección en todos los subcontratos y demás instrumentos contractuales resultantes de este Acuerdo.

12. ACCESO A REGISTROS

a. El Municipio acuerda proporcionar a la AEE, P3A, la entidad intermediaria de Puerto Rico, la agencia federal otorgante, el Contralor General de los Estados Unidos o cualquiera de sus representantes autorizados acceso a cualesquiera libros, documentos, papeles y registros del Municipio que sean directamente pertinentes a este Acuerdo, con el propósito de realizar auditorías, exámenes, extractos y transcripciones.

b. El Municipio acuerda permitir que cualquiera de las partes antes mencionadas reproduzca por cualquier medio o copie extractos y transcripciones según sea razonablemente necesario.

c. El Municipio acuerda proporcionar a la AEE, la entidad intermediaria de Puerto Rico, la agencia federal otorgante o sus representantes autorizados acceso a sitios de construcción u otros lugares de trabajo relacionados con los trabajos que se estén completando bajo el Contrato.

d. La AEE y el Municipio reconocen y acuerdan que ningún lenguaje de este Acuerdo pretende prohibir auditorías o revisiones internas por la agencia federal otorgante o por el Contralor General de los Estados Unidos.

13. CAMBIOS

Ningún cambio a este Acuerdo, incluidos, entre otros, el alcance de trabajo, las Órdenes de Tarea o el precio máximo, será efectivo salvo que conste por escrito y sea firmado por un representante autorizado de cada Parte.

14. SELLO, LOGOTIPO Y BANDERAS DEL DHS

El Municipio no utilizará el/los sello(s), logotipos, emblemas, reproducciones de banderas ni semejanzas de funcionarios de la agencia federal otorgante sin la aprobación previa específica de dicha agencia. El Municipio incluirá esta disposición en cualesquiera subcontratos.

15. CUMPLIMIENTO CON LEYES, REGLAMENTOS Y ÓRDENES EJECUTIVAS FEDERALES

Por la presente se reconoce que se utilizará asistencia financiera federal para financiar la totalidad o una parte de este Acuerdo. El Municipio cumplirá con todas las leyes, reglamentos, órdenes ejecutivas, políticas, procedimientos y directrices aplicables de la agencia federal otorgante.

16. NINGUNA OBLIGACIÓN DEL GOBIERNO FEDERAL

El Gobierno Federal no es parte de este Acuerdo y no está sujeto a obligación o responsabilidad alguna frente a la AEE, LUMA, la entidad intermediaria de Puerto Rico, el Municipio o cualquier otra parte con respecto a asunto alguno que resulte del Acuerdo.

17. FRAUDE EN PROGRAMAS Y DECLARACIONES FALSAS O FRAUDULENTAS O ACTOS RELACIONADOS

El Municipio reconoce que 31 U.S.C. Cap. 38 (Remedios Administrativos por Reclamaciones y Declaraciones Falsas) aplica a las acciones del Municipio relacionadas con este Acuerdo.

18. DERECHOS DE AUTOR Y DERECHOS SOBRE DATOS

El Municipio otorga al Gobierno de Puerto Rico, incluida la AEE, y a la agencia federal que otorgue la subvención (los "Licenciatarios") una licencia pagada, libre de regalías, no exclusiva, irrevocable y mundial sobre los datos, materiales y otros resultados y productos generados por primera vez en la ejecución de este Acuerdo ("Producto de Trabajo"), incluido el derecho a reproducir, publicar o utilizar de otro modo el Producto de Trabajo, preparar obras derivadas, distribuir copias al público y ejecutar y exhibir públicamente el Producto de Trabajo. Para los datos y materiales requeridos por el Acuerdo pero no producidos por primera vez durante su ejecución ("Producto de Trabajo Adquirido"), el Municipio identificará y otorgará a los Licenciatarios, o adquirirá en su

nombre, una licencia sobre dicho Producto de Trabajo Adquirido que cumpla con los requisitos que determine exclusivamente LUMA, de modo que los Licenciatarios puedan usar y autorizar a terceros a usar el Producto de Trabajo y el Producto de Trabajo Adquirido para todas las actividades de la AEE y para el uso continuo, adiestramiento, mantenimiento y mejoramiento de las mejoras tecnológicas resultantes. El Producto de Trabajo y el Producto de Trabajo Adquirido incluirán, entre otros, datos, investigación, informes escritos u obras literarias, software y/o código fuente, fotografías o imágenes, gráficos, obras audiovisuales, grabaciones de sonido y/o video y obras arquitectónicas. En o antes de la culminación de este Acuerdo, el Municipio entregará a LUMA, en formatos aceptables para LUMA, copias del Producto de Trabajo y del Producto de Trabajo Adquirido.

TRADUCCION NO OFICIAL

ANEXO 1

Certificación sobre Inhabilitación, Suspensión y Otros Asuntos de Responsabilidad

Mediante la firma de esta Certificación, el Municipio certifica que la entidad, negocio o persona que celebra este acuerdo no ha sido suspendida, inhabilitada ni de otro modo legalmente impedida de participar en actividad alguna de contratación pública con ningún gobierno federal, estatal o local. La firma de esta Certificación sin divulgar toda información pertinente sobre una inhabilitación o suspensión resultará en el rechazo de la propuesta o la cancelación de un contrato. La Autoridad de Energía Eléctrica de Puerto Rico / LUMA Energy ServCo, LLC también podrá ejercer cualquier otro remedio disponible por ley.

En testimonio de lo cual, afirmo y firmo el presente documento en _____, _____, a _____ de _____ de 20____.

_____ (Nombre en letra de molde del Municipio)

_____ (Firma del Municipio)

_____ (Nombre de la Firma/Municipio)

_____ (Cargo)

Afidávit Núm.

Jurado y suscrito debidamente ante mí en la ciudad de _____, _____, a _____ de _____ de 20____, por _____, mayor de edad, _____ (estado civil), _____ (ocupación), y residente de _____, en su capacidad de _____ del Proponente, a quien conozco personalmente o cuya identidad he comprobado mediante _____.

_____
Notario Público

TRADUCCION NO OFICIAL

ANEXO 2

CERTIFICACIÓN SOBRE CABILDEO PARA CONTRATOS, SUBVENCIONES, PRÉSTAMOS Y ACUERDOS COOPERATIVOS

El suscribiente certifica, según su mejor conocimiento y creencia, que:

A. No se han pagado ni se pagarán fondos federales asignados, por o en nombre del suscribiente, a persona alguna para influir o intentar influir a un oficial o empleado de una agencia, Miembro del Congreso, oficial o empleado del Congreso, o empleado de un Miembro del Congreso, en relación con la adjudicación de cualquier contrato federal, el otorgamiento de cualquier subvención federal, la concesión de cualquier préstamo federal, la celebración de cualquier acuerdo cooperativo, y la extensión, continuación, renovación, enmienda o modificación de cualquier contrato, subvención, préstamo o acuerdo cooperativo federal.

B. Si se han pagado o se pagarán fondos distintos de fondos federales asignados a persona alguna para influir o intentar influir a un oficial o empleado de cualquier agencia, Miembro del Congreso, oficial o empleado del Congreso, o empleado de un Miembro del Congreso en relación con este contrato, subvención, préstamo o acuerdo cooperativo federal, el suscribiente completará y someterá el Formulario Estándar LLL, "Formulario de Divulgación para Informar Cabildeo", conforme a sus instrucciones.

C. El suscribiente exigirá que el texto de esta certificación se incluya en los documentos de adjudicación de todas las subadjudicaciones en todos los niveles (incluidos subcontratos, subsubvenciones y contratos bajo subvenciones, préstamos y acuerdos cooperativos) y que todos los subreceptores certifiquen y divulguen según corresponda.

Esta certificación constituye una representación material de hecho en la cual se confió al realizar o celebrar esta transacción. La presentación de esta certificación es requisito previo para realizar o celebrar esta transacción, impuesto por 31 U.S.C. Parte 1352 (según enmendada por la Lobbying Disclosure Act of 1995). Toda persona que no presente la certificación requerida estará sujeta a una penalidad civil no menor de $10,000 ni mayor de $100,000 por cada incumplimiento.

El Municipio certifica o afirma la veracidad y exactitud de cada declaración de su certificación y divulgación, si alguna. Además, el Municipio entiende y acuerda que las disposiciones de 31 U.S.C. Parte 3801 et seq. aplican a esta certificación y divulgación, si alguna.

_____

Nombre del Municipio

_____

Firma del Funcionario Autorizado del Municipio

_____

Nombre y Cargo del Funcionario Autorizado del Municipio

_____

Fecha

Anejo D – Requisitos de Contratación Gubernamental

El Municipio reconoce y acuerda lo siguiente:

1. El Municipio, por sí y por sus miembros o socios (si el Municipio es una sociedad bajo el Código de Rentas Internas de Puerto Rico de 2011, según enmendado), declara y garantiza que, a la Fecha de Vigencia, (a) ni él ni sus miembros o socios, según corresponda, tienen deudas pendientes por seguro por desempleo, incapacidad temporera o seguro social choferil con el Departamento del Trabajo y Recursos Humanos del Estado Libre Asociado; compensación por accidentes del trabajo con la Corporación del Fondo del Seguro del Estado; contribuciones sobre ingresos o impuesto sobre ventas y uso con el Departamento de Hacienda del Estado Libre Asociado; o contribuciones sobre propiedad mueble o inmueble con el Centro de Recaudación de Ingresos Municipales ("CRIM"); o (b) él o sus miembros o socios, según corresponda, tienen un plan de pago vigente respecto de cualquier deuda pendiente por los conceptos anteriores y han cumplido con dicho plan.

2. El Municipio certifica y garantiza que ha radicado todas las planillas de contribución sobre ingresos necesarias y requeridas ante el Estado Libre Asociado de Puerto Rico durante los últimos cinco (5) años. El Municipio certifica además que ha cumplido y está al día con el pago de todas las contribuciones sobre ingresos adeudadas o que hayan vencido al Estado Libre Asociado de Puerto Rico.

3. El Municipio certifica por la presente que cumple con cualquier obligación aplicable que pueda tener con la Administración para el Sustento de Menores de Puerto Rico (ASUME). Como evidencia de ello, el Municipio ha entregado a la AEE una certificación emitida por ASUME que certifica que el Municipio no tiene deuda, deuda pendiente ni procedimientos legales para cobrar pagos de sustento de menores que puedan estar registrados ante ASUME.

4. El Municipio certifica por la presente que, si existe alguna Orden Judicial o Administrativa que exija pago o apoyo económico alguno relacionado con la Ley 168-2000, según enmendada, conocida como la "Ley para el Fortalecimiento del Apoyo Familiar y Sustento de Personas de Edad Avanzada", la misma se encuentra al día y en cumplimiento en todos sus aspectos.

5. Se han obtenido todas y cada una de las dispensas necesarias relacionadas con el Acuerdo de cualquier entidad gubernamental, y dichas dispensas pasarán a formar parte del expediente de contratación.

6. El Municipio deberá haber entregado a la AEE antes de la Fecha de Vigencia, o entregará en dicha fecha:

    a. una copia de su Certificado de Incorporación, Certificado de Organización o Certificado de Autorización para Hacer Negocios en Puerto Rico vigente, emitido por el Departamento de Estado de Puerto Rico, según corresponda; y

    b. las siguientes certificaciones, cada una con fecha no anterior a sesenta (60) días antes de la Fecha de Vigencia:

        i. una copia del Certificado de Registro de Comerciante del Municipio;

        ii. un Certificado de Cumplimiento (Good Standing) emitido por el Departamento de Estado de Puerto Rico;

        iii. una certificación emitida por el Departamento de Hacienda de Puerto Rico que indique que el Municipio y sus miembros y socios, si aplica, no adeudan impuesto sobre ventas y uso de Puerto Rico al Estado Libre Asociado de Puerto Rico;

        iv. un Certificado de Radicación del Impuesto sobre Ventas y Uso de Puerto Rico emitido por el Departamento de Hacienda de Puerto Rico que refleje que el Municipio ha radicado sus planillas del Impuesto sobre Ventas y Uso de Puerto Rico durante los últimos sesenta (60) períodos contributivos;

        v. una certificación emitida por el Departamento de Hacienda de Puerto Rico que indique que el Municipio y sus miembros y socios, si aplica, no adeudan contribuciones sobre ingresos de Puerto Rico al Estado Libre Asociado;

vi. un Certificado de Radicación de Contribución sobre Ingresos de Puerto Rico emitido por el Departamento de Hacienda de Puerto Rico que refleje que el Municipio ha radicado sus planillas de contribución sobre ingresos de Puerto Rico durante los últimos cinco (5) años contributivos;

vii. una certificación de deuda por todos los conceptos emitida por el CRIM que refleje que el Municipio no adeuda contribuciones al CRIM respecto de propiedad inmueble o mueble;

viii. una certificación emitida por la Administración para el Sustento de Menores de Puerto Rico que refleje que el Municipio cumple con las retenciones que los patronos deben efectuar conforme a las leyes aplicables;

ix. una certificación emitida por el Departamento del Trabajo de Puerto Rico que refleje que el Municipio cumple con las retenciones que los patronos deben efectuar respecto del Seguro por Desempleo e Incapacidad; y

x. una declaración jurada, firmada ante notario público, en la forma que se adjunta como Adjunto 1.

c. El Municipio podrá proporcionar una Certificación RUP en lugar de proporcionar cada certificación individual indicada en la Sección 5(b).

7. Al proporcionar los servicios/bienes, el Municipio pacta, declara y garantiza a la AEE lo siguiente:

a. Ni el Municipio, sus subsidiarias o afiliadas, ni, cuando actúen en nombre del Municipio o de sus subsidiarias o afiliadas, ningún director, oficial o empleado del Municipio o de sus subsidiarias o afiliadas (en conjunto, los "Miembros del Grupo del Municipio" y cada uno, un "Miembro del Grupo del Municipio") violará, conspirará para violar ni ayudará o incitará la violación de cualesquiera Leyes Anticorrupción. Ningún fondo transferido por LUMA al Contratista será transferido por

el Municipio o por cualquier Miembro del Grupo del Municipio, directa o indirectamente, en violación de cualesquiera Leyes Anticorrupción.

b. Ni el Municipio ni ningún Miembro del Grupo del Municipio son Personas Sancionadas ni están ubicados, organizados o son residentes en un País Sancionado. Ni el Municipio ni ningún Miembro del Grupo del Municipio participarán, directa o, a sabiendas, indirectamente, en transacción o actividad comercial alguna con una Persona Sancionada o una Persona ubicada, organizada o residente en un País Sancionado. Ningún fondo transferido por la AEE al Municipio será transferido por el Municipio o por cualquier Miembro del Grupo del Municipio, directa o indirectamente, a una Persona Sancionada, una Persona ubicada, organizada o residente en un País Sancionado, o en violación de Sanciones;

c. El Municipio y los Miembros del Grupo del Municipio mantendrán e implantarán políticas, procedimientos y controles razonablemente diseñados para asegurar el cumplimiento del Municipio con las Leyes Anticorrupción y las Sanciones;

d. El Municipio notificará prontamente por escrito a la AEE si, según el conocimiento del Municipio, el Municipio o cualquier Miembro del Grupo del Municipio, en relación con este Acuerdo o los Servicios Asociados, queda sujeto a investigación alguna por autoridades de orden público o regulatorias en relación con las Leyes Anticorrupción o las Sanciones;

e. El Municipio cumplirá en todo momento con toda Ley aplicable en materia de no discriminación;

f. El Municipio certifica, sujeto a las penalidades por perjurio, que ningún miembro del Municipio o del Grupo del Municipio, directa o indirectamente y según el mejor conocimiento del Municipio, celebró ni ofreció celebrar combinación, conspiración, colusión o acuerdo alguno para recibir o pagar suma de dinero u otra contraprestación por la

ejecución de este Acuerdo distinta de la expresamente establecida en el mismo;

g. El Municipio informará a la AEE si, en cualquier momento durante la Vigencia, existen controversias contributivas materiales con cualquier Organismo Gubernamental del Estado Libre Asociado;

h. El Municipio informará a la AEE si, en cualquier momento durante la Vigencia, él o cualquiera de los Miembros de su Grupo de Contratistas advierte que alguno de ellos está sujeto a investigación relacionada con cargos criminales por actos de corrupción, contra el erario, la fe pública, una función pública o cargos que involucren fondos o propiedad públicos;

i. De conformidad con la Sección 5(f) de la Ley 120 y sujeto a las disposiciones del T&D OMA, el Municipio cumplirá en todo momento con la política pública y el marco regulatorio que le sean aplicables con respecto al Sistema de T&D; y

j. Al entregar los bienes o prestar los servicios, el Municipio deberá:

   i. en la medida en que los bienes o servicios estén sujetos a normas éticas de una profesión, cumplir con cualesquiera normas aplicables;

   ii. en la medida en que los bienes o servicios involucren la prestación de servicios de arquitectura, ingeniería, agrimensura y arquitectura paisajista regidos por la Ley Núm. 173 de la Asamblea Legislativa de Puerto Rico, aprobada el 12 de agosto de 1988, según enmendada ("Ley 173"), cumplir con la Ley 173; y

   iii. según requerido por el Artículo 11 de la Ley Núm. 14-2004, realizar esfuerzos comercialmente razonables para utilizar, en la medida en que estén disponibles y sean aplicables a los bienes o servicios, y en la medida permitida por ley y por los Requisitos de Financiamiento Federal, bienes extraídos, producidos,

ensamblados, empacados, embotellados o distribuidos en el Estado Libre Asociado de Puerto Rico por empresas que operen en Puerto Rico o distribuidos por agentes establecidos en Puerto Rico.

8. **Consecuencias del Incumplimiento.** El Municipio acuerda expresamente que las condiciones expuestas a lo largo de este Anejo D son requisitos esenciales para contratar con la AEE. En consecuencia, si cualquiera de estas declaraciones, garantías y certificaciones fuese incorrecta, inexacta o engañosa, total o parcialmente, ello se considerará un incumplimiento material por parte del Municipio y permitirá a la AEE terminar el Acuerdo. La AEE también tendrá derecho a terminar el Acuerdo en caso de negligencia del Municipio, incumplimiento de deberes o incumplimiento del Acuerdo, sin limitar cualesquiera otros derechos y remedios que la AEE pueda tener como resultado, incluidos los remedios disponibles bajo la Ley Núm. 2-2018.

9. El Municipio certifica por la presente que sus funcionarios electos, empleados, agentes, contratistas o subcontratistas no han sido convictos en ningún tribunal de Puerto Rico o federal de los Estados Unidos por cualquiera de los delitos contemplados en los Artículos 4.2, 4.3 o 5.7 de la Ley Núm. 1-2012, según enmendada, conocida como la Ley Orgánica de la Oficina de Ética Gubernamental de Puerto Rico ("Ley 1-2012"); cualquiera de los delitos enumerados en los Artículos 250 a 266 de la Ley Núm. 146-2012, según enmendada, conocida como el Código Penal de Puerto Rico ("Ley 146-2012"); cualquiera de los delitos tipificados en la Ley Núm. 2-2018, según enmendada, conocida como el Código Anticorrupción para el Nuevo Puerto Rico ("Ley 2-2018"); o cualquier otro delito grave que implique uso indebido de fondos o propiedad públicos, incluidos, entre otros, los delitos mencionados en el Artículo 6.8 de la Ley Núm. 8-2017, según enmendada, conocida como la Ley para la Administración y Transformación de los Recursos Humanos en el Gobierno de Puerto Rico ("Ley 8-2017").

La AEE tendrá derecho a terminar el Acuerdo si cualquiera de los funcionarios electos, empleados, agentes, contratistas o subcontratistas del Municipio es convicto en un tribunal de Puerto Rico o federal de los Estados Unidos por cualquiera de los delitos contemplados en los Artículos 4.2, 4.3 o 5.7 de la Ley Núm. 1-2012, cualquiera de los delitos enumerados en los Artículos 250 a 266 de la Ley Núm. 146-2012, cualquiera de

los delitos tipificados en la Ley Núm. 2-2018 o cualquier otro delito grave que implique uso indebido de fondos o propiedad públicos, incluidos, entre otros, los delitos mencionados en el Artículo 6.8 de la Ley Núm. 8-2017.

Además, el Municipio acuerda cumplir con las disposiciones de la Ley 2-2018, según pueda ser enmendada de tiempo en tiempo.

10. Los términos con letra inicial mayúscula utilizados en este documento que no se definan de otro modo tendrán el significado que se les atribuye en el T&D OMA.

Política de Revisión de Contratos de la Junta de Supervisión y Administración Financiera para Puerto Rico: Las Partes reconocen que el Contratista ha sometido la certificación titulada "Requisito de Certificación del Contratista", requerida conforme a la Política de Revisión de Contratos de la Junta de Supervisión y Administración Financiera para Puerto Rico, efectiva el 6 de noviembre de 2017, según enmendada, firmada por el Director Ejecutivo del Contratista (u otro funcionario con cargo o autoridad equivalente para emitir dichas certificaciones). Una copia firmada del "Requisito de Certificación del Contratista" se incluye como anexo a este Acuerdo. El Municipio declara y garantiza que la información incluida en el Requisito de Certificación del Contratista es completa, exacta y correcta, y que cualquier representación falsa, inexactitud o falsedad en dicha Certificación hará que el contrato sea nulo y sin efecto, y el Contratista tendrá la obligación de reembolsar inmediatamente al Estado Libre Asociado cualquier cantidad, pago o beneficio recibido del Estado Libre Asociado bajo el contrato propuesto.

Adjunto 1 – Formulario de Declaración Jurada

DECLARACIÓN JURADA

LEY 2-2018

YO, _____, mayor de edad, soltero(a)/casado(a), _____ y residente de _____, por la presente juro solemnemente:

- Que mis circunstancias personales son las antes indicadas.
- Que ocupo el cargo de _____ de _____ (en adelante, el "Municipio"), organizado como _____ conforme a las leyes de _____ [con el Número de Identificación Federal] _____.
- Que estoy autorizado(a) a representar al Municipio y a todos sus socios y miembros (si aplica) para fines de esta declaración jurada.
- Que ni el Municipio ni ninguno de sus presidentes, vicepresidentes, directores, gerentes, directores ejecutivos o miembros de su Junta de Directores, ni personas que desempeñen funciones similares, han sido convictos ni se han declarado culpables de ninguno de los delitos incluidos en el Artículo 6.8 de la Ley Núm. 8-2017 de Puerto Rico, según enmendada, conocida como la "Ley para la Administración y Transformación de los Recursos Humanos en el Gobierno de Puerto Rico", ni de ninguno de los delitos enumerados en la Ley Núm. 2-2018 de Puerto Rico, conocida como el "Código Anticorrupción para el Nuevo Puerto Rico".
- No se han pagado comisiones ni bonificaciones, en efectivo o en especie, ni existe compromiso alguno de pagar en el futuro tales comisiones o bonificaciones a ningún funcionario público, empleado o exfuncionario público que haya participado en las negociaciones y transacciones

BORRADOR CONFIDENCIAL

contempladas por el acuerdo del Municipio con la Autoridad de Energía Eléctrica de Puerto Rico mientras trabajaba para el Gobierno de Puerto Rico.

- Que todo lo antes expuesto es cierto según mi mejor conocimiento, información y creencia y, para hacerlo constar públicamente, firmo esta declaración en _____, a ____ de _____ de 20___.

Por:
Nombre:
Cargo:

Afidávit Núm. ____

Jurado y suscrito ante mí por _____, de las circunstancias personales antes indicadas, en su capacidad de _____ de _____; a quien conozco personalmente o cuya identidad he comprobado mediante la siguiente forma de identificación: _____, a ___ de _____, 20___.

Anexo 1

Requisito de Certificación del Contrato

(Véase adjunto)

* * * * *

BORRADOR CONFIDENCIAL

Adjunto 1

DECLARACIÓN JURADA
RESPONSABILIDAD CONTRIBUTIVA

YO, [Nombre], mayor de edad, [estado civil], y residente de [Ciudad, Estado], en mi capacidad de [Cargo] de [Compañía] (la "Compañía"), debidamente juramentado(a), por la presente declaro bajo juramento:

1.1 Que la Compañía tiene oficinas en [Dirección Comercial].

1.2 La Compañía no tiene ni ha tenido que radicar planillas de contribución sobre ingresos en Puerto Rico durante los últimos cinco (5) años, y no tiene deuda pendiente con el Estado Libre Asociado de Puerto Rico por contribuciones sobre ingresos ni por contribuciones sobre propiedad mueble o inmueble.

1.3 La Compañía certifica que no tiene deudas pendientes relacionadas con el pago de primas de seguro por desempleo, pagos de compensación por accidentes del trabajo, Seguro Social Choferil en Puerto Rico o la Administración para el Sustento de Menores (conocida por sus siglas en español "ASUME").

1.4 La Compañía certifica que el cumplimiento de los términos del Acuerdo no resultará en que se convierta en una entidad autorizada para hacer negocios en Puerto Rico.

En [Ciudad, Estado], a [Día] de [Mes] de 20___.

Por:_____
Nombre:
Cargo:

Jurado y suscrito ante mí por _____, de las circunstancias personales antes indicadas, en su capacidad de _____ de _____; a quien conozco personalmente o cuya identidad he comprobado mediante la siguiente forma de identificación: _____, a ___ de _____, 20___.

_____

BORRADOR CONFIDENCIAL

Notario Público

BORRADOR CONFIDENCIAL

Adjunto 2
DECLARACIÓN JURADA
LEY 2-2018

YO, _____, mayor de edad, soltero(a)/casado(a), _____ y residente de _____, por la presente juro solemnemente:

- Que mis circunstancias personales son las antes indicadas.
- Que ocupo el cargo de _____ de _____ (en adelante, la "Compañía"), organizada como _____ conforme a las leyes de _____, con el Número de Identificación Federal _____.
- Que estoy autorizado(a) a representar al Municipio y a todos sus socios y propietarios para fines de esta declaración jurada.
- Que ni la Compañía ni ninguno de sus presidentes, vicepresidentes, directores, gerentes, directores ejecutivos o miembros de su Junta de Directores, ni personas que desempeñen funciones similares, han sido convictos ni se han declarado culpables de ninguno de los delitos incluidos en el Artículo 6.8 de la Ley Núm. 8-2017 de Puerto Rico, según enmendada, conocida como la "Ley para la Administración y Transformación de los Recursos Humanos en el Gobierno de Puerto Rico", ni de ninguno de los delitos enumerados en la Ley Núm. 2-2018 de Puerto Rico, conocida como el "Código Anticorrupción para el Nuevo Puerto Rico".
- No se han pagado comisiones ni bonificaciones, en efectivo o en especie, ni existe compromiso alguno de pagar en el futuro tales comisiones o bonificaciones a ningún funcionario público, empleado o exfuncionario público que haya participado en las negociaciones y transacciones contempladas por el acuerdo de la Compañía con _____ mientras trabajaba para el Gobierno de Puerto Rico.
- Que todo lo antes expuesto es cierto según mi mejor conocimiento, información y creencia y, para hacerlo constar públicamente, firmo esta declaración en _____, a ____ de _____ de 20___.

[Compañía]

Por: _____
Nombre:
Cargo:

BORRADOR CONFIDENCIAL

Estado de _____
Condado de _____

Jurado y suscrito ante mí el ____ de _____ de 20___, por [Nombre].

(sello) _____

Notario Público

BORRADOR CONFIDENCIAL

Adjunto 3
DECLARACIÓN JURADA

CRIM

YO, [Nombre], mayor de edad, [estado civil], y residente de [Ciudad, Estado], en mi capacidad de [Cargo] de [Compañía] (la "Compañía"), debidamente juramentado(a), por la presente declaro bajo juramento:

1. Mi nombre y circunstancias personales son los antes indicados.

2. El número de identificación patronal de la Compañía es [Insertar, si aplica].

3. Los ingresos de la Compañía se derivan de los servicios que presta.

4. La Compañía no posee propiedad mueble ni utiliza propiedad mueble alguna en Puerto Rico en relación con sus servicios.

5. De conformidad con lo anterior, la Compañía no está obligada a radicar una planilla de contribución sobre propiedad mueble según dispone el Artículo 6.03 de la Ley de Contribución Municipal sobre la Propiedad de 1991, según enmendada.

6. La Compañía no aparece en los archivos del sistema electrónico del CRIM en relación con la radicación de planillas de contribución sobre propiedad mueble durante los últimos cinco (5) años, o desde el comienzo de sus servicios, por las razones antes expuestas.

7. Que todo lo antes expuesto es cierto según mi mejor conocimiento, información y creencia y, para hacerlo constar públicamente, firmo esta declaración en _____, a ____ de _____ de 20___.

[Compañía]

Por: _____
Nombre:
Cargo:

Estado de _____

Condado de _____

Jurado y suscrito ante mí el ____ de _____ de 20___, por [Nombre].

(sello) _____
Notario Público

BORRADOR CONFIDENCIAL

Anejo E – Obligaciones de Salud, Seguridad y Medioambiente (Alto Riesgo)

DEFINICIONES E INTERPRETACIONES

Salvo que se indique expresamente lo contrario:

- Todas las referencias a un "Artículo" en este Anejo se referirán a un Artículo de este Anejo, salvo que la referencia a un "Artículo" aparezca en un Adjunto de este Anejo o en cualquier Anexo del mismo, en cuyo caso será una referencia a un Artículo de dicho Adjunto o Anexo, según corresponda;
- Todas las referencias a una "Sección" en este Anejo se referirán a una Sección de este Anejo, salvo que la referencia a una "Sección" aparezca en un Adjunto de este Anejo o en cualquier Anexo del mismo, en cuyo caso será una referencia a una Sección de dicho Adjunto o Anexo, según corresponda;
- Cualquier referencia a un "Adjunto" se referirá a un Adjunto de este Anejo, y cualquier referencia a "este Adjunto" será una referencia al Adjunto en el que se haga dicha referencia, según corresponda; asimismo, cualquier referencia a un "Anexo" se referirá a un Anexo del Adjunto al que esté relacionado, y cualquier referencia a "este Anexo" será una referencia al Anexo en el que se haga dicha referencia, según corresponda; y
- Cualquier referencia a "este Anejo" en este Anejo "H", o en cualquier Adjunto o Anexo de este Anejo "H", se referirá a este Anejo "H".

1. TÉRMINOS Y CONDICIONES SUPLEMENTARIOS DE SEGURIDAD

1.1. El Contratista cumplirá con lo siguiente:

1.2. Estos Términos y Condiciones Suplementarios de Seguridad tienen la intención de complementar y no sustituir las disposiciones de seguridad del Anejo A, Condiciones Generales / [Términos y Condiciones Estándar]. En caso de conflicto entre el Anejo [A] aplicable y estos Términos y Condiciones Suplementarios de Seguridad, prevalecerán estos últimos.

1.2.1. Estos Términos y Condiciones Suplementarios de Seguridad también aplican a cualesquiera subcontratistas que el Contratista utilice para el trabajo. El Contratista es responsable de asegurar que sus subcontratistas conozcan y cumplan con estos Términos y Condiciones Suplementarios de Seguridad. El Contratista deberá proporcionar prueba, mediante comunicación escrita, de que estos términos y condiciones suplementarios de seguridad han sido revisados con los subcontratistas y reconocidos por estos.

1.2.2. El incumplimiento del Contratista con estos Términos y Condiciones Suplementarios de Seguridad constituirá causa para terminar al Contratista y removerlo de la Lista de Licitadores Aprobados del Operador.

2. GENERAL

2.1. Se recuerda por la presente al Contratista que estará vigente el Sistema de Gestión de Seguridad de Contratistas del Operador. El desempeño de seguridad del Contratista será supervisado y evaluado durante el proyecto por el Operador.

BORRADOR CONFIDENCIAL

2.2. El Contratista cumplirá con todos los reglamentos locales, estatales y federales aplicables y con todas las reglas y políticas establecidas en su propio Manual de Seguridad. El Contratista corregirá inmediatamente cualquier deficiencia que el Dueño o el Operador le señale. Las violaciones repetidas o graves de seguridad, o determinados eventos, constituirán causa para terminar al Contratista y removerlo de la Lista de Licitadores Aprobados del Operador.

2.3. El Contratista cumplirá con todas las Directrices de Seguridad escritas emitidas por el Operador.

2.4. Todas las personas que entren al sitio deberán haber completado la Orientación de Seguridad para Contratistas del Operador. Este adiestramiento tendrá una vigencia de un año y deberá renovarse anualmente.

2.5. El Dueño o el Operador tendrá autoridad para detener inmediatamente y por tiempo indefinido el Trabajo del Contratista respecto de operaciones que, a juicio del Dueño, constituyan una preocupación de seguridad. Será responsabilidad del Contratista satisfacer adecuadamente al Dueño respecto de cualquier medida correctiva necesaria para proporcionar un lugar de trabajo seguro y saludable.

2.6. El Contratista tendrá en todo momento en el Sitio supervisión cualificada y competente para dirigir y observar el Trabajo. La(s) persona(s) que proporcionen la supervisión cualificada y competente podrán realizar actividades de Trabajo; sin embargo, dichas actividades no podrán interferir con su capacidad de dirigir y observar el Trabajo.

2.7. El Contratista designará un representante cualificado y competente siempre que tenga subcontratistas trabajando en el sitio sin que el Contratista esté presente. Dicho representante permanecerá en el sitio en todo momento mientras el subcontratista esté realizando Trabajo.

2.8. Si el Contratista entiende de buena fe que cualquier regla o procedimiento establecido en estos Términos y Condiciones Suplementarios de Seguridad pondrá en riesgo a sus empleados o a otras personas, notificará inmediatamente al Dueño y cooperará con este para desarrollar un procedimiento alterno mutuamente aceptable.

3. REPRESENTANTE DE SEGURIDAD DEL CONTRATISTA

3.1. El Contratista proporcionará un representante de seguridad a tiempo completo en el sitio por cada cuarenta (40) empleados en cada proyecto (incluidos el Contratista y sus subcontratistas).

3.2. El/los representante(s) de seguridad a tiempo completo en el sitio asistirán a la Gerencia del Contratista con el inicio, cumplimiento, mantenimiento y administración de los programas de seguridad del lugar de trabajo y otros programas de prevención de pérdidas asociados con el Trabajo.

3.3. El Dueño podrá solicitar al Contratista que proporcione un representante de seguridad a tiempo completo para Trabajos con menos de 40 empleados si determina que la naturaleza del Trabajo justifica supervisión de seguridad adicional. Se realizará un análisis de riesgos del proyecto para ayudar a determinar este requisito.

4. INFORMES MENSUALES DE SEGURIDAD

4.1. El Contratista deberá informar lo siguiente:

BORRADOR CONFIDENCIAL

4.1.1. Horas trabajadas mensualmente y acumuladas en el año en proyectos del Operador

4.1.2. Eventos de Primeros Auxilios mensuales y acumulados en el año en proyectos del Operador

4.1.3. Eventos Registrables de OSHA mensuales y acumulados en el año en proyectos del Operador

4.1.3.1. Los requisitos anteriores deberán informarse a más tardar el cuarto día laborable del mes siguiente.

5. INFORMES DE EVENTOS

5.1. Cuando trabaje para el Operador, una vez asegurada la escena, el Contratista informará inmediatamente todos los eventos al representante del proyecto del Operador. Luego de la notificación inicial, se completarán informes estandarizados de incidentes y se someterán al Departamento HSEQ del Operador.

5.2. Se someterá un informe escrito inicial a más tardar a las 8:00 a. m. del día siguiente. Dentro de cinco (5) días, el Contratista someterá un informe escrito detallado.

5.3. Todo derrame ambiental deberá informarse inmediatamente al representante del proyecto del Operador, según corresponda.

6. ANÁLISIS DE PELIGROS DEL TRABAJO

6.1. Antes de comenzar cualquier Trabajo y antes de cambiar cualquier procedimiento o actividad de Trabajo en cualquier ubicación, el Contratista realizará un Análisis de Peligros del Trabajo (JHA) documentado e identificará en un informe escrito todos los riesgos potenciales del lugar de Trabajo. El JHA incluirá: 1) un plan paso a paso del trabajo a realizarse; 2) los riesgos/peligros asociados con el trabajo; y 3) las medidas de control que el Contratista tomará para eliminar o controlar dichos riesgos/peligros potenciales.

6.2. El supervisor/líder asignado del Contratista revisará el JHA con cada miembro de la brigada antes del inicio de cada trabajo y cada vez que cambie el procedimiento de Trabajo. Además, el supervisor/líder asignado del Contratista revisará el JHA con cada miembro de la brigada después del almuerzo y/o de una interrupción significativa del Trabajo. Cada miembro de la brigada deberá firmar para confirmar que entiende el JHA y cumplirá con este.

6.3. La supervisión del Contratista realizará una revisión del JHA con todas las personas que entren a la zona de trabajo. Esta revisión incluirá el Alcance de Trabajo y cualesquiera peligros presentes en el sitio.

6.4. El Contratista pondrá sus informes de JHA a disposición del Dueño o del Operador cuando se le soliciten.

7. EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL

7.1. El Contratista será responsable de exigir el uso de equipo de protección personal apropiado en todas las operaciones en las que exista exposición a condiciones peligrosas.

7.2. Los empleados del Contratista y de sus subcontratistas usarán, como mínimo, el siguiente equipo de protección personal (PPE) mientras se encuentren en cualquier área de construcción:

BORRADOR CONFIDENCIAL

7.2.1.1. Casco de seguridad

7.2.1.2. Gafas de seguridad o gafas de seguridad con receta y protectores laterales que cumplan con las especificaciones ANSI Z87

7.2.1.3. Dispositivos aprobados de protección auditiva en las áreas designadas

7.2.1.4. La capa exterior de ropa de la parte superior del cuerpo deberá ser de Alta Visibilidad y Reflectante

7.2.1.5. Guantes de trabajo apropiados para los peligros potenciales de las tareas. Nota: no se permite utilizar guantes tipo jersey como único medio de protección.

7.2.1.6. Calzado con puntera protectora que cumpla con las especificaciones de puntera de seguridad ASTM F2413 con clasificación de compresión C75 (es decir, zapatos con puntera de seguridad)

7.2.1.7. Los empleados que escalen estructuras usarán calzado con tacón definido

7.2.1.8. Protección contra Caídas al 100 % al escalar estructuras de madera

7.2.1.9. Podrá requerirse PPE adicional según la Evaluación de PPE del Contratista

7.2.1.10. Se prohíben zapatos abiertos en la punta, abiertos en el talón, calzado atlético y tenis

7.2.1.11. Los empleados del Contratista deberán usar ropa retardante al fuego (FR) cuando trabajen en o cerca de equipo energizado. Sin que la lista sea exhaustiva, se incluyen los siguientes ejemplos:

7.2.1.11.1. Al trabajar dentro de las distancias mínimas de aproximación

7.2.1.11.2. Cuando se requieran guantes de goma o guantes y mangas de goma

7.2.1.11.3. Al realizar trabajos con pértiga aislante (hot-stick)

7.2.1.11.4. Al realizar enlaces eléctricos o trabajar mediante el "método de mano desnuda"

7.2.1.11.5. Al poner a tierra conductores o equipos

7.2.1.11.6. Al probar líneas o equipos que serán desenergizados

7.2.1.11.7. Al realizar operaciones de maniobra

7.2.1.11.8. Al entrar en espacios cerrados/confinados con líneas o equipo energizados

7.2.1.11.9. Al desconectar o conectar medidores de prueba

7.2.1.12. Cuando se requiera que un empleado asista físicamente en Trabajo energizado en líneas o equipos donde una falla mecánica o error humano pueda exponer al empleado a un arco eléctrico.

7.2.1.13. Además, un empleado que entre a una estación bajo el control de una Autoridad de Despacho deberá usar ropa retardante al fuego, salvo que el Operador lo exima expresamente.

8. SUBESTACIONES/PATIOS DE INTERRUPTORES

8.1. El Contratista tendrá a todos los empleados en funciones de supervisión cualificados para entrar a una subestación energizada. Este adiestramiento se conoce comúnmente como Adiestramiento de Entrada a Estaciones. Los

BORRADOR CONFIDENCIAL

empleados de supervisión estarán adiestrados y serán competentes en las destrezas y técnicas necesarias para distinguir partes vivas expuestas de otras partes del equipo eléctrico, determinar el voltaje nominal de las partes vivas expuestas y conocer las distancias mínimas de aproximación correspondientes al voltaje al cual estará expuesto el empleado cualificado. El Contratista mantendrá un registro de este adiestramiento y lo pondrá a disposición del Dueño o del Operador cuando se le solicite.

8.2. Los empleados que no estén cualificados por OSHA para entrada a estaciones estarán bajo la supervisión directa de un supervisor cualificado. En ese caso, si el empleado supervisor abandona el sitio de una estación eléctrica donde se esté realizando Trabajo, todos los empleados también deberán abandonar el sitio.

8.3. Todas las puertas de las subestaciones permanecerán cerradas y con llave en todo momento, salvo cuando estén bajo observación directa de un encargado.

8.4. Al entrar o salir de una subestación, el Contratista notificará a la Autoridad de Despacho correspondiente.

8.5. Excavación Dentro de Estaciones Energizadas – Deberá obtenerse aprobación antes de utilizar dispositivos mecánicos para realizar excavaciones dentro de una subestación energizada. Las excavaciones serán barricadas al final de cada turno.

9. ARMAS DE FUEGO, ALCOHOL Y DROGAS

9.1. Se prohíben armas de fuego, alcohol, drogas ilegales (marihuana, cocaína, etc.) o drogas utilizadas para fines no medicinales en todos los sitios controlados por el Dueño.

9.2. El Contratista será responsable de sus empleados y de los empleados de sus subcontratistas que estén bajo el cuidado de un médico y estén tomando medicamentos recetados que puedan alterar su capacidad física o mental. El Contratista determinará si es necesario cambiar o ajustar la asignación de trabajo del empleado mientras esté bajo tratamiento.

9.3. Si se descubren armas de fuego o presuntas drogas ilegales en cualquier lugar de trabajo del Operador, quien las descubra deberá seguir las siguientes guías:

9.3.1. Primero, si es posible y sin ponerse a sí mismos ni a otras personas en peligro, intentar asegurar el lugar y garantizar que otras personas no puedan entrar en contacto con las armas de fuego o las presuntas drogas ilegales. No manipular ni mover las armas de fuego o las presuntas drogas ilegales del lugar donde fueron encontradas.

9.3.2. Segundo, comunicarse inmediatamente con el representante del Operador y decidir conjuntamente si la situación requiere llamar a las autoridades locales del orden público. Llamar inmediatamente a las autoridades locales del orden público e informar los artículos descubiertos si (a) el representante del Operador no está disponible; (b) existe una amenaza de daño a alguna persona; o (c) existe riesgo de remoción o disposición indebida de las armas de fuego o drogas ilegales.

9.3.3. Tercero, llamar al personal local de Seguridad del Operador.

9.3.4. Cuarto, para incidentes que involucren personal del Contratista, el Contratista someterá informes conforme a la Sección 4.0, Informes de Eventos.

BORRADOR CONFIDENCIAL

10. PRUEBAS DE DROGAS/ALCOHOL

10.1. Todos los empleados del Contratista y de sus subcontratistas deberán completar y aprobar las siguientes pruebas de drogas/alcohol:

10.1.1. Preempleo del Operador (48 horas o menos antes del primer empleo en un sitio del Operador)

10.1.2. Posterior a un Evento (dentro de dos horas) para todos los empleados involucrados en cualquier evento relacionado con la seguridad

10.1.3. Aleatorias

10.1.4. Sospecha Razonable

10.2. Posterior a un Evento (dentro de dos horas) para todos los empleados involucrados en cualquier evento relacionado con la seguridad; Aleatoria. Si no están sujetos a una de las pruebas indicadas anteriormente, los empleados del Contratista y de sus subcontratistas deberán someterse a pruebas como mínimo una vez cada doce (12) meses.

10.3. Las sustancias examinadas y sus límites de corte correspondientes serán los mismos indicados en los Términos y Condiciones Generales aplicables. El Contratista asumirá todos los costos asociados con las pruebas de drogas identificadas en esta sección.

10.3.1. El Contratista compartirá los resultados de las pruebas con el Dueño cuando se le soliciten, en la medida permitida por la ley federal, estatal o local aplicable. Si corresponde, el Contratista se asegurará de que empleados, agentes, subcontratistas o contratistas independientes, y los empleados de subcontratistas o contratistas independientes, firmen una autorización apropiada antes de realizarse dichas pruebas, reconociendo que las pruebas se están realizando y autorizando que la información obtenida sea proporcionada al Dueño.

10.4. El Contratista tendrá y asegurará el cumplimiento de una política integral sobre abuso de sustancias/drogas y alcohol que cumpla con todos los estatutos o reglamentos federales, estatales y/o locales aplicables.

11. REQUISITOS DE ADIESTRAMIENTO

11.1. Es responsabilidad del Contratista asegurarse de que sus empleados y los empleados de sus subcontratistas estén debidamente adiestrados, cualificados y sean competentes para realizar las tareas asignadas y el Trabajo asociado. Las cualificaciones y el adiestramiento serán documentados por el Contratista y estarán disponibles para el Dueño o el Operador cuando se le soliciten.

11.2. La Supervisión de Sitio del Contratista y de sus subcontratistas deberá haber completado satisfactoriamente el curso OSHA de 30 Horas para Construcción o los cursos OSHA ET&D de 20 y 10 Horas. “Supervisión de Sitio” se define como el personal responsable de asignar trabajos en el lugar de trabajo, el personal con responsabilidad general por el Trabajo y cualquier persona que dirija una brigada o grupo de Trabajo (capataz, superintendente, líder de brigada, liniero principal, etc.). La supervisión recién designada o contratada deberá completar el curso OSHA de 30 Horas para Construcción o los cursos OSHA ET&D de 20 y 10 Horas antes de asumir el cargo de supervisión.

11.3. Todos los empleados del Contratista y de sus subcontratistas que realicen Trabajo en sitios de Transmisión del Operador deberán haber completado

BORRADOR CONFIDENCIAL

satisfactoriamente el curso OSHA de 10 Horas para Construcción. Los empleados nuevos deberán recibir el adiestramiento dentro de los catorce (14) días calendario de comenzar su primera asignación en un sitio del Operador.

11.4. Si los empleados del Contratista y de sus subcontratistas tienen adiestramiento equivalente al OSHA de 30 Horas o al OSHA de 10 Horas, el Contratista someterá al Dueño una descripción general del programa y documentación de dicho adiestramiento. El Dueño podrá requerir Adiestramiento OSHA además de dicho adiestramiento, entendiéndose que el Contratista será responsable de la suficiencia de su programa de adiestramiento.

11.5. El Contratista someterá su plan anual de adiestramiento al Dueño para revisión y aprobación.

11.6. Adiestramiento de Primeros Auxilios/RCP – Un mínimo de dos personas con adiestramiento vigente en Primeros Auxilios y RCP estarán presentes por cada brigada. Esto aplica a todas las brigadas, excepto aquellas que realicen Trabajo Eléctrico por debajo de 600 V.

11.7. El Contratista y el subcontratista asumirán todos los costos asociados con el adiestramiento de sus empleados.

11.8. Antes de entrar al Sitio y durante la vigencia del Contrato, el Contratista proporcionará al Dueño una lista de todas las personas (ya sean empleados suyos o de sus subcontratistas) que pretenda utilizar en los Sitios del Dueño. La lista identificará a cada persona por su nombre y los últimos tres dígitos de su Número de Seguro Social.

11.9. El Contratista proporcionará al Dueño los nombres y las razones de remoción cuando un empleado sea retirado de la propiedad del Dueño por desempeño deficiente de seguridad o por no cumplir con los requisitos de pruebas de drogas/alcohol.

11.10. El Dueño, a su sola discreción, podrá denegar acceso a cualquier persona que previamente haya sido retirada de un Sitio de Trabajo por el Dueño o cualquiera de sus afiliadas por razones de seguridad.

11.11. El Contratista podrá solicitar que se autorice nuevamente a un empleado restringido para realizar Trabajo. Se enviará al Dueño, para aprobación, una carta que atienda las violaciones originales de seguridad o la razón de la suspensión, junto con cualquier documentación que apoye la solicitud. El empleado no trabajará en ninguno de los Sitios de Trabajo del Dueño hasta que sea aprobado por el Dueño, cuya aprobación podrá ser denegada a la sola discreción del Dueño.

12. AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO EN EL LUGAR DE TRABAJO

12.1. Si el Trabajo dura más de dos semanas, un profesional de seguridad del Contratista realizará y documentará una auditoría del lugar de trabajo en cada lugar de trabajo del Dueño, como mínimo una vez al mes.

12.2. Si hay un Representante de Seguridad a tiempo completo asignado al lugar de trabajo, se realizarán y documentarán auditorías diarias del sitio.

12.3. La supervisión de sitio del Contratista realizará y documentará como mínimo una auditoría de seguridad del lugar de trabajo por semana.

BORRADOR CONFIDENCIAL

12.4. El personal gerencial del Contratista realizará y documentará una auditoría de seguridad del lugar de trabajo por trimestre.

12.5. Las auditorías se conservarán durante la duración del Trabajo y se pondrán a disposición del Dueño o del Operador cuando se soliciten.

13. PLANIFICACIÓN DE EMERGENCIAS

13.1. Todos los lugares de trabajo deberán contar con comunicaciones de emergencia y un plan de respuesta a emergencias que haya sido comunicado y comprendido por todos los empleados del Contratista y sus subcontratistas. El plan incluirá, como mínimo:

13.1.1. Contactos de Emergencia

13.1.2. Ubicación y Nombre de los Servicios Locales de Emergencia

13.1.3. Métodos de comunicación en el sitio

13.1.4. Ubicación y direcciones (incluidos mapas) hacia la instalación médica más cercana

13.1.5. Procedimiento a seguir en caso de emergencia

13.2. Todos los empleados del Contratista y de sus subcontratistas recorrerán en vehículo la ruta hasta la instalación médica más cercana antes de que ocurra cualquier actividad de Trabajo en el sitio.

14. REQUISITOS BILINGÜES

14.1. Como mínimo, el Contratista proporcionará un empleado que hable inglés por cada brigada que no hable inglés, hasta diez (10) miembros de brigada. El/los miembro(s) de brigada que hable(n) inglés deberá(n) poder comunicarse con todos los demás miembros.

15. COMUNICACIÓN DE PELIGROS

15.1. El Contratista someterá un inventario de sustancias químicas antes de movilizarse a un Sitio de Trabajo del Operador.

15.2. El Contratista mantendrá archivadas las Hojas de Datos de Seguridad de Materiales (MSDS) y las pondrá a disposición de los empleados del Contratista y sus subcontratistas y del Dueño para revisión cuando se soliciten.

16. DISPOSICIONES VARIAS

16.1. Orden y Limpieza – Toda la basura se mantendrá en recipientes adecuados y se dispondrá de ella correctamente.

16.2. Verificación de Cables – Inmediatamente antes de cortar cualquier cable de control, el personal del Contratista hará que una segunda persona verifique que se trata del cable correcto y que está desenergizado.

16.3. GFCI – Todos los cables de extensión y herramientas eléctricas de mano se conectarán a un GFCI proporcionado por el Contratista. El personal del Contratista no dependerá de los receptáculos de los circuitos del Operador.

BORRADOR CONFIDENCIAL

16.4. Estructuras de Protección – Todos los cruces de líneas energizadas y todos los cruces de carreteras se protegerán mediante una estructura de protección. Las estructuras de protección (incluido equipo de línea utilizado como estructura de protección) se instalarán antes de desconectar el conductor y permanecerán en su lugar hasta que el conductor quede sujetado.

16.5. Pruebas de Puestas a Tierra – Todas las puestas a tierra se probarán de conformidad con ASTM F2249-03, Especificación Estándar para Métodos de Prueba en Servicio de Conjuntos de Puentes de Puesta a Tierra Temporeros Utilizados en Líneas y Equipos de Energía Eléctrica Desenergizados.

16.6. Colocación de Puestas a Tierra – Se rastreará y documentará la ubicación de todas las puestas a tierra en Trabajos de Líneas de Transmisión. Las puestas a tierra se instalarán/removerán manteniendo la distancia mínima de aproximación. Las puestas a tierra se inspeccionarán antes de cada uso.

16.7. Pelado de Cables – Todos los empleados utilizarán herramientas diseñadas específicamente para pelar cables.

16.8. Control de Tránsito – Todas las operaciones que involucren carreteras cumplirán con el Manual on Uniform Traffic Control Devices y/o los requisitos locales.

17. TÉRMINOS Y CONDICIONES AMBIENTALES

17.1. General

17.1.1. El Contratista cumplirá con los siguientes Términos y Condiciones Ambientales (ET&C), según corresponda. En caso de conflicto entre las disposiciones relacionadas con estos ET&C y el Acuerdo, aplicarán estos compromisos relacionados con el ambiente. Estos ET&C también aplicarán a cualesquiera subcontratistas que el Contratista/Consultor pueda utilizar para los Servicios. El Contratista es responsable de asegurar que sus subcontratistas conozcan y cumplan con estos ET&C. Cuando corresponda, el incumplimiento del Contratista con estos ET&C constituirá causa para terminar el Contrato y remover al Contratista de la Lista de Licitadores del Operador. El Contratista acuerda indemnizar a la AEE/LUMA y asumirá responsabilidad por todas las responsabilidades y gastos directos, así como por cualquier multa o penalidad que surja de cualquier reclamación por una violación ambiental causada por el Contratista, sus subcontratistas o cualquiera de sus empleados durante la prestación de los servicios, o por defectos ocultos de sus obligaciones bajo el contrato. El Contratista deberá asegurarse de que sus capataces de sitio y/o gerentes de proyecto hayan sido informados sobre las políticas de LUMA y posibles asuntos ambientales en las áreas de trabajo propuestas. Todos los contratistas de LUMA que trabajen en el sistema eléctrico recibirán adiestramiento relacionado con áreas de cumplimiento ambiental. El Contratista deberá informar y coordinar las tareas con la Persona de Contacto de LUMA para evitar violaciones ambientales. Aplicará buenas prácticas de orden y limpieza y/o mejores prácticas de manejo en el desempeño de sus deberes para evitar incidentes ambientales. Los trabajos estarán sujetos a auditorías por personal de LUMA o agencias regulatorias. El Contratista tomará acción inmediata o mitigará

BORRADOR CONFIDENCIAL

cualquier preocupación y/o deficiencia ambiental encontrada. Antes de comenzar los trabajos, el Contratista someterá el plan de trabajo al Departamento Ambiental para evaluación. El Contratista es responsable de cumplir con las disposiciones establecidas en las políticas HSEQ de LUMA y cualquier reglamento ambiental aplicable. Si el proyecto se financia con fondos federales, el Contratista deberá cumplir con todas las consideraciones ambientales emitidas por la Agencia Federal para el Manejo de Emergencias (FEMA) para la ejecución del proyecto.

18. PRODUCTOS, EQUIPO Y MAQUINARIA

18.1. Toda maquinaria y equipo deberá contar con sistemas de reducción de ruido y un buen programa de inspección y mantenimiento para minimizar las emisiones de contaminación acústica en áreas residenciales y comerciales.

18.2. Todos los camiones que transporten materiales de desperdicios no peligrosos debido a la construcción deberán estar protegidos con cubiertas para controlar la emisión de polvo fugitivo.

18.3. Todas las sustancias químicas deberán almacenarse en recipientes especiales o áreas designadas para evitar derrames y contaminación del suelo.

18.4. El Contratista deberá tener disponible, cerca del área de trabajo, el equipo necesario para responder a derrames que ocurran durante los trabajos, limpiar los derrames y disponer de los desperdicios generados.

18.5. Todo equipo que se utilice en el área de trabajo deberá estar libre de fugas de aceite, líquido de transmisión o fluido hidráulico. Si el equipo desarrolla una fuga durante el proceso de trabajo, deberá repararse fuera del sitio de la AEE o reemplazarse inmediatamente.

18.6. Cualquier producto químico que se utilice será manejado de acuerdo con la Hoja de Datos de Seguridad (SDS).

18.7. Si se requiere, el Contratista someterá evidencia de cumplimiento con 49 CFR 172 (DOT).

18.8. Si se requieren generadores, el Contratista será responsable de su operación adecuada. El Contratista asegurará que todo servicio de combustible, aceite u otro mantenimiento se realice diariamente. Además, obtendrá todos los permisos necesarios para suministrar, instalar, mantener y dar servicio a este equipo.

19. ÁREAS SENSIBLES

19.1. Si el área de trabajo ha sido identificada como un área de valor cultural o arqueológico, el trabajo deberá coordinarse con un arqueólogo certificado. El Contratista coordinará con el Departamento Ambiental de LUMA.

19.2. Las áreas donde se hayan identificado elementos críticos se manejarán de conformidad con las medidas de conservación apropiadas. Si es necesario, se requerirá coordinación con un biólogo para realizar estudios antes y/o durante la ejecución de los trabajos.

BORRADOR CONFIDENCIAL

19.3. Cualquier hallazgo arqueológico o cultural, incidente ambiental o "casi incidente" deberá informarse inmediatamente a la persona encargada y/o al Departamento Ambiental.

20. MANEJO DE DESPERDICIOS

20.1. El Contratista es responsable del manejo adecuado de los desperdicios generados por sus trabajos (incluidas su caracterización y segregación) conforme a los reglamentos ambientales vigentes. La primera opción para la disposición de materiales será la reutilización y el reciclaje. No se permite el uso de los recipientes de disposición de desperdicios de LUMA. La disposición de materiales de desperdicios no peligrosos y peligrosos se realizará en una instalación aprobada por el gobierno. Toda chatarra metálica o desperdicio capitalizable se coordinará con el Departamento de Recuperación de Activos de LUMA.

20.2. El personal de LUMA auditará el muestreo y la disposición de materiales de desperdicios.

20.3. Al finalizar los trabajos, el Contratista entregará el área de trabajo asignada libre de contaminantes. Podrá requerirse análisis de laboratorio del sitio antes y después de la ocupación.

20.4. Se someterán al Departamento Ambiental copias de cualesquiera análisis realizados y/o manifiestos de envío de desperdicios.

21. ALTERACIÓN DEL TERRENO

21.1. El Contratista será responsable de suministrar, instalar y mantener cualesquiera medidas temporeras y/o permanentes requeridas de control de erosión y protección. Se utilizará material de subrasante adecuado para construir cualesquiera zonas especificadas de relleno común. El Contratista informará el origen del material de relleno que se utilizará. El material inadecuado se dispondrá en una ubicación aprobada que sea satisfactoria para el Dueño.

21.2. El Contratista será responsable de todas las actividades de desagüe necesarias para completar el trabajo conforme a las especificaciones de diseño y cumpliendo con todos los reglamentos ambientales. Excavará/retirará, recuperará y acopiará la capa vegetal de manera ambientalmente apropiada para evitar la contaminación del suelo.

21.3. Si el material excavado es adecuado para relleno, se acopiará para uso futuro. Si se determina que el material excavado no es adecuado para relleno, se dispondrá en ubicaciones aprobadas por LUMA y de conformidad con los reglamentos.

21.4. Durante excavaciones manuales o con hydrovac, los contratistas serán responsables de evitar la mezcla de suelos y agregados y de devolver el área excavada a su condición original al completarse los trabajos. Si se requiere disponer de suelo, se cumplirán los reglamentos aplicables de manejo de suelos.

21.5. En caso de que se requiera perforación horizontal dirigida, se instalarán todas las medidas de mitigación ambiental antes de comenzar las actividades de perforación. El Proponente empleará un método de contención, recolección y

BORRADOR CONFIDENCIAL

disposición satisfactorio para LUMA a fin de evitar derrames de fluidos de perforación y retornos inadvertidos.

22. TÉRMINOS Y CONDICIONES AMBIENTALES

22.1. **GENERAL**

22.2. El Contratista acuerda indemnizar a la AEE/LUMA y asumirá responsabilidad por todas las responsabilidades y gastos directos, así como por cualquier multa o penalidad que surja de cualquier reclamación por una violación ambiental causada por el Contratista, sus subcontratistas o cualquiera de sus empleados durante la prestación de los servicios o por defectos ocultos de sus obligaciones bajo el contrato.

22.3. El Contratista deberá asegurarse de que sus capataces de sitio y/o gerentes de proyecto hayan sido informados sobre las políticas de LUMA y posibles asuntos ambientales en las áreas de trabajo propuestas. Todos los contratistas de LUMA que trabajen en el sistema eléctrico recibirán adiestramiento relacionado con áreas de cumplimiento ambiental.

22.4. El Contratista deberá informar y coordinar las tareas con la Persona de Contacto de LUMA para evitar violaciones ambientales.

22.5. Aplicará buenas prácticas de orden y limpieza y/o mejores prácticas de manejo en el desempeño de sus deberes para evitar incidentes ambientales.

22.6. Los trabajos estarán sujetos a auditorías por personal de LUMA o agencias regulatorias. El Contratista tomará acción inmediata o mitigará cualquier preocupación y/o deficiencia ambiental encontrada.

22.7. Antes de comenzar los trabajos, el Contratista someterá el plan de trabajo al Departamento Ambiental para evaluación.

22.8. El Contratista es responsable de cumplir con las disposiciones establecidas en las políticas HSEQ de LUMA y cualquier reglamento ambiental aplicable.

22.9. Si el proyecto se financia con fondos federales, el Contratista deberá cumplir con todas las consideraciones ambientales emitidas por la Agencia Federal para el Manejo de Emergencias (FEMA) para la ejecución del proyecto.

23. PRODUCTOS, EQUIPO Y MAQUINARIA

23.1. Toda maquinaria y equipo deberá contar con sistemas de reducción de ruido y un buen programa de inspección y mantenimiento para minimizar las emisiones de contaminación acústica en áreas residenciales y comerciales.

23.2. Todos los camiones que transporten materiales de desperdicios no peligrosos debido a la construcción deberán estar protegidos con cubiertas para controlar la emisión de polvo fugitivo.

23.3. Todas las sustancias químicas deberán almacenarse en recipientes especiales o áreas designadas para evitar derrames y contaminación del suelo.

23.4. El Contratista deberá tener disponible, cerca del área de trabajo, el equipo necesario para responder a derrames que ocurran durante los trabajos, limpiar los derrames y disponer de los desperdicios generados.

BORRADOR CONFIDENCIAL

23.5. Todo equipo que se utilice en el área de trabajo deberá estar libre de fugas de aceite, líquido de transmisión o fluido hidráulico. Si el equipo desarrolla una fuga durante el proceso de trabajo, deberá repararse fuera del sitio de la AEE o reemplazarse inmediatamente.

23.6. Cualquier producto químico que se utilice será manejado de acuerdo con la Hoja de Datos de Seguridad (SDS).

23.7. Si se requiere, el Contratista someterá evidencia de cumplimiento con 49 CFR 172 (DOT).

23.8. Si se requieren generadores, el Contratista será responsable de su operación adecuada. El Contratista asegurará que todo servicio de combustible, aceite u otro mantenimiento se realice diariamente. Además, obtendrá todos los permisos necesarios para suministrar, instalar, mantener y dar servicio a este equipo.

24. ÁREAS SENSIBLES

24.1. Si el área de trabajo ha sido identificada como un área de valor cultural o arqueológico, el trabajo deberá coordinarse con un arqueólogo certificado. El Contratista coordinará con el Departamento Ambiental de LUMA.

24.2. Las áreas donde se hayan identificado elementos críticos se manejarán de conformidad con las medidas de conservación apropiadas. Si es necesario, se requerirá coordinación con un biólogo para realizar estudios antes y/o durante la ejecución de los trabajos.

24.3. Cualquier hallazgo arqueológico o cultural, incidente ambiental o "casi incidente" deberá informarse inmediatamente a la persona encargada y/o al Departamento Ambiental.

25. MANEJO DE DESPERDICIOS

25.1. El Contratista es responsable del manejo adecuado de los desperdicios generados por sus trabajos (incluidas su caracterización y segregación) conforme a los reglamentos ambientales vigentes. La primera opción para la disposición de materiales será la reutilización y el reciclaje. No se permite el uso de los recipientes de disposición de desperdicios de LUMA.

25.2. La disposición de materiales de desperdicios no peligrosos y peligrosos se realizará en una instalación aprobada por el gobierno.

25.3. Toda chatarra metálica o desperdicio capitalizable se coordinará con el Departamento de Recuperación de Activos de LUMA.

25.4. El personal de LUMA auditará el muestreo y la disposición de materiales de desperdicios.

25.5. Al finalizar los trabajos, el Contratista entregará el área de trabajo asignada libre de contaminantes. Podrá requerirse análisis de laboratorio del sitio antes y después de la ocupación.

25.6. Se someterán al Departamento Ambiental copias de cualesquiera análisis realizados y/o manifiestos de envío de desperdicios.

26. ALTERACIÓN DEL TERRENO

BORRADOR CONFIDENCIAL

26.1. El Contratista será responsable de suministrar, instalar y mantener cualesquiera medidas temporeras y/o permanentes requeridas de control de erosión y protección.

26.2. Se utilizará material de subrasante adecuado para construir cualesquiera zonas especificadas de relleno común.

26.3. El Contratista informará el origen del material de relleno que se utilizará.

26.4. El material inadecuado se dispondrá en una ubicación aprobada que sea satisfactoria para el Dueño.

26.5. El Contratista será responsable de todas las actividades de desagüe necesarias para completar el trabajo conforme a las especificaciones de diseño y cumpliendo con todos los reglamentos ambientales.

26.6. Excavará/retirará, recuperará y acopiará la capa vegetal de manera ambientalmente apropiada para evitar la contaminación del suelo.

26.7. Si el material excavado es adecuado para relleno, se acopiará para uso futuro.

26.8. Si se determina que el material excavado no es adecuado para relleno, se dispondrá en ubicaciones aprobadas por LUMA y de conformidad con los reglamentos.

26.9. Durante excavaciones manuales o con hydrovac, los contratistas serán responsables de evitar la mezcla de suelos y agregados y de devolver el área excavada a su condición original al completarse los trabajos. Si se requiere disponer de suelo, se cumplirán los reglamentos aplicables de manejo de suelos.

26.10. En caso de que se requiera perforación horizontal dirigida, se instalarán todas las medidas de mitigación ambiental antes de comenzar las actividades de perforación. El Proponente empleará un método de contención, recolección y disposición satisfactorio para LUMA a fin de evitar derrames de fluidos de perforación y retornos inadvertidos.

27. PERMISOS AMBIENTALES

27.1. El Contratista será responsable de obtener el cumplimiento ambiental correspondiente de la Oficina de Gerencia de Proyectos conforme a la Ley sobre Política Pública Ambiental (Ley 416-2004) y/o la National Environmental Policy Act (NEPA). Se someterá una copia de este documento al Departamento Ambiental. El Contratista deberá obtener y mantener en el área del proyecto cualesquiera permisos ambientales federales, estatales o municipales requeridos para sus trabajos, incluidos, entre otros, permisos incidentales, de agua, manejo de desperdicios, asbesto y plomo. El Contratista cumplirá con todos los términos y condiciones establecidos en cualesquiera planes, planos sometidos, autorizaciones, endosos o permisos requeridos para la prestación de sus servicios. Se someterá al Departamento Ambiental de LUMA una copia de todos los permisos ambientales. El Contratista también será responsable de solicitar cualesquiera extensiones de permisos antes de su vencimiento debido a demoras en los calendarios de trabajo. De lo contrario, el Contratista asumirá la responsabilidad de pagar cualesquiera cargos por demora o multas. Al

BORRADOR CONFIDENCIAL

completarse los trabajos, también será responsable de cerrar cualesquiera permisos adquiridos según se requiera.

27.2. El Contratista obtendrá y mantendrá en el área del proyecto cualesquiera permisos ambientales federales, estatales o municipales requeridos para sus trabajos, incluidos, entre otros, permisos incidentales, de agua, manejo de desperdicios, asbesto y plomo. El Contratista cumplirá con todos los términos y condiciones establecidos en cualesquiera planes, planos sometidos, autorizaciones, endosos o permisos requeridos para la prestación de sus servicios. Se someterá al Departamento Ambiental de LUMA una copia de todos los permisos ambientales.

27.3. El Contratista también será responsable de solicitar cualesquiera extensiones de permisos antes de su vencimiento debido a demoras en los calendarios de trabajo. De lo contrario, el Contratista asumirá la responsabilidad de pagar cualesquiera cargos por demora o multas. Al completarse los trabajos, también será responsable de cerrar cualesquiera permisos adquiridos según se requiera.

[FIN DEL ANEJO]

BORRADOR CONFIDENCIAL

Attachment C

Final English Draft IGA

INTERGOVERNMENTAL AGREEMENT

BETWEEN

THE PUERTO RICO ELECTRIC POWER AUTHORITY, REPRESENTED HEREIN BY ITS AGENT, LUMA ENERGY SERVCO, LLC, AND THE MUNICIPALITY OF [_____]

FOR

DISTRIBUTION STREETLIGHT REPAIRS

This INTERGOVERNMENTAL AGREEMENT (the "Agreement") is made and entered into as of this ___ of _____, 2026 by and among (i) the **PUERTO RICO ELECTRIC POWER AUTHORITY ("PREPA"),** an instrumentality of the Government of the Commonwealth of Puerto Rico, represented herein by its agent, **LUMA ENERGY SERVCO, LLC ("LUMA")**, a limited liability company organized under the laws of Puerto Rico, and the **MUNICIPALITY OF [_____] ("Municipality")**, a legal entity of the Government of Puerto Rico created pursuant to Act 107-2020, as amended, known as the Puerto Rico Municipal Code (the "Municipal Code"). PREPA, LUMA, and the Municipality are each individually referred to as a "Party" and collectively the "Parties."

WITNESSETH:

WHEREAS, PREPA owns the electric transmission and distribution system of Puerto Rico ("T&D System");

WHEREAS, pursuant to the Puerto Rico Electric Power Authority Act, Act 83 of 1941, as amended ("Act 83"), PREPA is authorized to procure services necessary for the operation and maintenance of the T&D System;

WHEREAS, LUMA was retained by PREPA and the Puerto Rico Public-Private Partnerships Authority ("P3A") under the Operation and Maintenance Agreement dated June 22, 2020, for the operation and maintenance of the T&D System (as amended, modified, or supplemented from time to time, the "T&D OMA"), pursuant to which LUMA assumed the role of Operator of the T&D System;

WHEREAS, the Municipality, acting under the authority of Articles 1.008 and 6.034 of the Puerto Rico Municipal Code, is authorized to enter into agreements with public

CONFIDENTIAL-DRAFT

instrumentalities for the provision of public services and the execution of projects within its jurisdiction;

WHEREAS, PREPA is responsible for the repair and maintenance of distribution streetlighting systems across Puerto Rico, including the municipal islands of Vieques and Culebra, and such activities are essential to repairing disaster-related damage, mitigating the risk of future damage, and ensuring the safety, reliability, and resilience of the electric distribution system;

WHEREAS, the Federal Government has recognized the existence of a National Energy Emergency through Executive Order No. 14156 (January 20, 2025), and the U.S. Department of Energy has activated emergency authority under Section 202(c) of the Federal Power Act to expedite coordination efforts and mitigate risks to the electric power system in Puerto Rico;

WHEREAS, the Governor of Puerto Rico has issued Executive Orders 2025-002, 2025-003, and 2025-005 acknowledging an Energy Emergency in Puerto Rico, and exempting critical energy recovery projects from permitting delays and authorizing enhanced collaboration between PREPA, LUMA, and municipalities to support emergency restoration and critical repair activities;

WHEREAS, the Municipality possesses unique operational knowledge, jurisdictional access and authority, and logistical capabilities that enable it to efficiently perform distribution streetlight repairs and replacement services within its boundaries, and has expressed its willingness to collaborate with PREPA and LUMA in furtherance of these efforts under this Agreement;

WHEREAS, LUMA has identified that collaboration with qualified municipalities through Intergovernmental Agreements expands the availability of effective and cost-effective resources beyond those available through private sector contractors, allowing for expedited mobilization and timely completion of PREPA's island-wide distribution streetlight repairs and restoration efforts;

WHEREAS, this Agreement does not involve or extend to any O&M-related work under the T&D OMA, which remains a separate matter outside the scope of this Agreement;

NOW, THEREFORE, in recognition of the foregoing premises and in consideration of the mutual covenants, commitments, and understandings set forth herein, and with the

CONFIDENTIAL - DRAFT

shared objective of repairing and restoring PREPA's distribution streetlighting infrastructure within the Municipality, the Parties hereby agree as follows:

1. **Interpretation and Authority**

1.1. As long as the T&D OMA is in effect, (i) all provisions hereunder relating to PREPA taking any action, receiving any notice or disclosure, making any determination (including but not limited to the termination of the Agreement), or otherwise referencing PREPA as beneficiary of the terms and conditions of the Agreement, shall be understood to refer to LUMA, acting on PREPA's behalf and (ii) all references to "LUMA" shall be understood to mean LUMA on its own behalf, as third party beneficiary of this Agreement. For the avoidance of doubt, PREPA (directly and not through LUMA as its agent) is prohibited from taking any action or giving any consent hereunder as long as the T&D OMA is in effect. For further avoidance of doubt, LUMA shall have no liability hereunder for any actions it may take on PREPA's behalf, and all such liability shall be exclusively PREPA's.

1.2. The Parties acknowledge that, in accordance with Regulation for the Authorization, Oversight, and Regulation of Municipal Participation in Public Street Lighting Connected to the Electric Grid, Regulation Num. 9774, the Puerto Rico Energy Bureau ("PREB") shall review and approve this Agreement within a term of thirty (30) days. Following such approval, LUMA may authorize the Municipality to intervene in PREPA infrastructure, as specified herein.

1.3. Definitions

For purposes of this Agreement, the following terms shall have the meanings set forth below:

1.3.1. "**Agreement**" means this Intergovernmental Agreement, including all Exhibits and Annexes hereto.

1.3.2. "**BMPs**" refer to LUMA Best Management Practices.

1.3.3. "**COR3**" refers to Puerto Rico's Central Office for Reconstruction, Recovery and Resiliency.

1.3.4. "**Cost Reasonableness**" and "Reasonable Cost" refer to amounts that a prudent person would incur under the circumstances prevailing when the decision was made to incur the cost, considering the factors set out in 2 C.F.R. § 200.404.

CONFIDENTIAL - DRAFT

1.3.5. "**Distribution Streetlights Repairs**" refers to the process of restoring and replacing streetlights that are part of the electric distribution system owned by PREPA and operated by LUMA. This process is carried out within municipal boundaries by Municipality Personnel (municipal employees), in close coordination with LUMA, and in compliance with applicable laws, regulations, and safety standards.

1.3.6. The "**Effective Date**" of this Agreement is the date of the last signature of the Parties on this Agreement.

1.3.7. "**Equipment**" means tangible personal property, including information technology systems, having a useful life of more than 1 year and a per-unit acquisition cost that equals or exceeds the lesser of the capitalization level established by the non-Federal entity for financial statement purposes, or five thousand dollars ($5,000).

1.3.8. "**Force Majeure Event**" means any event beyond the reasonable control of the affected Party, including but not limited to acts of God, hurricanes, floods, earthquakes, pandemics, acts of terrorism, war, civil unrest, labor strikes, or any act or failure to act of any governmental authority.

1.3.9. "**Municipality Personnel**" means individuals who are employees of the Municipality, appearing on the Municipality's payroll, for whom the Municipality withholds applicable taxes, and who are under the Municipality's direct supervision and control. For the avoidance of doubt, "Municipality Personnel" excludes independent contractors, subcontractors, staffing agency personnel, leased employees, volunteers not on payroll, and any personnel employed by third parties.

1.3.10. "**SOPs**" refer to LUMA Standard Operating Procedures.

1.3.11. "**Within PREPA's Rights-of-Way**" means all legal access rights held by PREPA upon public and private property and includes use of municipal Rights-of-Way as necessary to perform Distribution Streetlight Repairs.

1.4. Authority

1.4.1. This Agreement is entered into pursuant to the authority of the Parties under applicable law, including but not limited to the Puerto Rico Municipal Code, Act 107 of 2020, as amended, the Puerto Rico Electric Power Authority Act, Act 83 of May 2, 1941, as amended, the Puerto Rico Electric Power System Transformation Act, Act 120 of June 21, 2018, as amended, the Puerto Rico Energy Public Policy Act, Act 17 of April 11, 2019, and the Puerto Rico

CONFIDENTIAL - DRAFT

Transformation and RELIEF Act, Act 57 of May 27, 2014, as amended, and the Municipal Collaboration in the Installation, Repair, Maintenance and Modernization of the Public Lighting System Act, Act 174 of August 6, 2026.

1.4.2. This Agreement is consistent with 2 C.F.R. § 200.318(e), which encourages non-Federal entities to enter into intergovernmental or inter-entity agreements for the procurement or use of common or shared goods and services to foster greater economy, efficiency, and cost-effectiveness. This Agreement is intended to promote such efficiencies by leveraging the Municipality's localized infrastructure, capabilities, and community engagement in support of PREPA's island-wide distribution streetlight repairs initiative.

1.4.3. For the avoidance of doubt, this Agreement is exempt from the competitive procurement requirements set forth in 2 C.F.R. § 200.320, pursuant to its classification as an intergovernmental agreement. Furthermore, the LUMA Procurement Manual, developed under the T&D OMA, does not govern procurement activities under this Agreement.

2. <u>Compliance with Applicable Laws and Regulations</u>

2.1. The Municipality represents and warrants that it shall comply and shall cause its Municipality Personnel, representatives, agents, and any third party acting under its direction to comply with all applicable federal, state, and local laws, regulations, ordinances, rules, executive orders, and codes in the performance of this Agreement.

2.2. Federal financial assistance may be used to fund all or a portion of this Agreement. Accordingly, the Municipality agrees to comply with the terms and conditions set forth in **Exhibit C – Federal Contracting Clauses** and **Exhibit D – Government Contracting Requirements**, including all required contract clauses, certifications, and applicable compliance measures.

2.3. When performing the Scope of Work, the Municipality agrees to comply with all applicable policies, procedures, SOPs, and BMPs established and provided to the Municipality by LUMA. The Municipality shall ensure that its Municipality Personnel, representatives, agents, and any third parties engaged in activities under this Agreement are informed of and comply with these policies, procedures, SOPs, and BMPs.

3. <u>Points of Contact</u>

CONFIDENTIAL - DRAFT

To ensure effective communication and coordination under this Agreement, each Party has designated the following primary Point of Contact (POC). These individuals serve as the principal liaison between the Parties for the implementation, oversight, and day-to-day management of the activities contemplated herein.

Each Party's designated POC is as follows:

For LUMA:

Name:

Title:

Address:

Phone:

Email:

For the Municipality:

Name:

Title:

Address:

Phone:

Email:

The Parties may update their respective POCs at any time by providing written notice to the other Party. Such updates shall become effective upon receipt of the written notice.

4. Scope of Work

The Municipality agrees to perform the services and activities set forth in **Exhibit A – Scope of Work**, which is incorporated herein and made a part hereof by reference. The Scope of Work is limited to the specific activity described therein.

5. LUMA Support

In support of the Municipality 's performance of the Scope of Work, LUMA shall:

5.1. Following PREB authorization of this Agreement, LUMA shall authorize municipal interventions solely through Work Orders, which will specify scope, activity type, exact locations, operational and safety requirements, necessary

CONFIDENTIAL - DRAFT

coordination, and documentation standards. Work Orders authorize only Municipality Personnel for Municipality-performed tasks.

5.2. Coordinate, as applicable, with Commonwealth and Federal agencies to secure any permits and pre-approvals required for the performance of distribution streetlight repair activities;

5.3. Notify the Municipality of any environmental and historic preservation requirements imposed by Commonwealth or Federal agencies for performance of the Scope of Work.

5.4. Identify and communicate known distribution streetlight conditions, repair needs, priority areas, and risk-prone locations within the Municipality's jurisdiction;

5.5. Provide technical guidance, safety protocols, SOPs, BMPs, and operational plans applicable to distribution streetlight repair and replacement activities;

5.6. Coordinate, when feasible and as necessary, the mobilization of contractors, personnel or other resources to support distribution streetlight repair and replacement work within the Municipality's jurisdiction;

5.7. Monitor and evaluate the effectiveness and progress of distribution streetlight repairs and replacement activities performed under this Agreement and share relevant findings with the Municipality, as appropriate;

5.8. Review and assess the documentation provided by the Municipality to ensure that it complies with applicable federal, Commonwealth, and LUMA requirements, including cost reasonableness and eligibility criteria applicable to costs submitted for federal grant reimbursement;

5.9. Participate in periodic coordination meetings, as needed, to assess action plans and progress, resolve operational challenges, and plan future activities;

5.10. Share relevant data, mapping information, or documentation necessary to support effective planning, execution, and documentation of distribution streetlight repairs and replacement work;

5.11. Provide technical support to the Municipality to support the Municipality's efforts to perform and document its performance of the Scope of Work in compliance with all applicable Federal, Commonwealth, and local laws and regulations, including environmental and conservation regulations, industry and occupational safety standards, and Federal cost reimbursement requirements and grant compliance requirements.

6. <u>Mutual Commitments</u>

CONFIDENTIAL - DRAFT

The Parties hereby commit to active cooperation, timely coordination, and early involvement to ensure that the objectives of this Agreement are met efficiently and in compliance with applicable laws and regulations. Each Party shall carry out its respective responsibilities in good faith and in a manner that promotes public safety, system reliability, and effective distribution streetlight repairs. Specifically, the Parties agree to:

6.1. Professionalism

Perform all obligations under this Agreement in a professional, competent, and workmanlike manner, using qualified personnel who possess the skills, licenses, and certifications required by applicable law, technical standards, industry best practices, and the standards established by LUMA and any applicable regulatory entity.

6.2. Timely coordination

The Parties shall coordinate in a timely manner regarding the planning, prioritization, and execution of distribution streetlight repairs activities, and sharing of relevant scheduling or access information.

6.3. Regular Communication and Meetings

The Parties shall hold regular meetings [insert appropriate time interval, e.g., monthly or quarterly] to review progress, address operational challenges, and adjust plans as needed. Ad hoc meetings may also be convened in response to urgent needs or emerging issues.

6.4. Mutual Communications and Notifications

Each Party shall notify the other promptly of any changes in status, actions, or conditions that may impact the scope, timing, or feasibility of the distribution streetlight repairs contemplated herein.

6.5. Project Support and Development

As the lead entity for distribution streetlight repairs, LUMA will provide technical direction and operational requirements. The Municipality will contribute local expertise, logistical support, and infrastructure access in support of LUMA's distribution streetlight repairs needs where feasible and permissible.

6.6. Personnel and Expertise

Each Party shall make available, as resources permit, personnel and/or subject-matter expertise necessary to support distribution streetlight repairs planning, public communication, and field operations. The Municipality shall perform all

CONFIDENTIAL - DRAFT

distribution streetlight repairs and related field work exclusively through Municipality Personnel.

6.7. Data and Information Sharing

The Parties shall exchange relevant data and records, including maps, streetlight inventory and condition data associated to the Scope of Work, and community safety, as applicable, to support coordination, risk reduction, and documentation of results associated with the Scope of Work.

Nothing in this Section shall be construed as creating a binding obligation to expend funds, transfer personnel, or engage in contractual services without proper legal authorization. ***For the avoidance of doubt, this agreement does not authorize the Municipality to engage in procurement activities or otherwise contract for the performance of Distribution Streetlight Repairs, or other related activities. The Municipality shall perform all work under this Agreement using its own Municipality Personnel and equipment. Subcontracting or procurement of third-party services is expressly prohibited.***

7. <u>Reimbursement</u>

7.1. The Municipality will be reimbursed, consistent with **Exhibit B – Rate Schedule,** for actual, necessary, documented, Reasonable Costs incurred to perform authorized work satisfactorily completed within the Scope of Work, and that are submitted in a Request for Reimbursement to LUMA monthly, no later than ninety (90) calendar days from the date the work is performed.

7.2. This Agreement establishes a Time and Materials (T&M) reimbursement structure. The Municipality will be reimbursed for actual, necessary, and documented labor hours and equipment usage at FEMA-approved rates, consistent with Exhibit B **– Rate Schedule** and subject to oversight and verification by LUMA. Reimbursement shall only be made for satisfactorily completed work performed within the Scope of Work and properly documented as required herein.

7.3. Reimbursement Requests will be submitted electronically to [INSERT EMAIL OR SYSTEM FOR RECEIPT.]

7.4. Reimbursement Requests must include a reference to this Agreement and include a description of the distribution streetlight repair and/or replacement activities performed, including the specific locations, pole numbers (if applicable), and associated facilities. Each reimbursement Request shall also include the following supporting documentation:

CONFIDENTIAL - DRAFT

7.4.1. Timesheets and pay records for each individual containing their:

7.4.1.1. Name;

7.4.1.2. Job title and function;

7.4.1.3. Type of employee (i.e., full-time exempt, full-time non-exempt, part-time, temporary, etc.);

7.4.1.4. Dates and hours worked;

7.4.1.5. Pay rates (including overtime rate) and fringe benefit rate; and

7.4.1.6. Description of work performed – including the specific location(s) where the work was performed.

7.4.2. Hourly equipment use logs, identifying:

7.4.2.1. Equipment type,

7.4.2.2. operator name, and

7.4.2.3. dates and hours of equipment use.

7.4.2.4. For vehicles, mileage utilized in connection with the Scope of Work.

7.4.3. A spreadsheet and supporting documentation for other direct expenses necessary to complete the Scope of Work. For example, if a community center is rented for a community meeting, include a copy of the rental agreement and receipt.

7.4.4. The following certification:

"We certify under penalty of nullity that no public servant of the Puerto Rico Electric Power Authority will derive or obtain any benefit or any kind from the contractual relationship which is the basis of this invoice. If such benefit or profit exists, the required waiver has been obtained prior to entering into this Agreement by and among the Puerto Rico Electric Power Authority ("PREPA"), LUMA Energy Servco, LLC, and the Municipality of [insert name]. The only consideration to be received for the services provided under this Agreement are the agreed-upon fees specified herein. The total amount shown on this invoice is true and correct. The services were provided, and no payment has been received."

7.5. LUMA will review and process Reimbursement Requests from the Municipality. Only actual, necessary, adequately documented, Reasonable Costs incurred to perform the Scope of Work will be reimbursed, with reasonableness determined at LUMA's sole discretion as defined in Paragraph 1.3.4 above.

7.6. Any portion of a Reimbursement Request that is inconsistent with **Exhibit B – Rate Schedule**, or the requirements in this Section 7, at LUMA's sole discretion, will be rejected.

CONFIDENTIAL - DRAFT

7.7. In the event LUMA rejects any portion of a Reimbursement Request, it shall provide the Municipality with a written justification for the rejection and will allow for a 30-day cure period in instances where the reason for the ineligibility determination may be cured. LUMA may approve the Municipality's requests to extend the 30-day cure period.

7.8. The Parties shall work cooperatively to resolve any issues identified during the review of cost documentation and reimbursement requests.

8. <u>Labor</u>

8.1. The Municipality shall ensure that all Municipality Personnel assigned to perform activities under this Agreement are properly trained, qualified, and possess the technical expertise, education, training, or certifications as applicable to their assigned duties.

8.2. The Municipality shall ensure that all Municipality Personnel engaged in work under this Agreement are adequately trained in accordance with:

8.2.1. Applicable Occupational Safety and Health Administration (OSHA) standards,

8.2.2. FEMA safety protocols and guidance, and

8.2.3. LUMA's internal safety policies and procedures.

8.3. The Municipality shall also implement and enforce safety practices during the performance of all work under this Agreement. The Municipality shall maintain documentation evidencing completion of required safety training and provide such records to LUMA upon request. The Municipality shall also implement and enforce safety practices during the performance of all work under this Agreement and cooperate fully with any audits or inspections of safety compliance conducted by LUMA, PREPA, FEMA, or other oversight agencies.

8.4. Under no circumstances shall the Municipality assign Municipality Personnel to perform work for which they are not adequately trained or equipped or, in good faith judgment of the Municipality, pose an unacceptable risk to the public or their own health and safety.

8.5. All Municipality Personnel assigned by the Municipality shall remain at all times employees or agents of the Municipality and shall not be deemed employees, agents, or representatives of LUMA or PREPA for any purpose. The normal and customary wages, hours, and other terms and conditions of employment of the Municipality are and remain applicable to that Party's employees during the execution of this Agreement. The Municipality shall be solely responsible for

CONFIDENTIAL - DRAFT

supervision, compensation, insurance, and compliance with applicable tax and labor laws, including but not limited to those related to permits, licensing, working hours, and wages. Neither LUMA nor PREPA will have any responsibility or liability for employment-related claims arising from Municipality Personnel or contractors engaged by the Municipality.

9. Equipment

9.1. The Municipality shall provide such equipment as it deems necessary to perform the distribution streetlight repair and replacement activities contemplated under this Agreement. Equipment may include, without limitation, vehicles, bucket trucks, tools, machinery, and other assets required to perform the Scope of Work, subject to availability and mutual coordination between the Parties. LUMA may assist in identifying equipment needs and coordinating logistics, as appropriate. Unless otherwise agreed in writing, all equipment provided by the Municipality shall remain the sole property of the Municipality, and the Municipality shall retain full responsibility for such equipment, including transportation, insurance, maintenance, operation, and return

9.2. The Municipality acknowledges that use of the Municipality's equipment will be reimbursed at hourly rates established by the Federal Emergency Management Agency (FEMA), as applicable. Such rates are deemed to include depreciation, overhead, all maintenance, field repairs, fuel, lubricants, tires, OSHA-required equipment, and other costs incidental to operation.

10. The Municipality further acknowledges that reimbursement shall be provided only for equipment that is actively operated in the performance of distribution streetlight repair and replacement work under this Agreement. Standby, idle, or unused equipment costs shall not be eligible for reimbursement.

10.1. The Municipality acknowledges that distribution streetlight repair and replacement activities funded or reimbursable by the Federal Emergency Management Agency ("FEMA") may require prior approval. The Municipality shall not commence any work under this Agreement until it has received a written Notice to Proceed from LUMA identifying the specific PREPA distribution facilities, streetlights, or locations where work is authorized.

10.2. The Municipality shall comply with **Exhibit E – Health, Safety and Environmental Requirements**, all applicable federal, Commonwealth, and local health, safety, and environmental laws, regulations, and standards, including but

CONFIDENTIAL - DRAFT

not limited to OSHA requirements, FEMA safety protocols, environmental protection regulations, and LUMA's SOPs, and BMPs.

10.3. The Municipality shall implement and enforce effective safety procedures, training programs, and environmental protection measures to safeguard personnel, the public, and the environment during the performance of work under this Agreement.

10.4. The Municipality shall maintain complete and accurate records of safety training, incident reports, hazard assessments, and environmental compliance activities, and provide such records to LUMA upon request.

10.5. The Municipality shall immediately report any safety incidents, environmental violations, hazards encountered during work, or any other issues required to be reported by environmental and historic preservation requirements imposed by Commonwealth or Federal agencies and shall take appropriate corrective actions.

10.6. The Municipality shall ensure that all equipment used in the performance of the Scope of Work complies with applicable environmental and safety standards and is operated safely only by qualified personnel.

10.7. Failure to comply with these requirements may result in suspension of work, rejection or non-payment of invoiced or reimbursed costs, and/or termination of this Agreement.

11. <u>Insurance</u>

11.1. The Municipality shall, ***at its sole cost and expense***, procure and maintain in full force and effect throughout the term of this Agreement insurance policies of the types and in the amounts required by applicable federal, state, and local laws and regulations, as well as any additional coverage reasonably required by LUMA to ensure compliance with operational and safety standards. Such coverage shall be self-insured or placed with financially reputable insurers rated "A" or better by A.M. Best and licensed to do business in all jurisdictions where any work is performed under this Agreement.

11.2. Such insurance shall include, but not be limited to:

11.2.1. Workers' Compensation insurance as required by the Workmen's Compensation Act 45-1935 of the Commonwealth of Puerto Rico. The certificate of insurance shall identify this Agreement by title, number, date, and parties to this Collaboration Agreement.

CONFIDENTIAL - DRAFT

11.2.2. Employer's Liability Insurance with minimum bodily injury limits of $1,000,000 for each employee and $1,000,000 for each accident covering against the liability imposed by law upon the Municipality as result of bodily injury, by accident or disease, including death arising out of and in the course of employment, and outside of and distinct from any claim under the Workmen's Compensation Act of the Commonwealth of Puerto Rico (extraterritorial coverage).

11.2.3. Commercial General Liability Insurance or equivalent coverage, with coverage limits of not less than one million dollars ($1,000,000) per occurrence and two million dollars ($2,000,000) aggregate.**This limit can be met by a combination of primary commercial general liability policy and follow-form excess/umbrella liability policy**. The deductible for such insurance shall be no more than $25,000.00 and the policy shall by its wording, or by endorsement include, but not be limited to the following:

(A) "cross liability" and "severability of interest" clause which shall have the effect of insuring each person, firm, or corporation named in the policy as an insured in the same manner and to the same extent as if a separate policy had been issued to each;

(B) broad form property damage;

(C) products and completed operations liability [for a period not less than twenty-four (24) months from the date of Collaboration Agreement];

(D) liability for operation of attached machinery**;**

(E) sudden and accidental pollution liability;

(F) **explosion, collapse and underground (XCU) and blasting.**

11.2.4. Commercial Automobile Liability Insurance or equivalent with limits of $1,000,000 combined single limit covering all owned, leased, or scheduled autos, non-owned, and hired autos (including trailers). **This limit can be met by a combination of primary commercial automobile liability policy and follow-form excess/umbrella liability policy**. The deductible for such insurance shall be no more than $25,000.00.

CONFIDENTIAL - DRAFT

11.2.5. The Commercial General Liability and Commercial Automobile Liability insurance policies required under this Collaboration Agreement shall be endorsed to include:

a. <u>As Additional Insured</u>:

LUMA Energy Servco, LLC / Puerto Rico Electric Power Authority (PREPA)

Risk Management Office

PO Box 364267

San Juan, PR 00936-4267

b. A 30-day cancellation or nonrenewable notice to be sent to the above address.

c. An endorsement including this Collaboration Agreement under contractual liability coverage and identifying it by title, number, date, and parties to this Collaboration Agreement.

d. Waiver of Subrogation in favor of ***LUMA Energy Servco, LLC / Puerto Rico Electric Power Authority.***

e. Breach of Warranties or Conditions:

"The *Breach of any of the Warranties or Conditions in this policy by the Insured shall not prejudice* ***LUMA Energy Servco, LLC's / PREPA's*** *rights under this policy*."

The inclusion of a "Separation of Insureds" clause may be submitted as an alternative.

11.2.6. Bailee Coverage insurance policy covering all risks of direct physical loss or damage to the property of LUMA in the care, custody and control of the Municipality, or for which Municipality has assumed liability, all including while in transit to or from the Site (including loading and unloading) or storage on the site, and/or during any temporary removal from the site. All property shall be insured for its full replacement cost basis or such other basis as LUMA may approve. The deductible for such insurance shall not be more than $25,000.00)

CONFIDENTIAL - DRAFT

11.2.7. Excess or Umbrella Liability Insurance, where deemed appropriate, to supplement the primary coverage.

11.3. With respect to the policies of insurance procured by Municipality hereunder:

(a) Municipality will furnish LUMA with certificates of insurance for inspection by authorized representatives of LUMA ten business days of written request by LUMA prior to the execution of the agreement, and immediately upon renewal of any insurance policy. The Municipality shall furnish a certificate of insurance in original signed by an authorized representative of the insurer in Puerto Rico, describing the coverage afforded. If Owner requests, Municipality will also furnish LUMA with policies of insurance for inspection by authorized representatives of LUMA. The furnishing of insurance by Municipality does not limit any of the other obligations or Liabilities of Municipality under this Collaboration Agreement. The bankruptcy or insolvency of any insurance company or the failure of any insurance company to pay any claim under an insurance policy will not be construed as a waiver or release of Municipality's obligations or Liabilities under this Collaboration Agreement;

(b) All insurance policies shall be placed with insurers having an assigned rating of not less than A VIII by A.M. Best or equivalent, licensed in the Commonwealth of Puerto Rico, and in a form reasonably acceptable to Owner. Each such policy shall provide that it cannot be cancelled without at least ninety (90) Business Days' written notice to Owner and Municipality will give LUMA at least thirty (30) Business Days' prior written notice of any reduction in coverage. The approval of any such policy by LUMA shall in no way relieve Municipality of its obligations to provide the insurance required herein;

(c) Insurance proceeds as they relate to damage or loss to physical assets, shall be available to LUMA to the extent required for the timely repair or replacement of such damage or loss;

(d) LUMA shall be entitled to fully participate with Municipality in the processing of any insurance claim relating to this Collaboration Agreement;

(e) Municipality shall use all diligence to ensure that all insurance arranged under this Collaboration Agreement shall not be invalidated. Municipality

CONFIDENTIAL - DRAFT

shall, at all times, comply with and abide by the terms, conditions, and requirements of the policies;

(f) All insurance policies provided by Municipality shall be considered primary and shall not bring into contribution any other valid and collectible insurance;

(g) Municipality shall be responsible and liable, in each claim or occurrence for all deductibles and retentions under the policies; and

(h) LUMA / PREPA reserves the right to request other insurance as it may seem necessary during this Collaboration Agreement.

(i) For clarity, the Maximum Liability Limit shall in no way limit LUMA's right to recover pursuant to the required insurances, and such insurance proceeds shall not be included in calculating the Maximum Liability Limit.

Conflicts of Interest and Ethical Conduct

Each Party certifies that, at the time of execution of this Agreement, no conflict of interest exists that would impair its ability to fulfill its obligations hereunder. The parties agree to conduct all operations and activities pursuant to this Agreement in adherence to the ethical obligations of applicable law, including, without limitation, Executive Order 2021-029 and the Puerto Rico Government Ethics Office Act, Act No. 1 of 2012, as amended, and to immediately notify the other Party of any actual, potential, or perceived conflict of interest that arises during the term thereof. A breach of this clause shall constitute cause for immediate termination of this Agreement by the non-breaching Party.

(h) Agreement Term and Amendments

The Term of this Agreement runs from the Effective Date for a period of one (1) year, unless earlier terminated in accordance with the terms herein. This Agreement may be extended for up to two (2) additional one-year terms, provided that both parties mutually agree in writing to each such extension thirty (30) days prior to the expiration of the then-current term.

(i) Liability

a. Each Party shall be solely responsible for its own acts and omissions and those of its respective employees, agents, contractors, or subcontractors.

b. The Municipality shall be solely responsible and liable for any claims, damages, losses, liabilities, or costs arising from or related to its personnel,

CONFIDENTIAL - DRAFT

work, operations, equipment, materials, or services provided under this Agreement. The Municipality shall defend, indemnify, and hold harmless LUMA, PREPA, and their respective officers, directors, employees, and agents from and against any and all claims, demands, actions, liabilities, damages, losses, or expenses, including reasonable attorneys' fees, arising out of or resulting from the acts or omissions of the Municipality, its employees, agents, contractors, or subcontractors.

c. For the avoidance of doubt, LUMA and PREPA shall not be liable for any damages, torts, liabilities, or losses arising from the acts or omissions of the Municipality in carrying out its duties under this Agreement. The Municipality further waives any claims against LUMA arising from or relating to this Agreement.

d. Nothing in this Agreement shall be construed as creating a joint venture, partnership, or other similar relationship between the Parties. Neither Party shall have the authority to bind the other Party or to incur obligations on behalf of the other Party, except as explicitly set forth in this Agreement.

(j) Force Majeure

a. Neither Party shall be liable for any delay or failure to perform its obligation under this Agreement to the extent such delay or failure is caused by a Force Majeure Event.

b. The affected Party shall provide prompt written notice to the other Party within ten (10) calendar days of becoming aware of a Force Majeure Event, describing the nature of the event and the anticipated duration of its inability to fulfill its obligations under this Agreement.

c. The affected Party shall use reasonable efforts to mitigate the impact of the Force Majeure Event and resume performance as soon as practicable. If, in the reasonable discretion of the affected Party, it is necessary to postpone, modify, curtail, or suspend the contemplated collaboration or activities, the affected Party may do so without liability or further obligation, provided that it delivers timely written notice of such a decision to the other Party.

(k) Confidentiality

a. Confidential Information

i. The Municipality acknowledges and agrees that, in the course of performing its obligations under this Agreement, it may receive or have access to business, operational, technical, or other information

CONFIDENTIAL - DRAFT

belonging to LUMA that is designated as confidential or is reasonably understood to be confidential ("Confidential Information"). This includes but is not limited to, trade secrets, pricing data, personnel details, project-specific materials, and other proprietary information.

ii. The Municipality shall:

- Treat all Confidential Information as proprietary and confidential,
- Use such information solely for the purpose of fulfilling its obligations under this Agreement and
- Not disclose, distribute, or use Confidential Information without LUMA's prior written consent, except as necessary to perform its obligations hereunder.

iii. The Municipality shall implement and maintain reasonable safeguards to prevent unauthorized access, use, or disclosure of Confidential Information and shall promptly notify LUMA of any unauthorized use or disclosure.

b. Public Records and Disclosure

i. The Parties acknowledge that the Municipality and PREPA are public entities subject to the Puerto Rico Public Documents Administration Act and other applicable transparency laws. If the Municipality receives a legally enforceable request to disclose Confidential Information, it shall promptly notify LUMA.

c. Duration of Confidentiality Obligations

The Municipality's obligations under this Section shall survive the termination or expiration of this Agreement for a period of three (3) years or for the maximum period permitted by law for information constituting a trade secret.

(l) <u>Registration with the Office of the Comptroller</u>

In accordance with the provisions of Act 18 of 1975, as amended, LUMA shall submit this Agreement for registration with the Office of the Comptroller of Puerto Rico. LUMA shall provide the Municipality with evidence of such registration no later than fifteen (15) days from the date of the execution. The Parties agree that no obligation under this Agreement shall be enforceable against either Party, nor shall performance be required until the Agreement has been duly executed by all Parties and submitted for registration as required herein.

CONFIDENTIAL - DRAFT

(m) Governing Law and Jurisdiction

This Agreement shall be governed by and construed in accordance with the laws of the Commonwealth of Puerto Rico. The Parties agree that the courts of the Commonwealth of Puerto Rico shall have exclusive jurisdiction over any dispute arising out of or relating to this Agreement, and the Parties hereby consent to the personal jurisdiction and venue of such courts.

(n) Termination

Notwithstanding the provisions of this Agreement as to the term or duration of itself, the LUMA or the Municipality may, at any time, terminate, cancel or accelerate its expiration, by giving notice to the other party at least thirty (30) days in advance, when, in the sole opinion of LUMA or the Municipality, it is in its best interests. In the event that either party breaches any of its obligations under this Agreement, the other party may decree the immediate termination, cancellation, or termination of this Agreement without the need for prior notice. The power of the right to terminate, cancel, or terminate this Agreement shall not be construed to constitute a waiver by the parties of any additional remedies provided by this Agreement or by law for delay or breach of the Agreement.

(o) Entire Agreement

a. This Agreement, including its Exhibits A-E, constitutes the entire understanding between the Parties with respect to the distribution streetlight repair and replacement activities contemplated herein, and supersedes all prior negotiations, discussions, representations, or understandings between the Parties, whether oral or written.
b. The Parties may modify, amend, or waive portions of this Agreement as necessary, including without limitation, amendments related to the Term or to ensure alignment with applicable Federal, Commonwealth, and local laws, regulations, and LUMA internal policies and procedures, operational guidelines, and compliance requirements. No modification, amendment, or waiver of any provision of this Agreement shall be valid unless made in writing and signed by authorized representatives of both Parties.
c. This Agreement may be executed in counterparts, each of which shall be deemed an original and all of which together shall constitute one and the same instrument.

CONFIDENTIAL - DRAFT

d. In the event of an irreconcilable conflict, discrepancy, error, or omission, the following descending order of precedence will govern: **(i) Exhibit C – Federal Contracting Clauses, (ii) Exhibit D – Government Contracting Requirements, (iii) this Agreement and (iv) the remaining Exhibits and Annexes**.

IN WITNESS WHEREOF, the Parties hereto have executed this Agreement by their duly authorized representatives as of the dates written below.

FOR LUMA
LUMA ENERGY SERVCO, LLC, as Agent for the Puerto Rico Electric Power Authority (PREPA)

_____
Name:
Title:
Date:

FOR THE MUNICIPALITY
Municipality of [_____]

_____
Name:
Title:
Date:

CONFIDENTIAL - DRAFT

Exhibit A – Scope of Work

A. General Requirements

The Municipality shall provide all labor, equipment, tools, and incidental services necessary to perform low-risk distribution streetlight repair and limited component replacement activities in accordance with the **LUMA Distribution Design Manual – Streetlighting Design Standards (Attachment J)**, this Agreement, and all applicable safety, environmental, and operational requirements.

Work under this Scope is limited to non-energized or low-voltage streetlight components and shall not include work on energized primary distribution facilities, system construction, or operation and maintenance activities governed by the Transmission and Distribution Operation and Maintenance Agreement.

All work shall be completed within the same workday in which it is initiated. The Municipality shall not leave streetlight poles, luminaires, or appurtenances in an unfinished or energized incomplete condition, nor leave open excavations unsecured. Any minor excavation shall be promptly backfilled or protected with appropriate safety barriers.

The Municipality shall provide sufficient crews and equipment to complete assigned low-risk repair activities within authorized timelines established by Task Orders or Notices to Proceed.

Luminaires shall be installed in accordance with manufacturer specifications and connected only to existing, LUMA-approved 240-volt streetlight service points. Upon completion, the Municipality shall verify proper operation and document completed work.

B. Scope of Services

Streetlight replacement services include, without limitation, the following activities:

1. **Location**

   The specific locations where distribution streetlight repair and replacement services are authorized to be performed under this Scope of Work shall be identified and documented through one or more of the following, as applicable:

CONFIDENTIAL - DRAFT

(a) The Performance Schedule set forth in this Exhibit, including streetlight identifiers, pole numbers, and/or GIS coordinates;
(b) Task Orders or Notices to Proceed issued pursuant to this Agreement that identify authorized work locations, quantities, or areas of work;
(c) LUMA-provided maps, asset lists, or GIS data identifying streetlight locations requiring repair or replacement; and/or
(d) Field-verified location data collected and submitted by the Municipality using LUMA-approved GIS tools, including the ArcGIS Field Maps application.

Work shall be performed only at locations authorized by LUMA through one or more of the mechanisms identified above. The Municipality shall update location data as required to reflect actual field conditions and completed work and shall submit such updates to LUMA in accordance with the documentation and reporting requirements of this Agreement.

2. **Coordination with LUMA**
Coordinate and schedule any required power disconnections and reconnections with LUMA. The Municipality may perform disconnection and reconnection activities under 600 volts, provided such work does not interfere with higher-voltage components. Where higher-voltage components are involved, the Municipality shall coordinate with LUMA to determine the appropriate course of action.

3. **Pole and Asset Verification**
Identify pole locations and verify the applicable FID/SID number and mapped location. Collect, correct, and update asset data as required.

4. **Photographic and Location Documentation**
Capture photographs and geographic coordinates of each streetlight showing its condition before and after work is performed.

5. **GIS Data Entry**
Upload luminaire barcodes and associated records into LUMA-approved GIS tools, including the ArcGIS Field Maps application, for field verification.

CONFIDENTIAL - DRAFT

6. **Circuit and Voltage Inspection**
   Perform voltage checks and troubleshooting as required, including:
   - Verifying the presence of primary and secondary conductors and transformers to determine the safest method of repair;
   - Coordinating with LUMA for the installation of protective barriers or task reassignment when work is required near energized primary conductors and proper clearances are not available;
   - Coordinating with applicable Commonwealth authorities when excavation is required.
7. **Vegetation Interference Identification**
   Inspect for vegetation that obstructs or nearly obstructs the streetlight. When significant vegetation interference is identified, notify LUMA's authorized representative. Any trimming shall be performed only in accordance with applicable safety protocols and LUMA direction.
8. **Supply Line Inspection**
   Inspect the supply line to ensure that drip loops and conductors do not contact other equipment or violate the National Electrical Safety Code. Make necessary adjustments and record such work in daily reports.
9. **Structural Integrity of Luminaire Arms**
   Inspect luminaire arms, wind rods, and related hardware for structural integrity. Tightening loose components where feasible. If damage is beyond repair, notify LUMA and coordinate replacement unless otherwise instructed.
10. **Circuit Condition Verification**
    Verify voltages, current levels, component continuity, and overall circuit condition using appropriate test equipment.
11. **Underground Component Work**
    Perform excavation and install or replace underground components as needed, including PVC conduits, connectors, junction boxes, grounding systems, conductors, and related materials, in accordance with system capacity and applicable standards.

CONFIDENTIAL - DRAFT

12. **Removal and Disposal Coordination**
    Remove damaged luminaires and coordinate their disposal or recycling with LUMA.

13. **Disconnect Installation**
    Install in-line fused disconnects within streetlight poles, hand holes, or junction boxes when underground power feeds are used.

14. **Pole Replacement**
    When required, remove and replace existing poles at the same location or within three (3) feet of the original position. Excavation activities shall be coordinated with LUMA in advance.

15. **Luminaire and Photocontrol Installation**
    Install replacement luminaires and photoelectric controls in accordance with design standards.

16. **Overhead Line Installation (If Required)**
    Install overhead conductors between poles when directed by LUMA's authorized representative and in accordance with LUMA installation standards and safety procedures.

17. **Operational Verification**
    Confirm proper operation of the circuit and associated luminaires following completion of repairs or replacements.

18. **Asset Tracking and Recycling Preparation**
    Record the wattage and model of removed and replacement luminaires. Prepare and store removed luminaires, lamps, photocells, and components in properly labeled containers for recycling or disposal by authorized entities.

19. **Vehicle and Equipment Requirements**
    Utilize bucket trucks equipped with Type D Arrow Boards or equivalent for mobile operations and comply with vehicle electrical testing and certification requirements.

20. **Environmental Compliance**
    Comply with all applicable environmental laws and regulations governing the

CONFIDENTIAL - DRAFT

handling, storage, and temporary containment of hazardous substances and take appropriate measures to ensure safe handling of such materials.

21. **Material Handling and Storage**
    Properly handle and store all removed electrical components in labeled containers at municipal facilities until collected or disposed of in coordination with authorized service providers.

Attachment 1 – Performance Schedule for Distribution Streetlight Repairs

Streetlight ID / Asset ID	Municipality / Area	From GIS Point	To GIS Point	Estimated Quantity of Streetlights	Planned Start Date	Planned Completion Date	Actual Completion Date	Remarks

CONFIDENTIAL - DRAFT

Exhibit B – Rate Schedule

This Annex sets forth the applicable rates for labor and equipment provided under the Intergovernmental Agreement for Distribution Streetlight Repairs. All costs must be documented in accordance with Section 7 of the Agreement.

B.1 Labor Rates

*The Municipality shall maintain the required documentation to support actual, reasonable, labor costs incurred.

B.2 Equipment Rates

Equipment Description	FEMA Schedule Rate	Actual Rate (if approved)	Unit (e.g. hourly)	Notes

*Equipment rates are based on the 2023 FEMA Schedule of Equipment Rates (https://www.fema.gov/assistance/public/tools-resources/schedule-equipment-rates) or approved actual documented rates. Supporting usage logs are required.

B.3. Home Office Costs

To reimburse the Municipality's main office expenses (labor and salary costs for principals, estimators, project managers, and general office staff; rent; heat; light; power; insurance; depreciation; maintenance; bookkeeping and accounting; training; legal; depreciation; repair and other indirect costs of performing the Scope of Work), the Municipality will be reimbursed $--- per labor hour.

CONFIDENTIAL - DRAFT

Exhibit C – Federal Contracting Clauses

1. REMEDIES

a. If any work performed by the Municipality fails to meet the requirements of the Agreement, any other applicable standards, codes, or laws, or otherwise breaches the terms of the Agreement, PREPA, via its agent, may, in its sole discretion elect to have the Municipality re-perform or cause to be re-performed at Municipality's sole expense, any of the work which failed to meet the requirements of the Agreement; or pursue and obtain any and all legal or equitable remedies. This Section shall in no way be interpreted to limit PREPA's right to pursue and obtain any and all other available legal or equitable remedies against the Municipality.

b. Termination for Convenience shall not affect the obligations of the Parties concerning work performed prior to the effective date of termination, provided such work was authorized under this Agreement and conducted in compliance with all applicable federal, state, and local requirements.

c. LUMA shall not be obligated to reimburse the Municipality for any work, costs, or expenses incurred after the effective termination date or for any portion of any Reimbursement Request rejected under Section 7.4 of the Agreement.

d. In the event of a termination for cause, PREPA shall not be liable to the Municipality for any amount of products, supplies, items or services not accepted, or for any portion of any Reimbursement Request rejected under Section 7.4 of the Agreement, and the Municipality shall be liable to PREPA for any and all rights and remedies provided by law

e. Municipality waives any claims for damages from termination with or without cause including, without limitation, any and all consequential claims. Municipality's sole right and remedy shall be to recover payment for the actual, necessary, documented, Reasonable Costs incurred to perform authorized work satisfactorily completed within the Scope of Work, and that are submitted in a Request for Reimbursement to LUMA through the termination date.

CONFIDENTIAL - DRAFT

2. TERMINATION FOR CONVENIENCE

This Agreement may be terminated at any time for any or no reason. LUMA may terminate this Agreement for its convenience immediately upon delivery of written notice to Municipality.

3. TERMINATION FOR CAUSE

LUMA, at its sole discretion, may immediately terminate this Agreement, or any part hereof, for cause in the event of any default by the Municipality, for any of the following reasons:

a. The Municipality fails to provide LUMA or PREPA, upon request, with adequate assurance of future performance;

b. The Municipality's improper, misuse, or inept performance of services under this Agreement;

c. The Municipality's failure to comply with the terms and provisions of this Agreement;

d. In LUMA's sole discretion, if termination is necessary to protect the health and safety of its customers, clients, or other contractors;

e. The Municipality's inability to perform under this Agreement due to judicial order, injunction or any other court proceeding.

In the event of termination, Municipality shall release all work produced under this Agreement to PREPA. PREPA may finish the work by whatever method it or its agent may deem expedient. If LUMA makes a determination to hold the Municipality in default and terminate the Agreement for cause and it is subsequently determined that LUMA's default determination was improper, unwarranted, or wrongful, then any such termination shall be deemed for all purposes to be a termination for convenience. The Municipality agrees that it shall be entitled to no damages, allowances or expenses of any kind other than as provided in this Agreement in connection with such termination and does expressly waive any and all claims for consequential damages, loss of bonding capacity, destruction of business, unabsorbed home office overhead, lost profit and other such losses or damages.

CONFIDENTIAL - DRAFT

4. EQUAL EMPLOYMENT OPPORTUNITY

During the performance of this Agreement, the Municipality agrees as follows:

a. The Municipality will not discriminate against any employee or applicant for employment because of race, color, religion, sex, sexual orientation, gender identity, or national origin. The Municipality will take affirmative action to ensure that applicants are employed and that employees are treated during employment without regard to their race, color, religion, sex, sexual orientation, gender identity, or national origin. Such action shall include, but not be limited to, the following:

> Employment, upgrading, demotion, or transfer; recruitment or recruitment advertising; layoff or termination; rates of pay or other forms of compensation; and selection for training, including apprenticeship. The Municipality agrees to post in conspicuous places, available to employees and applicants for employment, notices to be provided setting forth the provisions of this nondiscrimination clause.

b. The Municipality will, in all solicitations or advertisements for employees placed by or on behalf of the Municipality, state that all qualified applicants will receive consideration for employment without regard to race, color, religion, sex, sexual orientation, gender identity, or national origin.

c. The Municipality will not discharge or in any other manner discriminate against any employee or applicant for employment because such employee or applicant has inquired about, discussed, or disclosed the compensation of the employee or applicant or another employee or applicant. This provision shall not apply to instances in which an employee who has access to the compensation information of other employees or applicants as a part of such employee's essential job functions discloses the compensation of such other employees or applicants to individuals who do not otherwise have access to such information, unless such disclosure is in response to a formal complaint or charge, in furtherance of an investigation, proceeding, hearing, or action, including an investigation conducted by the employer, or is consistent with the Municipality's legal duty to furnish information.

CONFIDENTIAL - DRAFT

d. The Municipality will send to each labor union or representative of workers with which it has a collective bargaining agreement or other contract or understanding, a notice to such labor union or workers' representatives of the Municipality's commitments under this Section and shall post copies of the notice in conspicuous places available to employees and applicants for employment.

e. The Municipality will comply with relevant orders of the U.S. Secretary of Labor.

f. The Municipality will furnish all information and reports required by applicable rules, regulations, and orders of the U.S. Secretary of Labor, or pursuant thereto, and will permit access to his books, records, and accounts by the administering agency and the Secretary of Labor for purposes of investigation to ascertain compliance with such rules, regulations, and orders.

g. In the event of the Municipality's noncompliance with the nondiscrimination clauses of this Agreement or with any of the said rules, regulations, or orders, this Agreement may be canceled, terminated, or suspended in whole or in part and the Municipality may be declared ineligible for further Government contracts or federally assisted construction contracts by rule, regulation, or order of the U.S. Secretary of Labor, or as otherwise provided by law.

h. The Municipality shall include and require compliance by each of its subcontractors and vendors with, the provisions of these paragraphs (a) through (h) in every subcontract or purchase order unless exempted by rules, regulations, or orders of the U.S. Secretary of Labor. The Municipality will take such action with respect to any subcontract or purchase order as the Federal Emergency Management Agency may direct as a means of enforcing such provisions, including sanctions for noncompliance:

   Provided, however, that in the event a Municipality becomes involved in, or is threatened with, litigation with a subcontractor or vendor as a result of such direction by the administering agency, the Municipality may request the United States to enter into such litigation to protect the interests of the United States.

   PREPA further agrees that it will be bound by the above equal opportunity clause with respect to its own employment practices when it participates in federally assisted construction work.

CONFIDENTIAL - DRAFT

PREPA agrees that it will assist and cooperate actively with the administering agency and the U.S. Secretary of Labor in obtaining the compliance of contractors and subcontractors with the equal opportunity clause and the rules, regulations, and relevant orders of the U.S. Secretary of Labor, that it will furnish the administering agency and the U.S. Secretary of Labor such information as they may require for the supervision of such compliance, and that it will otherwise assist the administering agency in the discharge of the agency's primary responsibility for securing compliance.

PREPA further agrees that it will refrain from entering into any contract or contract modification with a contractor debarred from, or who has not demonstrated eligibility for, Government contracts and federally assisted construction contracts and will carry out such sanctions and penalties for violation of the equal opportunity clause as may be imposed upon contractors and subcontractors by the administering agency or the U.S. Secretary of Labor. In addition, PREPA agrees that if it fails or refuses to comply with these undertakings, the administering agency may take any or all of the following actions: Cancel, terminate, or suspend in whole or in part this grant (contract, loan, insurance, guarantee); refrain from extending any further assistance to PREPA under the program with respect to which the failure or refund occurred until satisfactory assurance of future compliance has been received from PREPA; and refer the case to the Department of Justice for appropriate legal proceedings.

5. CONTRACT WORK HOURS AND SAFETY STANDARDS ACT

a. Overtime requirements. Neither the Municipality, contractor, or subcontractor contracting for any part of the Scope of Work which may require or involve the employment of laborers or mechanics shall require or permit any such laborer or mechanic in any workweek in which he or she is employed on such work to work in excess of forty hours in such workweek unless such laborer or mechanic receives compensation at a rate not less than one and one-half times the basic rate of pay for all hours worked in excess of forty hours in such workweek.

b. Violation; liability for unpaid wages; liquidated damages. In the event of any violation of the clause set forth in paragraph (a) of this Section the Municipality and any subcontractor responsible therefore shall be liable for the unpaid wages.

CONFIDENTIAL - DRAFT

In addition, such the Municipality, contractor, and subcontractor shall be liable to the United States (in the case of work done under contract for the District of Columbia or a territory, to such District or to such territory), for liquidated damages. Such liquidated damages shall be computed with respect to each individual laborer or mechanic, including watchmen and guards, employed in violation of the clause set forth in paragraph (a) of this Section, in the sum of $27 for each calendar day on which such individual was required or permitted to work in excess of the standard workweek of forty hours without payment of the overtime wages required by the clause set forth in paragraph (a) of this Section.

c. Withholding for unpaid wages and liquidated damages. PREPA shall, upon its own action or upon written request of an authorized representative of the Department of Labor, withhold or cause to be withheld, from any money payable on account of work performed by the Municipality, contractor, or subcontractor under any such contract or any other federal contract with the same prime contractor, or any other federally-assisted contract subject to the Contract Work Hours and Safety Standards Act, which is held by the same prime contractor, such sums as may be determined to be necessary to satisfy any liabilities of such contractor or subcontractor for unpaid wages and liquidated damages as provided in the clause set forth in paragraph (b) of this Section.

d. Further Compliance with the Contract Work Hours and Safety Standards Act:

   i. The Municipality, contractor, or subcontractor shall maintain payrolls and basic payroll records during the course of the work and shall preserve them for a period of three years from the completion of the contract for all laborers and mechanics, including guards and watchmen, working on the contract. Such records shall contain the name and address of each such employee, social security number, correct classifications, hourly rates of wages paid, daily and weekly number of hours worked, deductions made, and actual wages paid.

   ii. Records to be maintained under this provision shall be made available by the Municipality, contractor, or subcontractor for inspection, copying, or transcription by authorized representatives of the Department of Homeland Security, the Federal Emergency Management Agency, and the Department of

CONFIDENTIAL - DRAFT

Labor, and the contractor or subcontractor will permit such representatives to interview employees during working hours on the job.

6. COMPLIANCE WITH CLEAN AIR ACT AND FEDERAL WATER POLLUTION CONTROL ACT

The Municipality agrees to comply with all applicable standards, orders, or regulations issued pursuant to the Clean Air Act, as amended, 42 U.S.C. § 7401 et seq., and the Federal Water Pollution Control Act, as amended, 33 U.S.C. § 1251 et seq.

a. The Municipality agrees to report each violation to LUMA and understands and agrees that LUMA will, in turn, report each violation as required to assure notification to the Recipient, the Federal awarding agency, and the appropriate Environmental Protection Agency Regional Office.

b. The Municipality agrees to include these requirements in each subcontract exceeding $150,000.

7. SUSPENSION AND DEBARMENT

Federal regulations restrict PREPA from contracting with parties that are debarred, suspended, or otherwise excluded from or ineligible for participation in Federal assistance programs and activities, where the contract is funded in whole or in part with federal funds. Accordingly, a contract or subcontract must not be made with any parties listed on the SAM Exclusions list. SAM Exclusions is the list maintained by the General Services Administration and contains the names of parties debarred, suspended, or otherwise excluded by agencies, as well as parties declared ineligible under certain statutory or regulatory authority. The Municipality can verify its status and the status of its principals, affiliates, and subcontractors at www.SAM.gov.

a. The Parties recognize that this Agreement is a covered transaction for purposes of 2 C.F.R. pt. 180 and 2 C.F.R. pt. 3000. As such the Municipality has verified via the *Certification Regarding suspension and Debarment* form attached hereto at **Annex 1**, that neither the Municipality nor its principals (defined at 2 C.F.R. § 180.995) or its affiliates (defined at 2 C.F.R. § 180.905) are excluded (defined at 2 C.F.R. § 180.940) or disqualified (defined at 2 C.F.R. § 180.935). The Municipality shall promptly notify LUMA of any changes to this certification during the term of this Agreement.

CONFIDENTIAL - DRAFT

b. The Municipality shall comply with 2 C.F.R. pt. 180, subpart C, and 2 C.F.R. pt. 3000, subpart C, and must include a requirement to comply with these regulations in any lower-tier covered transaction.

c. This certification is a material representation of fact relied upon by PREPA and its agent LUMA. If it is later determined that the Municipality did not comply with 2 C.F.R. pt. 180, subpart C and 2 C.F.R. pt. 3000, subpart C, in addition to remedies available to PREPA, the Federal Government may pursue available remedies, including but not limited to suspension and/or debarment.

8. BYRD ANTI-LOBBYING AMENDMENT

The Municipality, contractors, and subcontractors who apply for or bid on a federally funded contract of $100,000 or more must file the required certification found at APPENDIX A, 44 C.F.R. PART 18. As such Municipality has verified via the *Byrd Anti-lobbying Certification and Disclosure* form attached hereto at **Annex 2**, that it will not and has not used federally appropriated funds to pay any person or organization for influencing or attempting to influence an officer or employee of any agency, a member of Congress, officer or employee of Congress, or an employee of a member of Congress in connection with obtaining any federal contract, grant, or any other award covered by 31 U.S.C. § 1352. If the Municipality awards any subcontract of $100,000 or more under this Agreement, the Municipality will collect a *Byrd Anti-lobbying Certification and Disclosure* form from each subcontractor and submit it to LUMA. The Municipality and its subcontractors subject to this requirement shall also disclose any lobbying with non-federal funds that takes place in connection with obtaining any federal award. Disclosures will be forwarded to FEMA.

9. PROCUREMENT OF RECOVERED MATERIALS

In the performance of this Agreement, the Municipality shall make maximum use of products containing recovered materials that are EPA-designated items unless the product cannot be acquired competitively within a timeframe providing for compliance with the performance schedule; meeting performance requirements; or at a reasonable price. The Municipality shall also comply with all other applicable requirements of Section 6002 of the Solid Waste Disposal Act.

CONFIDENTIAL - DRAFT

Information about this requirement is available at EPA's Comprehensive Procurement Guidelines web site, http://www.epa.gov/cpg/. The list of EPA-designated items is available at http://www.epa.gov/cpg/products.htm.

10. PROHIBITION ON CONTRACTING FOR COVERED TELECOMMUNICATIONS EQUIPMENT OR SERVICES

a. The Municipality *and its subcontractors* are prohibited from spending the proceeds of this Agreement on certain telecommunications and video surveillance products and contracting with certain entities for national security reasons as set forth in Section 889 of the John S. McCain National Defense Authorization Act for Fiscal Year 2019 ("McCain Act"), and 2 C.F.R. Section 200.216. The Municipality and its subcontractors shall not use funds paid under this Agreement to fund the purchase, installation, or services of the telecommunications and video surveillance products or to contract with the entities prohibited by Section 889 of the McCain Act or 2 C.F.R. Section 200.216.

b. The Municipality shall insert the substance of this Section in all subcontracts and other contractual instruments resulting from this Agreement.

11. DOMESTIC PREFERENCES FOR PROCUREMENTS

a. As appropriate, and to the extent consistent with law, the Municipality should, to the greatest extent practicable, provide a preference for the purchase, acquisition, or use of goods, products, or materials produced in the United States. This includes, but is not limited to iron, aluminum, steel, cement, and other manufactured products.

b. The Municipality shall insert the substance of this Section in all subcontracts and other contractual instruments resulting from this Agreement.

12. ACCESS TO RECORDS

a. The Municipality agrees to provide PREPA, P3A, the Puerto Rico pass-through agency, the Federal awarding agency, the Comptroller General of the United States, or any of their authorized representatives access to any books, documents, papers, and records of the Municipality which are directly pertinent to this

CONFIDENTIAL - DRAFT

Agreement for the purposes of making audits, examinations, excerpts, and transcriptions.

b. The Municipality agrees to permit any of the foregoing parties to reproduce by any means whatsoever or to copy excerpts and transcriptions as reasonably needed.

c. The Municipality agrees to provide PREPA, the Puerto Rico pass-through agency, the Federal awarding agency, or their authorized representatives access to construction or other work sites pertaining to the work being completed under the Contract.

d. PREPA and the Municipality acknowledge and agree that no language in this Agreement is intended to prohibit audits or internal reviews by the Federal awarding agency or the Comptroller General of the United States.

13. CHANGES

No changes to this Agreement, including but not limited to the scope of work, Task Orders, or ceiling price, shall be effective unless made in writing and signed by an authorized representative of each Party.

14. DHS SEAL, LOGO AND FLAGS

The Municipality shall not use the Federal awarding agency's seal(s), logos, crests, or reproductions of flags or likenesses of Federal awarding agency officials without specific pre-approval from the Federal awarding agency. The Municipality shall include this provision in any subcontracts.

15. COMPLIANCE WITH FEDERAL LAW, REGULATIONS, AND EXECUTIVE ORDERS

This is an acknowledgement that Federal financial assistance will be used to fund all or a portion of this Agreement. The Municipality will comply with all applicable Federal law, regulations, executive orders, Federal awarding agency policies, procedures, and directives.

CONFIDENTIAL - DRAFT

16. NO OBLIGATION BY FEDERAL GOVERNMENT

The Federal Government is not a party to this Agreement and is not subject to any obligations or liabilities to PREPA, LUMA, the Puerto Rico pass-through entity, the Municipality, or any other party pertaining to any matter resulting from the Agreement .

17. PROGRAM FRAUD AND FALSE OR FRAUDULENT STATEMENTS OR RELATED ACTS

The Municipality acknowledges that 31 U.S.C. Chap. 38 (Administrative Remedies for False Claims and Statements) applies to the Municipality's actions pertaining to this Agreement.

18. COPYRIGHT AND DATA RIGHTS

The Municipality grants to the Government of Puerto Rico, including PREPA, and the federal grant awarding agency (the "Licensees") a paid-up, royalty-free, nonexclusive, irrevocable, worldwide license in data, materials and other results and proceeds first produced in the performance of this Agreement ("Work Product") the right to reproduce, publish, or otherwise use Work Product, including the preparation of derivative works, to distribute copies to the public, and to publicly perform and display the Work Product. For data and materials required by the Agreement but not first produced in the performance of this Agreement ("Acquired Work Product"), the Municipality will identify and grant to the Licensees or acquire on their behalf a license in Acquired Work Product that meets requirements, as determined solely by LUMA, for the Licensees to use and to license others to use the Work Product and Acquired Work Product for all PREPA activities and for ongoing use, training, maintenance, and improvement of the resulting technology improvements. Work Product and Acquired Work Product shall include, but not be limited to, data, research, written reports or literary works, software and/or source code, pictures or images, graphics, audiovisual works, sound and/or video recordings, and architectural works. Upon or before the completion of this Agreement, the Municipality will deliver to LUMA, in formats acceptable to LUMA, copies of Work Product and Acquired Work Product.

CONFIDENTIAL - DRAFT

ANNEX 1

Certification Regarding Debarment, Suspension and Other Responsibility Matters

By signing this Certification, the Municipality certifies that the entity, business or person submitting the entering this agreement has not been suspended, debarred or otherwise lawfully precluded from participating in any public procurement activity with any Federal, State or local government. Signing this Certification without disclosing all pertinent information about a debarment or suspension shall result in rejection of the proposal or cancellation of a contract. The Puerto Rico Energy Power Authority / LUMA Energy ServCo, LLC also may exercise any other remedy available by law.

In witness whereof, I affirm and sign the herein document in _____, _____, this _____ day of _____, 20____.

_____
(Printed Name of Municipality)

_____
(Signature of Municipality)

_____
(Name of Firm/Municipality)

_____
(Position)

Affidavit No. _____

Duly sworn and subscribed to before me in the city of in _____, _____, this _____ day of _____, 20____, by _____, of legal age, _____(civil status), _____(occupation), and resident of _____, in his/her capacity as _____ of the Proponent, who to me is personally known, or have identified by means of _____.

_____
Public Notary

CONFIDENTIAL - DRAFT

ANNEX 2

CERTIFICATION REGARDING LOBBYING FOR CONTRACTS, GRANTS, LOANS, AND COOPERATIVE AGREEMENTS

The undersigned certifies, to the best of his or her knowledge and belief, that:

A. No Federal appropriated funds have been paid or will be paid, by or on behalf of the undersigned, to any person for influencing or attempting to influence an officer or employee of an agency, a Member of Congress, an officer or employee of Congress, or an employee of a Member of Congress in connection with the awarding of any Federal contract, the making of any Federal grant, the making of any Federal loan, the entering into of any cooperative agreement, and the extension, continuation, renewal, amendment, or modification of any Federal contract, grant, loan, or cooperative agreement.

B. If any funds other than Federal appropriated funds have been paid or will be paid to any person for influencing or attempting to influence an officer or employee of any agency, a Member of Congress, an officer or employee of Congress, or an employee of a Member of Congress in connection with this Federal contract, grant, loan, or cooperative agreement, the undersigned shall complete and submit Standard Form-LLL, "Disclosure Form to Report Lobbying," in accordance with its instructions.

C. The undersigned shall require that the language of this certification be included in the award documents for all subawards at all tiers (including subcontracts, subgrants, and contracts under grants, loans, and cooperative agreements) and that all subrecipients shall certify and disclose accordingly.

This certification is a material representation of fact upon which reliance was placed when this transaction was made or entered into. Submission of this certification is a prerequisite for making or entering into this transaction imposed by 31, U.S.C. Part 1352 (as amended by the Lobbying Disclosure Act of 1995). Any person who fails to file the required certification shall be subject to a civil penalty of not less than $10,000 and not more than $100,000 for each such failure.

Municipality certifies or affirms the truthfulness and accuracy of each statement of its certification and disclosure, if any. In addition, Municipality understands and

CONFIDENTIAL - DRAFT

agrees that the provisions of 31 U.S.C. Part 3801 et seq., apply to this certification and disclosure, if any.

_____

Municipality's Name

_____

Signature of Municipality's Authorized Official

_____

Name and Title of Municipality's Authorized Official

_____

Date

CONFIDENTIAL - DRAFT

Exhibit D – Government Contracting Requirements

Municipality acknowledges and agrees as follows:

1. Municipality, for itself and its members or partners (if Municipality is in a partnership under the Puerto Rico Internal Revenue Code of 2011, as amended), represents and warrants that as of the Effective Date (a) neither it nor its members or partners, as applicable, has any outstanding debts for unemployment insurance, temporary disability, or chauffeur's social security with the Department of Labor and Human Resources of the Commonwealth, workman's compensation with the State Insurance Fund, income taxes or sales and use taxes with the Department of Treasury of the Commonwealth, or real or personal property taxes with the Municipal Revenues Collection Center ("CRIM") or (b) it or its members or partners, as applicable, have a payment plan in place with respect to any outstanding debt for the foregoing items and have complied therewith.

2. Municipality certifies and guarantees that it has filed all the necessary and required income tax returns to the Commonwealth of Puerto Rico for the last five (5) years. Municipality further certifies that it has complied and is current with the payment of any and all income taxes that are, or were due, to the Commonwealth of Puerto Rico.

3. Municipality hereby certifies that it is in compliance with any applicable obligation it may have with the Puerto Rico Child Support Administration (*Administración de Sustento de Menores* (ASUME)). As evidence thereof, Municipality has delivered to PREPA a certification issued by ASUME certifying that Municipality does not have any debt, outstanding debt, or legal procedures to collect child support payments that may be registered with ASUME.

4. Municipality hereby certifies that if there is any Judicial or Administrative Order demanding payment or any economic support regarding Act 168-2000, as amended known as the "Law for the Strengthening of the Family Support and Livelihood of Elderly People", the same is current and in all aspects in compliance.

5. Any and all necessary waivers regarding the Agreement have been obtained from any government entity and said waivers shall become part of the contracting file.

6. The Municipality shall have delivered to PREPA prior to, or shall deliver on, the Effective Date:

CONFIDENTIAL - DRAFT

a. a copy of its current Certificate of Incorporation, Certificate of Organization or Certificate of Authorization to do Business in Puerto Rico issued by the Puerto Rico Department of State, as applicable; and

b. the following certifications, in each case dated no earlier than sixty (60) days prior to the date of the Effective Date:

i. a copy of Municipality's Merchant Registration Certificate;

ii. a Certificate of Good Standing issued by the Puerto Rico Department of State;

iii. a certification issued by the Puerto Rico Treasury Department indicating that Municipality and its members and partners, if applicable, do not owe Puerto Rico sales and use taxes to the Commonwealth of Puerto Rico;

iv. a Puerto Rico Sales and Use Tax Filing Certificate issued by the Puerto Rico Treasury Department reflecting that Municipality has filed its Puerto Rico Sales and Use Tax returns for the last sixty (60) tax periods;

v. a certification issued by the Puerto Rico Treasury Department indicating that Municipality and its members and partners, if applicable, do not owe Puerto Rico income taxes to the Commonwealth;

vi. a Puerto Rico Income Tax Filing Certificate issued by the Puerto Rico Treasury Department reflecting that Municipality has filed its Puerto Rico Income Tax returns for the last five (5) tax years;

vii. an all concepts debt certification issued by CRIM reflecting that Municipality does not owe any taxes to CRIM with respect to real or personal property;

viii. a certification issued by the Puerto Rico Child Support Administration reflecting that Municipality is in compliance

CONFIDENTIAL - DRAFT

with the withholdings required to be made by employers under applicable laws;

ix. a certification issued by the Puerto Rico Labor Department reflecting that Municipality is in compliance with the withholdings required to be made by employers with respect to Unemployment and Disability Insurance; and

x. a sworn statement, signed before a notary public, in the form attached hereto as **Attachment 1**.

c. The Municipality may provide a RUP Certification in lieu of providing each individual certification listed in Section 5(b).

7. In providing the services/goods, the Municipality, covenants, represents and warrants to PREPA as follows:

a. Neither the Municipality, its subsidiaries or affiliates, nor, when acting on behalf of the Municipality or its subsidiaries or affiliates, any director or officer or employee of the Municipality or its subsidiaries or its affiliates (together "Municipality Group Members" and each a "Municipality Group Member") shall violate, conspire to violate, or aid and abet the violation of any Anti-Corruption Laws. No funds transferred by LUMA to Contractor shall be transferred by Municipality or any Municipality Group Member, directly or indirectly, in violation of any Anti-Corruption Laws.

b. Neither the Municipality nor any Municipality Group Member are Sanctioned Persons or are located, organized or resident in a Sanctioned Country. Neither Municipality nor any Municipality Group Member shall directly or, knowingly, indirectly, engage in any transactions or business activity of any kind with a Sanctioned Person or a Person located, organized or resident in a Sanctioned Country. No funds transferred by PREPA to Municipality shall be transferred by Municipality or any Municipality Group Member, directly or indirectly, to a Sanctioned Person, a Person located, organized or resident in a Sanctioned Country, or in violation of Sanctions;

CONFIDENTIAL - DRAFT

c. The Municipality and Municipality Group Members shall maintain and implement policies, procedures and controls reasonably designed to ensure compliance by Municipality with the Anti-Corruption Laws and Sanctions;

d. Municipality shall promptly notify PREPA in writing if, to Municipality's knowledge, Municipality, or any Municipality Group Member, in connection with this Agreement or the Associated Services, becomes subject to any investigation by law enforcement or regulatory authorities in connection with the Anti-Corruption Laws or Sanctions;

e. Municipality shall at all times comply with all applicable Law regarding non-discrimination;

f. Municipality attests, subject to the penalties for perjury, that no member of Municipality or Municipality Group, directly or indirectly, to the best of Municipality's knowledge, entered into or offered to enter into any combination, conspiracy, collusion or agreement to receive or pay any sum of money or other consideration for the execution of this Agreement other than that which is expressly set forth in this Agreement;

g. Municipality shall inform PREPA if, at any time during the Term, there are any material Tax disputes with any Governmental Body of the Commonwealth;

h. Municipality shall inform PREPA if, at any time during the Term, it or any of its Contractor Group Members becomes aware that any of them are subject to investigation in connection with criminal charges related to acts of corruption, the public treasury, the public trust, a public function or charges involving public funds or property;

i. Pursuant to Section 5(f) of Act 120 and subject to the provisions of the T&D OMA, the Municipality shall at all times comply with the public policy and regulatory framework applicable it with respect to the T&D System; and

CONFIDENTIAL - DRAFT

j. In delivering the goods or services, the Municipality shall:

i. to the extent that the goods or services are subject to rules of ethics of a profession, comply with any such applicable rules;

ii. to the extent that the goods or services involve performance of architectural, engineering, land surveying and landscape architecture services governed by Act No. 173 of the Legislative Assembly of Puerto Rico, enacted on August 12, 1988, as amended ("Act 173"), comply with Act No. 173; and

iii. as required by Article 11 of Act No. 14-2004, use commercially reasonable efforts to use, to the extent available and applicable to the goods or services, and to the extent permitted by law and the Federal Funding Requirements, goods extracted, produced, assembled, packaged, bottled or distributed in the Commonwealth of Puerto Rico by businesses operating in the Commonwealth of Puerto Rico or distributed by agents established in the Commonwealth of Puerto Rico.

8. **Consequences of Non-Compliance**. The Municipality expressly agrees that the conditions outlined throughout this Exhibit D are essential requirements to contract with PREPA. Consequently, should any of these representations, warranties, and certifications be incorrect, inaccurate or misleading, in whole or in part, then this will be deemed a material breach by the Municipality and permit PREPA to terminate the Agreement. PREPA shall also have the right to terminate the Agreement in the event of Municipality's negligence, dereliction of duties or breach of the Agreement, without limiting any other rights and remedies that PREPA may have as a result thereof, including, in the remedies available to it under Act No. 2-2018.

9. Municipality hereby certifies that its elected officials, employees, agents, contractors, or subcontractors have not been convicted in any Puerto Rico or United States Federal court of any of the crimes under Articles 4.2, 4.3 or 5.7 of Act No. 1-2012, as amended, known as the Organic Act of the Office of Government Ethics of Puerto Rico ("Act 1-2012"), any of the crimes listed in Articles 250 through 266 of Act No. 146-2012, as amended, known as the Puerto Rico Penal Code ("Act 146-2012"), any of the crimes typified in Act No. 2-2018, as amended, known as the Anti-Corruption Code for a

CONFIDENTIAL - DRAFT

New Puerto Rico ("Act 2-2018") or any other felony that involves misuse of public funds or property, including but not limited to the crimes mentioned in Article 6.8 of Act No. 8-2017, as amended, known as the Act for the Administration and Transformation of Human Resources in the Government of Puerto Rico- ("Act 8-2017").

PREPA shall have the right to terminate the Agreement in the event any of the Municipality's elected officials, employees, agents, contractors, or subcontractors is convicted in Puerto Rico or United States Federal court of any of the crimes under Articles 4.2, 4.3 or 5.7 of Act No. 1-2012, any of the crimes listed in Articles 250 through 266 of Act No. 146-2012, any of the crimes typified in Act No. 2-2018 or any other felony that involves misuse of public funds or property, including but not limited to the crimes mentioned in Article 6.8 of Act No. 8-2017.

Furthermore, the Municipality agrees to comply with the provisions of Act 2-2018, as the same may be amended from time to time.

10. Capitalized terms used herein but not otherwise defined shall have the meaning ascribed to them in the T&D OMA.

Contract Review Policy of the Financial Oversight and Management Board for Puerto Rico: The Parties acknowledge that the Contractor has submitted the certification titled "Contractor Certification Requirement" required in accordance with the Contract Review Policy of the Financial Oversight and Management Board for Puerto Rico, effective as of November 6, 2017 as amended, signed by the Contractor's Executive Director (or another official with an equivalent position or authority to issue such certifications). A signed copy of the "Contractor Certification Requirement" is included as an annex to this Agreement. Municipality represents and warrants that the information included in the Contractor Certification Requirement is complete, accurate and correct, and that any misrepresentation, inaccuracy of falseness in such Certification will render the contract null and void and Contractor will have the obligation to reimburse immediately to the Commonwealth any amounts, payments or benefits received from the Commonwealth under the proposed contract.

CONFIDENTIAL - DRAFT

Attachment 1

Form of Sworn Statement

SWORN STATEMENT

ACT 2-2018

I, _____, of legal age, single/married, _____ and resident of _____, hereby solemnly swear:

- That my personal status is the one stated above.
- That I hold the position of _____ of _____ (hereinafter referred to as the "Municipality") organized as a _____ under the laws of _____ [with the Federal Identification No.] _____.
- That I am authorized to represent the Municipality and all of its partners and members (if applicable) for purposes of this affidavit.
- That neither the Municipality nor any of its presidents, vice-presidents, directors, managers, executive directors or members of its Board of Directors, or persons that fulfil similar tasks, have been convicted of, nor have they pleaded guilty to, any of the crimes in Article 6.8 of Puerto Rico Act No. 8-2017, as amended, known as the "Act for the Management and Transformation of the Human Resources of the Government of Puerto Rico" or for any of the crimes listed in Puerto Rico Act No. 2-2018, known as the "Anti-Corruption Code for a New Puerto Rico".
- No commissions or bonuses have been paid, in cash or in kind, and there is not commitment for the future payment of any such commissions or bonuses to any public official, employee or any former public official that participated in the negotiations and transactions contemplated by the Municipality's agreement with the Puerto Rico Electric Power Authority while working for the Government of Puerto Rico.

CONFIDENTIAL - DRAFT

- That everything stated above is true to the best of my knowledge, information and belief and thus, to make it public I sign this declaration in _____, this ____ day of _____, 20___.

By:_____
Name:
Title:

Affidavit No. ____

Sworn and subscribed before me by _____, of the personal circumstances stated above, in his/her capacity as _____ of _____; who is personally known to me or whom I have identified pursuant the following form of identification: _____, this ___ day of _____, 20___.

Annex 1

Contract Certification Requirement

(See Attached)

* * * * *

CONFIDENTIAL - DRAFT

Attachment 1

SWORN STATEMENT
TAX LIABILITY

I, [Name], of legal age, [marital status], and a resident of [City, State], in my capacity as [Title] of [Company] (the "**Company**"), being duly sworn, hereby declare under oath:

1. **That Company has offices in [Business Address].**

2. **The Company does not have and has not had to submit income tax returns in Puerto Rico during the past five (5) years, and that it has no outstanding debt with the Commonwealth of Puerto Rico for income taxes, real or personal property taxes.**

3. **The Company certifies that it does not have any outstanding debts regarding its payment of unemployment insurance premiums, workers' compensation payments, Social Security for chauffeurs in Puerto Rico or the Administration for the Sustenance of Minors (known by its Spanish acronym "ASUME").**

4. **The Company certifies that compliance with the terms of the Agreement will not result in it becoming an entity authorized to do business in Puerto Rico.**

In [City, State], this [Day] of [Month], 20___.

By:_____
Name:
Title:

Sworn and subscribed before me by _____, of the personal circumstances stated above, in his/her capacity as _____ of _____; who is personally known to me or whom I have identified pursuant the following form of identification: _____, this ___ day of _____, 20___.

_____
Notary Public

CONFIDENTIAL - DRAFT

Attachment 2

SWORN STATEMENT

ACT 2-2018

I, _____, of legal age, single/married, _____ and resident of the _____, hereby solemnly swear:

- That my personal status is the one stated above.
- That I hold the position of _____ _____ (hereinafter referred to as the "**Company**") organized as a _____ under the laws of _____ with the Federal Identification No. _____.
- That I am authorized to represent the Municipality and all of its partners and owners for purposes of this affidavit.
- That neither the Company nor any of its presidents, vice-presidents, directors, managers, executive directors or members of its Board of Directors, or persons that fulfil similar tasks, have been convicted of, nor have they pleaded guilty to, any of the crimes in Article 6.8 of Puerto Rico Act No. 8-2017, as amended, known as the "Act for the Management and Transformation of the Human Resources of the Government of Puerto Rico" or for any of the crimes listed in Puerto Rico Act No. 2-2018, known as the "Anti-Corruption Code for a New Puerto Rico".
- No commissions or bonuses have been paid, in cash or in kind, and there is not commitment for the future payment of any such commissions or bonuses to any public official, employee or any former public official that participated in the negotiations and transactions contemplated by the Company's agreement with _____ while working for the Government of Puerto Rico.
- That everything stated above is true to the best of my knowledge, information and belief and thus, to make it public I sign this declaration in _____, this ____ day of _____, 20___.

[Company]

By: _____
Name:
Title:

State of _____

CONFIDENTIAL - DRAFT

County of _____

Sworn and subscribed before me on the ____ day of _____, 20___, by [Name].

(seal)

_____
Notary Public

CONFIDENTIAL - DRAFT

Attachment 3
SWORN STATEMENT

CRIM

I, [Name], of legal age, [marital status], and a resident of [City, State], in my capacity as [Title] of [Company] (the "Company"), being duly sworn, hereby declare under oath:

1. My name and personal circumstances are the foregoing.

2. The Company's employer identification number is [Insert, if applicable].

3. The Company's income is derived from the services rendered by it.

4. The Company does not own any personal property or use any personal property in Puerto Rico in connection with its services.

5. Pursuant to the foregoing, the Company is not required to file a personal property tax return as provided under Article 6.03 of the Municipal Property Tax Act of 1991, as amended.

6. The Company does not appear at the files of CRIM's electronic system in connection with the filing of the personal property tax return for the last five (5) years, or since the commencement of its services, for the reasons stated above.

7. That everything stated above is true to the best of my knowledge, information and belief and thus, to make it public I sign this statement in _____, this ____ day of _____, 20___.

[Company]

By: _____
Name:
Title:

State of _____

County of _____

Sworn and subscribed before me on the ____ day of _____, 20___, by [Name].

(seal)

_____
Notary Public

CONFIDENTIAL - DRAFT

DEFINITIONS AND INTERPRETATIONS

Unless otherwise expressly stated:

- All references to an "Article" in this Exhibit shall be to an Article of this Exhibit, unless the reference to an "Article" occurs in an Attachment to this Exhibit or any Annex thereto, in which case it shall be a reference to an Article of that Attachment or Annex, as applicable;
- All references to a "Section" in this Exhibit shall be to a Section of this Exhibit, unless the reference to a "Section" occurs in an Attachment to this Exhibit or any Annex thereto, in which case it shall be a reference to a Section of that Attachment or Annex, as applicable;
- Any reference to an "Attachment" shall be to an Attachment to this Exhibit, and any reference to "this Attachment" shall be a reference to the Attachment in which such reference is made, as applicable, and any reference to an "Annex" shall be to an Annex of the Attachment to which it relates, and any reference to "this Annex" shall be a reference to the Annex in which such reference is made, as applicable; and
- Any reference to "this Exhibit" in this Exhibit "H" or any Attachment or any Annex to this Exhibit "H" shall be to this Exhibit "H".

1. SUPPLEMENTAL SAFETY TERMS AND CONDITIONS

1.1. Contractor shall comply with the following:

1.2. These Supplemental Safety Terms and Conditions are intended to supplement and not replace the safety provisions in Exhibit A General Conditions / [Standard Terms and Conditions. In the event of a conflict between the applicable Exhibit [A] and these Supplemental Safety Terms and Conditions, the terms of these Supplemental Safety Terms and Conditions shall govern.

1.2.1. These Supplemental Safety Terms and Conditions also apply to any subcontractors that contractor may use for the work. **Contractor is responsible for ensuring that its subcontractors are aware of and comply with these Supplemental Safety Terms and Conditions**. The contractor must provide proof, via written communication, that these supplemental safety terms and conditions have been reviewed with the subcontractors and acknowledged.

1.2.2. Contractor's failure to comply with these Supplemental Safety Terms and Conditions shall be cause for the Contractor to be terminated and Contractor to be removed from Operator's Approved Bidder's List.

2. GENERAL

2.1. Contractor is hereby reminded that Operator's Contractor Safety Management System will be in effect. Contractor's safety performance will be monitored and evaluated during the project by Operator.

2.2. Contractor shall adhere to all applicable local, state, and federal regulations and all rules and policies set forth in Contractor's own Safety Manual. Contractor shall

CONFIDENTIAL - DRAFT

immediately correct any deficiency brought to the attention of Contractor by Owner or Operator. Repeated safety violations, severe violations, or events are cause for the Contractor to be terminated and removed from Operator's Approved Bidder's List.

2.3. Contractor shall adhere to all written Safety Directives issued by Operator.

2.4. All persons who enter the site shall have completed the Operator Contractor Safety Orientation. This training should be valid for one year and must be refreshed annually.

2.5. Owner or Operator shall have the authority to immediately stop Contractor's Work indefinitely for operations, which in the opinion of Owner, constitute a safety concern. It is the responsibility of Contractor to adequately satisfy Owner of any remediation necessary to provide a safe and healthful workplace.

2.6. Contractor shall have qualified and competent supervision at the Site at all times to direct and observe the Work. The individual(s) providing the qualified and competent supervision is permitted to perform Work activities; however, these activities cannot interfere with ability to direct and observe the Work.

2.7. Contractor shall appoint a qualified and competent representative anytime Contractor has subcontractors working onsite without Contractor present. This representative shall be onsite at all times while Work is being performed by subcontractor.

2.8. If Contractor in good faith believes that any rule or procedure set forth in these Supplemental Safety Terms and Conditions will put its employees or others at risk, Contractor shall immediately notify Owner and shall cooperate with Owner to develop a mutually acceptable alternative procedure.

3. CONTRACTOR SAFETY REPRESENTATIVE

3.1. Contractor shall provide a full-time on-site safety representative per forty (40) employees on each project (Contractor and its subcontractors).

3.2. The full-time on-site safety representative/s shall assist Contractor Management with the initiation, enforcement, maintenance, and administration of job site safety and other loss prevention programs associated with the Work.

3.3. Owner may request Contractor to provide a full-time safety representative for Work with fewer than 40 employees if Owner determines the nature of the Work justifies additional safety oversight. A risk analysis of the project will be performed to assist in determining this requirement.

4. MONTHLY SAFETY REPORTING

4.1. Contractor must report the following:

4.1.1. Hours worked monthly and year-to-date on Operator projects

4.1.2. First Aid Events monthly and year-to-date on Operator projects

4.1.3. OSHA Recordable Events monthly and year-to-date on Operator projects

4.1.3.1. The above requirements must be reported by the 4th working day of the following month.

5. EVENT REPORTING

5.1. When working for Operator, once the scene is secure, Contractor shall report all events immediately to the Operator project representative. Following initial

CONFIDENTIAL - DRAFT

notification, standardized incident reports shall be completed and submitted to the Operator HSEQ Department.

5.2. An initial written report shall be submitted by 8:00 am the following day. Within 5 days, Contractor shall submit an in-depth written report.

5.3. All environmental spills must be reported immediately to the Operator project representative as appropriate.

6. JOB HAZARD ANALYSIS

6.1. Before any Work begins and before changing any Work procedures or activity at any location, Contractor shall perform a documented Job Hazard Analysis (JHA) and in a written report identify all potential Work site risks. The JHA shall include: 1) step-by-step plan for the job to be performed, 2) risks/hazards associated with the job, and 3) control measures that Contractor will take to eliminate or control these potential risks/hazards.

6.2. Contractor's assigned supervisor/lead shall review the JHA with each crewmember prior to the start of each job and anytime the Work procedure changes. Additionally, the Contractor's assigned supervisor / lead shall review the JHA with each crewmember after lunch and/or significant break in the Work. Each crewmember must sign their name verifying they understand and will adhere to the JHA.

6.3. Contractor's supervision shall conduct a JHA review with all persons who enter the work zone. This review shall include a Scope of Work, and any hazards present at the site.

6.4. Contractor shall make its JHA reports available to Owner or Operator upon request.

7. PERSONAL PROTECTIVE EQUIPMENT

7.1. Contractor is responsible for requiring the use of appropriate personal protective equipment in all operations where there is an exposure to hazardous conditions.

7.2. Contractor and subcontractor employees shall wear at a minimum the following personal protective equipment (PPE) while in any construction area:

7.2.1.1. Hardhat

7.2.1.2. Safety Glasses or Prescription Safety Glasses with Side Shields that meet the specifications of ANSI Z87

7.2.1.3. Approved hearing protection devices in designated areas

7.2.1.4. The outermost layer of clothing on the upper body must be High Visibility and Reflective

7.2.1.5. Work gloves are appropriate for the potential hazards of the job tasks. Note: Jersey gloves are not permitted to be worn as the only means of protection.

7.2.1.6. Protective toe footwear that meets the safety-toe specifications of ASTM F2413 with a compression rating of C75 (i.e. safety toe shoes)

7.2.1.7. Employees that climb structures shall wear a shoe with a defined heel

7.2.1.8. 100% Fall Protection when climbing on wooden structures

7.2.1.9. Additional PPE may be required based on the Contractor's PPE Assessment

CONFIDENTIAL - DRAFT

7.2.1.10. Open-toed, open-heeled, athletic footwear and tennis shoes are prohibited

7.2.1.11. Contractor employees should wear fire retardant (FR) clothing when working on or near energized equipment. While not all-inclusive, the following list provides examples:

7.2.1.11.1. When working within the minimum approach distances

7.2.1.11.2. When rubber gloves or rubber gloves and sleeves are required

7.2.1.11.3. When performing hot-stick Work

7.2.1.11.4. When bonding or working "bare hand method"

7.2.1.11.5. When grounding conductors or equipment

7.2.1.11.6. When testing lines or equipment to be de-energized

7.2.1.11.7. When performing switching operations

7.2.1.11.8. When entering enclosed/confined spaces with energized lines or equipment

7.2.1.11.9. When disconnecting or connecting testing meters

7.2.1.12. When an employee is required to physically assist with energized Work on lines or equipment where mechanical failure or human error could expose employee to a flash.

7.2.1.13. Additionally, an employee entering a station under the control of a Dispatch Authority shall be required to wear fire retardant clothing unless specifically exempted by Operator.

8. SUBSTATION/SWITCHYARDS

8.1. Contractor shall have all employees in a supervisory role qualified to enter an energized substation. This training is commonly referred to as Station Entry Training. Supervisory employees shall be trained and competent in the skills and techniques necessary to distinguish exposed live parts from other parts of electric equipment, the skills and techniques necessary to determine the nominal voltage of exposed live parts, and the minimum approach distances corresponding to the voltage to which the qualified employee will be exposed. A record of this training must be maintained by Contractor and made available to Owner or Operator upon request.

8.2. Employees not OSHA station entry qualified shall be under direct supervision of a qualified supervisor. In this case, if the supervisory employee leaves an electrical station site where Work is being performed, all employees must leave the site as well.

8.3. All substation gates shall remain closed and locked at all times unless under direct observation by an attendant.

8.4. Upon entry/exit of a substation, Contractor shall notify the appropriate Dispatch Authority.

8.5. Excavation Inside Energized Stations – Approval shall be attained prior to using mechanical devices to perform excavation inside an energized substation. Excavations shall be barricaded at the end of each shift.

9. FIREARMS, ALCOHOL, AND DRUGS

CONFIDENTIAL - DRAFT

9.1. Firearms, alcohol, illegal drugs (marijuana, cocaine, etc.…) or drugs taken for non-medicinal purposes are prohibited on all Owner controlled sites.

9.2. Contractor shall be responsible for its and its subcontractor employees who are under the care of a physician and are taking prescribed medicine, which may alter the employee's physical or mental ability. Contractor shall determine the necessity to change and adjust accordingly the employee's job assignment while undergoing treatment.

9.3. If firearms or suspected illegal drugs are discovered on any Operator worksite, the following guidelines should be followed by whoever discovers the firearms or suspected illegal drugs:

9.3.1. First, if possible, without putting themselves or others in harm's way, attempt to secure the location and ensure that others cannot come in contact with the firearms or suspected illegal drugs. Do not handle or move firearms or suspected illegal drugs from their discovered location.

9.3.2. Second, immediately contact the Operator representative and together make a decision whether or not the situation requires a call to the local law enforcement authorities. Immediately call the local law enforcement authorities and report the discovered items if (a) neither the Operator representative is available; (b) there is a threat of harm to any person; or (c) there is a risk of improper removal or disposal of the firearms or illegal drugs.

9.3.3. Third, call local Operator Security personnel.

9.3.4. Fourth, for incidents involving Contractor personnel, Contractor shall submit reports according to Section 4.0 Event Reporting.

10. DRUG/ALCOHOL TESTING

10.1. All Contractor and its subcontractor employees must complete and pass the following drug/alcohol testing:

10.1.1. Operator Pre-Employment (48 hours or less prior to first employment on an Operator site)

10.1.2. Post Event (within two hours) on all employees involved in any safety related event

10.1.3. Random

10.1.4. Reasonable Suspicion

10.2. Post Event (within two hours) on all employees involved in any safety related eventRandomIf not subjected to a test listed above, Contractor and subcontractor employees must be tested a minimum of once every 12 months.

10.3. Screening substances and their associated cut-off limits will be the same as listed in the applicable General Terms and Conditions. Contractor shall incur all costs associated with the drug testing identified in this section.

10.3.1. Contractor shall share test results with Owner upon request to the extent allowed by applicable federal, state, or local law. If applicable, Contractor will ensure that employees, agents, subcontractors, or independent contractors and the employees of subcontractors or independent contractors sign an appropriate authorization prior to such tests being conducted,

CONFIDENTIAL - DRAFT

acknowledging the tests are being conducted and authorizing the information obtained to be provided to the Owner.

10.4. Contractor shall have and ensure compliance with a comprehensive substance abuse/drug and alcohol policy that complies with all applicable federal, state, and/or local statues or regulations.

11. TRAINING REQUIREMENTS

11.1. It is Contractor's responsibility to ensure their employees and subcontractors' employees are appropriately trained, qualified, and competent to perform assigned tasks and associated Work. Qualifications and training shall be documented by Contractor and available to Owner or Operator upon request.

11.2. Contractor's and its subcontractors' Site Supervision shall have successfully completed the OSHA 30-Hour for Construction Training or the OSHA ET&D 20- and 10-Hour Training Courses. "Site Supervision" is defined as personnel with responsibility for making job site Work assignments, personnel with overall responsibility for the Work, and any person leading a crew or Work group (Foreman, Superintendent, Crew Leader, Lead Lineman, etc.). Newly appointed or hired supervision shall complete the OSHA 30-Hour for Construction Training or the OSHA ET&D 20- and 10-Hour Training Courses before assuming the supervisory position.

11.3. All Contractor and subcontractor employees who are performing Work on Operator Transmission Work sites shall have successfully completed the OSHA 10-Hour for Construction Training. New employees shall be trained within fourteen (14) calendar days of starting their first assignment on an Operator site.

11.4. If Contractor and subcontractor employees have training that is equivalent to the OSHA 30-Hour or OSHA 10-Hour, Contractor shall submit an overview of the program and documentation of this training to Owner. Owner my require OSHA Training in addition to such training, provided Contractor shall be responsible for the sufficiency of its training program.

11.5. Contractor shall submit their annual training plan to Owner for review and approval.

11.6. First Aid/CPR Training – A minimum of two currently trained persons in First Aid and CPR shall be present for each crew. This is applicable to all crews except for those performing Electrical Work under 600V.

11.7. Contractor and subcontractor shall incur all costs associated with the training of their employees.

11.8. Prior to entering the Site and during the term of the Contract, Contractor shall provide to Owner a list of all individuals (whether it's or its subcontractors' employees), which Contractor intends to use at Owner's Sites. The list shall identify the individuals by their name and the last three digits of the individual's Social Security Number.

11.9. Contractor shall provide Owner with the names and reasons for removal, when an employee is removed from Owner's property due to lack of safety performance or not meeting the drug / alcohol testing requirements.

CONFIDENTIAL - DRAFT

11.10. Owner, in its sole discretion, may deny access to any individual who has previously been removed from a Work Site by Owner or any of its affiliates for safety reasons.

11.11. Contractor may request a restricted employee to be cleared for Work. A letter addressing the original safety violations or reason for suspension with any documentation supporting the request shall be sent to Owner for approval. The employee shall not work at any of Owner's Work Sites until approved by Owner, which approval may be withheld at the sole discretion of the Owner.

12. JOB SITE COMPLIANCE AUDITING

12.1. If Work is greater than two weeks in duration, a Contractor safety professional shall perform and document one job site audit on each Owner job site a minimum of once per month.

12.2. If there is a full-time Safety Representative assigned to the job site, daily site audits shall be performed and documented.

12.3. Contractor site supervision shall perform and document a minimum of one job site safety audit per week.

12.4. Contractor management personnel shall perform and document one job site safety audit per quarter.

12.5. Audits shall be maintained for the duration of the Work and shall be made available to the Owner or Operator upon request.

13. EMERGENCY PLANNING

13.1. All job sites must have emergency communication and an emergency response plan that has been communicated and understood by all Contractor and subcontractor employees. The plan shall include at a minimum:

13.1.1. Emergency Contacts

13.1.2. Location and Name of Local Emergency Services

13.1.3. On-site communication methods

13.1.4. Location and directions (including maps) to the nearest medical facility

13.1.5. Procedure to follow in the event of an emergency

13.2. All Contractor and subcontractor employees shall drive the route to the nearest medical facility prior to any Work activities occurring on the site.

14. BILINGUAL REQUIREMENTS

14.1. At a minimum, Contractor shall provide one English speaking employee for each non-English speaking crew up to 10 crewmembers. The English-speaking crewmember(s) shall be able to communicate with all other crewmembers.

15. HAZARD COMMUNICATION

15.1. Contractor shall submit a chemical inventory prior to mobilizing onto an Operator Work Site.

CONFIDENTIAL - DRAFT

15.2. Material Safety Data Sheets (MSDS) shall be kept on file by Contractor and available for Contractor and subcontractor employee's and Owner's review upon request.

16. MISCELLANEOUS

16.1. Housekeeping – All trash shall be kept in proper containers and disposed of properly.

16.2. Cable Verification – Immediately prior to cutting any control cable, Contractor personnel shall have a second person verify that it is the proper cable and that it is de-energized.

16.3. GFCI – All extension cords and electric hand tools shall be plugged into a GFCI provided by the contractor. Contractor personnel shall not rely on the receptacles in Operator circuits.

16.4. Guard Structures – All hotline crossings and all road crossings shall be protected using a guard structure. Guard structures (including line equipment used as guard structures) shall be installed prior to disconnecting the conductor and shall remain in place until the conductor is clipped in.

16.5. Testing of Grounds – All grounds shall be tested in accordance with ASTM F2249 – 03 Standard Specification for In-Service Test Methods for Temporary Grounding Jumper Assemblies Used on De-Energized Electrical Power Lines and Equipment.

16.6. Placement of Grounds – The location of all grounds on Transmission Line Work shall be tracked and documented. Grounds shall be installed/removed maintaining minimum approach distance. Grounds shall be inspected prior to each use.

16.7. Wire Skinning – All employees shall use tools specifically designed for wire skinning.

16.8. Traffic Control – All operations involving roadways shall comply with the Manual of Uniform Traffic Control Devices and/or local requirements.

17. ENVIRONMENTAL TERMS AND CONDITIONS

17.1. General

17.1.1. Contractor shall comply with the following Environmental Terms and Conditions (ET&C's), as applicable. In the event of a conflict between these ET&C's related provisions and the Agreement, these Environmental related covenants shall apply. These ET&Cs shall also apply to any subcontractors that Contractor/Consultant may use for the Services. Contractor is responsible for ensuring that its subcontractors are aware of and comply with these ET&Cs. When applicable, Contractor's failure to comply with these ET&Cs shall be cause for the Contract to be terminated and Contractor to be removed from Operator's Bidders List. Contractor agrees to indemnify PREPA/LUMA and shall assume responsibility for all direct liabilities and expenses as well as any fine or penalty arising out of any claim due to an environmental violation caused by the contractor, its subcontractors, or any employee thereof during the performance of the services or by hidden defects

CONFIDENTIAL - DRAFT

of its obligations under the contract. Contractor should ensure that their site foremen and/or project managers have been informed of LUMA policies and potential environmental issues in the proposed work areas. All LUMA contractors who will be working on the electrical system shall receive training related to environmental compliance areas. Contractor should report and coordinate tasks with the LUMA Contact Person to avoid environmental violations. Shall apply good housekeeping and/or best management practices in the performance of their duties to avoid environmental incidents. Work will be subject to audits by LUMA staff or regulatory agencies. Contractor shall take immediate action or mitigate any environmental concerns and/or deficiencies found. Before starting the work, Contractor shall submit the work plan to the Environmental Department for evaluation. Contractor is responsible for complying with the provisions set forth in LUMA's HSEQ policies and any applicable environmental regulations. If the project is federally funded, the contractor must comply with all environmental considerations issued by the Federal Emergency Management Agency (FEMA) for the execution of the project.

18. PRODUCTS, EQUIPMENT AND MACHINERY

18.1. All machinery and equipment must have noise reduction systems and a good inspection and maintenance program to minimize noise contamination emission on residential and commercial areas.

18.2. All trucks carrying non-hazardous waste material due to the construction must be protected with covers to control the emission of fugitive dust.

18.3. All chemicals' substances must be stored in special containers or designated areas to avoid the spilling and the contamination of soil.

18.4. Contractor should be available, close to the working area, the necessary equipment to respond to spills that occur during the work, clean up spills and dispose of the waste generated in the same.

18.5. All equipment to be used in the work area should be free of oil, transmission fluid or hydraulic fluid leakages. If the equipment develops a leak during the work process, it should be repaired out of the PREPA site or replaced immediately.

18.6. Any chemical product to be used shall be managed according to the Safety Data Sheet (SDS).

18.7. If required, the Contractor shall submit evidence of compliance with 49 CFR 172 (DOT).

18.8. If generators are required, the Contractor is responsible for the proper operation. The contractor shall ensure that all fuel, oil, or other maintenance services are performed daily. In addition, he shall obtain all necessary permits to supply, install, maintain and service this equipment.

19. SENSITIVE AREAS

CONFIDENTIAL - DRAFT

19.1. If the work area has been identified as an area of cultural or archaeological value, the work should be coordinated with a certified archaeologist. Contractor should coordinate with LUMA's Environmental Department.

19.2. Areas where critical elements have been identified should be managed in accordance with appropriate conservation measures. If necessary, coordination with a biologist will be required to conduct surveys prior to and/or during the execution of the work.

19.3. Any archeological or cultural find, environmental incident or "near miss" should be reported immediately to the person in charge and/or the Environmental Department.

20. WASTE MANAGEMENT

20.1. Contractor is responsible for the proper management of waste generated by its work (including characterization and segregation) according to current environmental regulations. The first option for disposal of materials is reuse and recycling. The use of LUMA's waste disposal containers is not permitted. The disposal of non-hazardous and hazardous waste material shall be done in a government approved facility. All metal scrap or capitalizable waste shall be coordinated with LUMA's Asset Recovery Department.

20.2. LUMA's personnel will audit the sampling and the disposal of waste material.

20.3. Contractor, upon completion of the work, shall hand in the assigned work area free of contaminants. Laboratory analysis of the site may be required before and after occupancy.

20.4. Copies of any analyses performed and/or waste shipment manifests shall be submitted to the Environmental Department.

21. GROUND DISTURBANCE

21.1. Contractor will be responsible to supply, installing, and maintaining any required temporary and/or permanent erosion control and protection measures. Suitable subgrade material shall be utilized for construction any specified Common Fill zones. The contractor shall inform the origin of the backfill material to be used. Unsuitable material shall be disposed of at an approved location satisfactory to the Owner.

21.2. Contractor shall be responsible for all dewatering activities necessary to complete the work to design specifications, following all environmental regulations. Excavate/strip, salvage, and stockpile topsoil in an environmentally appropriate manner to prevent soil contamination.

21.3. If excavated material is suitable for backfill – stockpile for future use. If excavated material is deemed unsuitable for backfill – dispose at approved locations as approved by LUMA and as per regulations.

21.4. During hand or hydrovac excavation, contractors are responsible for avoiding mixing of soils and aggregates and returning the excavated area to its original condition upon completion. If soil disposal is necessary, applicable soil management regulations shall be followed.

CONFIDENTIAL - DRAFT

21.5. In the case that horizontal directional drilling is required, install all environmental mitigations measures prior to commencing drilling activities. Proponent shall employ a containment, collection, and disposal method satisfactory to the LUMA to prevent spillage of drilling fluids and inadvertent returns.

22. ENVIRONMENTAL TERMS AND CONDITIONS

22.1. **GENERAL**

22.2. Contractor agrees to indemnify PREPA/LUMA and shall assume responsibility for all direct liabilities and expenses as well as any fine or penalty arising out of any claim due to an environmental violation, caused by Contractor, its subcontractors, or any employee thereof during the performance of the services or by hidden defects of its obligations under the contract.

22.3. Contractor should ensure that their site foremen and/or project managers have been informed of LUMA policies and potential environmental issues in the proposed work areas. All LUMA contractors who will be working on the electrical system shall receive training related to environmental compliance areas.

22.4. Contractor should report and coordinate tasks with the LUMA Contact Person to avoid environmental violations.

22.5. Shall apply good housekeeping and/or best management practices in the performance of their duties to avoid environmental incidents.

22.6. Work will be subject to audits by LUMA staff or regulatory agencies. The contractor shall take immediate action or mitigate any environmental concerns and/or deficiencies found.

22.7. Before starting the work, the Contractor shall submit the work plan to the Environmental Department for evaluation.

22.8. Contractor is responsible for complying with the provisions set forth in LUMA's HSEQ policies and any applicable environmental regulations.

22.9. If the project is federally funded, Contractor must comply with all environmental considerations issued by the Federal Emergency Management Agency (FEMA) for the execution of the project.

23. PRODUCTS, EQUIPMENT AND MACHINERY

23.1. All machinery and equipment must have noise reduction systems and a good inspection and maintenance program to minimize noise contamination emission on residential and commercial areas.

23.2. All trucks carrying non-hazardous waste material due to the construction must be protected with covers to control the emission of fugitive dust.

23.3. All chemicals' substances must be stored in special containers or designated areas to avoid the spilling and the contamination of soil.

23.4. Contractor should be available, close to the working area, the necessary equipment to respond to spills that occur during the work, clean up spills and dispose of the waste generated in the same.

CONFIDENTIAL - DRAFT

23.5. All equipment to be used in the work area should be free of oil, transmission fluid or hydraulic fluid leakages. If the equipment develops a leak during the work process, it should be repaired out of the PREPA site or replaced immediately.

23.6. Any chemical product to be used shall be managed according to the Safety Data Sheet (SDS).

23.7. If required, Contractor shall submit evidence of compliance with 49 CFR 172 (DOT).

23.8. If generators are required, Contractor is responsible for the proper operation. The contractor shall ensure that all fuel, oil, or other maintenance services are performed daily. In addition, he shall obtain all necessary permits to supply, install, maintain and service this equipment.

24. SENSITIVE AREAS

24.1. If the work area has been identified as an area of cultural or archaeological value, the work should be coordinated with a certified archaeologist. Contractor should coordinate with LUMA's Environmental Department.

24.2. Areas where critical elements have been identified should be managed in accordance with appropriate conservation measures. If necessary, coordination with a biologist will be required to conduct surveys prior to and/or during the execution of the work.

24.3. Any archeological or cultural find, environmental incident or "near miss" should be reported immediately to the person in charge and/or the Environmental Department.

25. WASTE MANAGEMENT

25.1. Contractor is responsible for the proper management of waste generated by its work (including characterization and segregation) according to current environmental regulations. The first option for disposal of materials is reuse and recycling. The use of LUMA's waste disposal containers is not permitted.

25.2. The disposal of non-hazardous and hazardous waste material shall be done in a government approved facility.

25.3. All metal scrap or capitalizable waste shall be coordinated with LUMA's Asset Recovery Department.

25.4. LUMA's personnel will audit the sampling and the disposal of waste material.

25.5. Contractor, upon completion of the work, shall hand in the assigned work area free of contaminants. Laboratory analysis of the site may be required before and after occupancy.

25.6. Copies of any analyses performed and/or waste shipment manifests shall be submitted to the Environmental Department.

26. GROUND DISTURBANCE

CONFIDENTIAL - DRAFT

26.1. Contractor will be responsible to supply, installing and maintaining any required temporary and/or permanent erosion control and protection measures.

26.2. Suitable subgrade material shall be utilized for construction any specified Common Fill zones.

26.3. The contractor shall inform the origin of the backfill material to be used.

26.4. Unsuitable material shall be disposed of at an approved location satisfactory to the Owner.

26.5. Contractor shall be responsible for all dewatering activities necessary to complete the work to design specifications, following all environmental regulations.

26.6. Excavate/strip, salvage and stockpile topsoil in an environmentally appropriate manner to prevent soil contamination.

26.7. If excavated material is suitable for backfill – stockpile for future use.

26.8. If excavated material is deemed unsuitable for backfill – dispose at approved locations as approved by LUMA and as per regulations.

26.9. During hand or hydrovac excavation, contractors are responsible for avoiding mixing of soils and aggregates and returning the excavated area to its original condition upon completion. If soil disposal is necessary, applicable soil management regulations shall be followed.

26.10. In the case that horizontal directional drilling is required, install all environmental mitigations measures prior to commencing drilling activities. Proponent shall employ a containment, collection, and disposal method satisfactory to the LUMA to prevent spillage of drilling fluids and inadvertent returns.

27. ENVIRONMENTAL PERMITS

27.1. Contractor shall be responsible for obtaining appropriate environmental compliance from the Project Management Office in accordance with the Environmental Public Policy Act (Law 416-2004) and/or the National Environmental Policy Act (NEPA). Copy of this document shall be submitted to the Environmental Department. Contractor should obtain and maintain in the project area any federal, state, or municipal environmental permits required for its work, but not limited to incidental, water, waste management, asbestos and lead permits. Contractor shall comply with all terms and conditions set forth in any plans, submitted drawings, authorization, endorsements or permits required for the performance of its services. A copy of all environmental permits shall be submitted to the LUMA Environmental Department. Contractor shall also be responsible for the request of any extensions of permits before their expiration, due to work schedules delays. Otherwise, the contractor will assume the responsibility to pay any late fees or fines. Upon completion of the work, we will also be responsible for the closure of any permits acquired as required.

27.2. Contractor shall obtain and maintain in the project area any federal, state or municipal environmental permits required for its work, but not limited to

CONFIDENTIAL - DRAFT

incidental, water, waste management, asbestos and lead permits. Contractor shall comply with all terms and conditions set forth in any plans, submitted drawings, authorization, endorsements or permits required for the performance of its services. A copy of all environmental permits shall be submitted to the LUMA Environmental Department.

27.3. Contractor shall also be responsible for the request of any extensions of permits before their expiration, due to work schedules delays. Otherwise, the contractor will assume the responsibility to pay any late fees or fines. Upon completion of the work, will also be responsible for the closure of any permits acquired as required.

[END OF THE EXHIBIT]

CONFIDENTIAL - DRAFT

Attachment D

Letter Providing Observations to Draft IGA

[Submitted under Seal of Confidentiality]

Attachment E

Letter Providing Observations to Draft IGA

[Submitted under Seal of Confidentiality]